



**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
**CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE**  
Instituto Andaluz del Deporte  
Departamento de Formación  
[formacion.iad.ctcd@juntadeandalucia.es](mailto:formacion.iad.ctcd@juntadeandalucia.es)

## ***DOCUMENTACIÓN***

**200929801**

# **EL PROTOCOLO EN LA ORGANIZACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS EVENTOS DEPORTIVOS**

**Eventos deportivos**

\*\*\*

**JOSÉ MARÍA LÓPEZ GUERRERO**  
Titulado Superior en Protocolo y Relaciones Institucionales por la  
Universidad Miguel Hernández de Elche

**Armillá (Granada)**  
**28 y 29 de mayo de 2009**



# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- Acto convocado por una institución pública o entidad privada para dar a conocer a la sociedad la celebración de una competición deportiva
- Todo evento deportivo de cierta relevancia, debe ser presentado:
  - Medios de comunicación
  - Personas que quiera invitar la organización

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- Realce:
  - Autoridades políticas y deportivas
  - Deportistas de primer nivel

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- Reforzar la decoración de la sala con motivos correspondientes al producto que se va a presentar.
- Entregar a todos los asistentes un amplio *dossier* al respecto.
- Colocar una trasera detrás de la presidencia (no siempre).

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- Hay que colocar paneles alusivos al evento.
- Detalles publicitarios.
- Fotografías.
- Vídeos.
- Regalo de algún detalle identificativo con la competición deportiva .

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- Dossier de prensa
- ¿Cuándo lo entregamos?
- Dos teorías (a juicio del organizador)
- Las presentaciones deportivas difieren en pocas cosas, según el deporte que se trate
- Modelo de cronograma:

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

Interviene un moderador que hace una introducción del evento, su historia, su presente, etc. Va dando la palabra a cada uno de los oradores, cuyo orden sería:

1. Anfitrión (presidente del comité organizador, presidente de la federación internacional que promueve el evento)



# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

2. Invitados (deportistas de ese deporte) que dan realce al acto.
3. Autoridades políticas por su orden de precedencia (una autoridad por institución).
4. Máxima autoridad política.

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- Entre las intervenciones se pueden intercalar vídeos, mostrar una maqueta, fotos relacionadas con la competición a desarrollar.
- El acto lo debe presentar una persona distinta a las que intervienen: relator.

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- Para la presentación se utiliza un lugar de suficiente reconocimiento social.
- Invitaciones.
- Nota de protocolo.
- Ordenación protocolaria en la presidencia.
- Filas que se sitúan frente a la misma.

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- Normalmente se protocoliza la presidencia y algunas filas cercanas a la misma.
- En cuanto todos los invitados están sentados, deben entrar las personas que componen la presidencia.
- En orden inverso a su precedencia.
- El anfitrión acompañando a la persona que preside el acto, entran en último lugar.

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

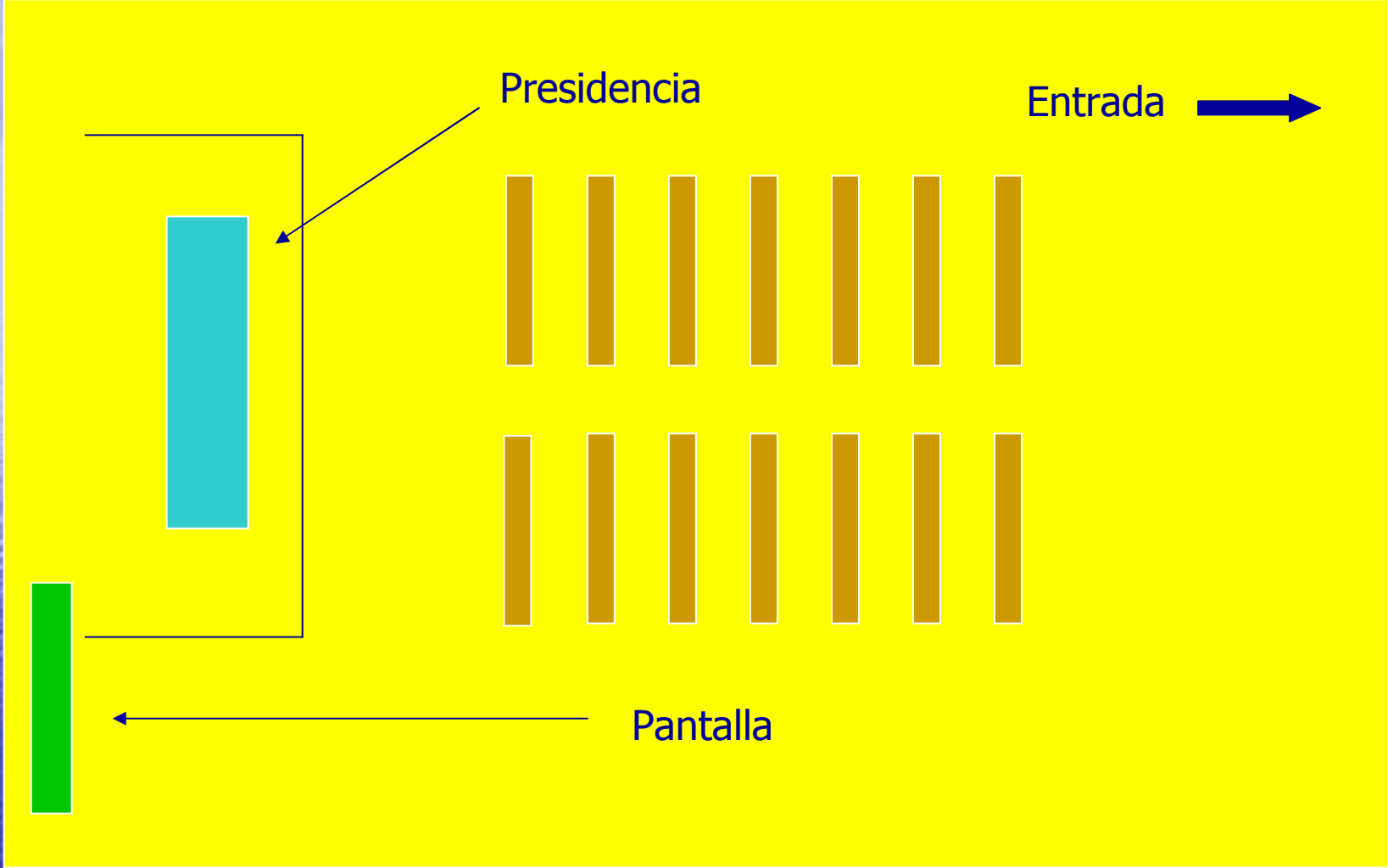
- Un relator hace una breve introducción del evento en cuestión y va dando la palabra a cada uno de los ponentes, que normalmente serán los que componen la presidencia.
- Abre la intervención el anfitrión.
- Después van interviniendo en orden inverso a su precedencia.
- El último en hablar es quien preside el acto.

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

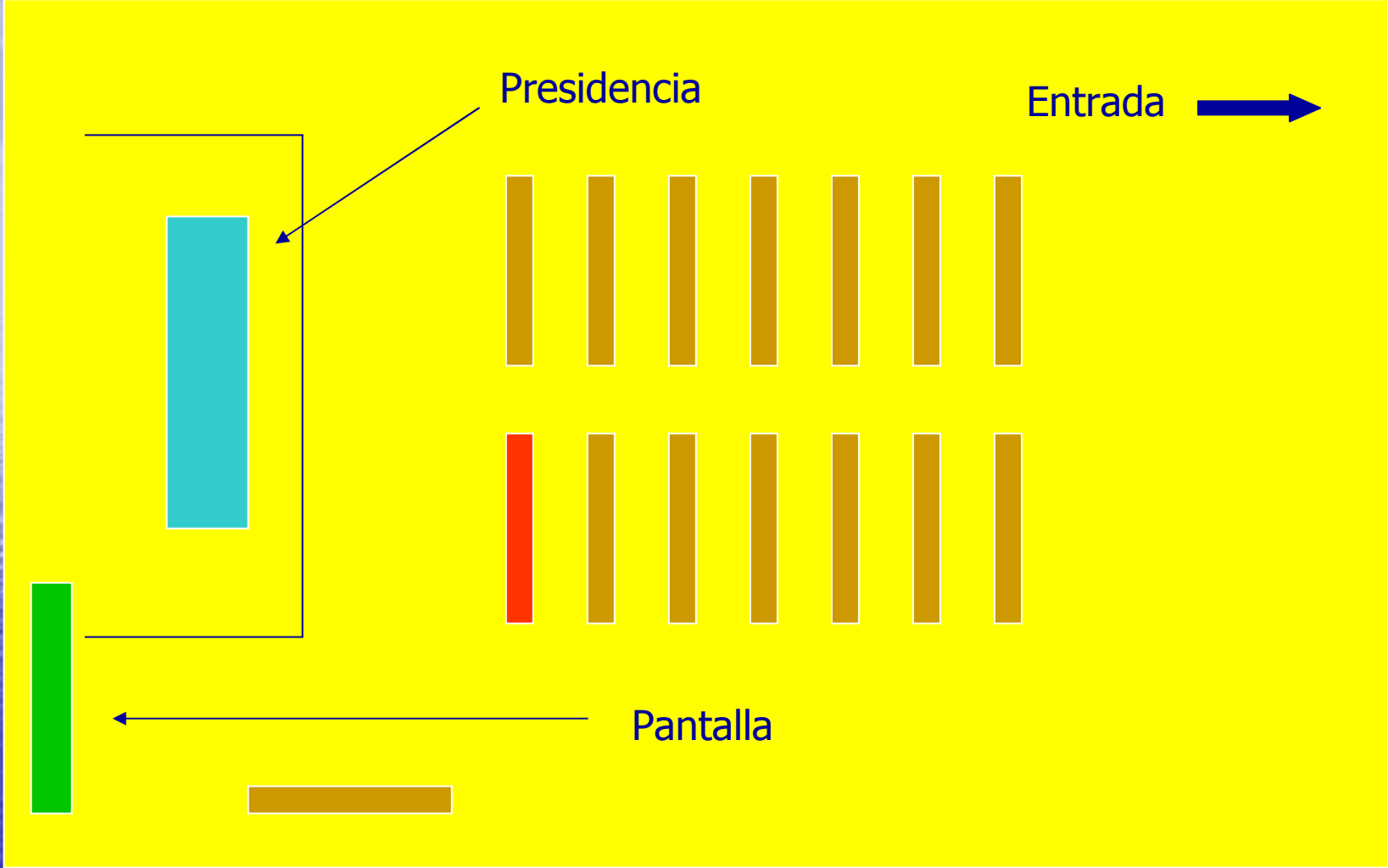
- Seguidamente se suele servir un cóctel para los asistentes, donde las personas que han estado en la presidencia tienen la oportunidad de hablar con todos los asistentes a la *presentación* del evento.
- Entre tres y seis días antes del comienzo del evento deportivo.

# PRESENTACIÓN DEL EVENTO

- La invitación que enviamos a los medios de comunicación debe ir dirigida a su máxima autoridad, independientemente de que enviemos otra al periodista que queremos que cubra el evento.










**MEDIO MARATÓN "VILLA DE MADRID" 2005**  
**PRESENTACIÓN (SALÓN DE TAPICES)**  
**AYUNTAMIENTO DE MADRID**

HORA	INTERVIENE	OBSERVACIONES
13:00	<i>RELATOR</i> A continuación tiene la palabra la Presidenta de la A. D. Maratón, D <sup>ª</sup> TERESA GOYA BURGUÉS	
13:05	PRESIDENTA A. D. MARATÓN, D <sup>ª</sup> TERESA GOYA BURGUÉS	
13:10	Vamos a ver en estos momentos un vídeo sobre la historia de esta prueba, que a juicio de la RFEA es la mejor de España.	
13:15	Seguidamente tiene la palabra una de las mejores maratonianas españolas del momento, D <sup>ª</sup> BEATRIZ ROS	
	D <sup>ª</sup> BEATRIZ ROS	

13:20	A continuación tiene la palabra el Excmo. Sr. SECRETARIO DE ESTADO PARA EL DEPORTE, D. JAIME LISAVETSKI	
	Excmo. Sr. SECRETARIO DE ESTADO PARA EL DEPORTE, D. JAIME LISAVETSKI	
13:25	A continuación tiene la palabra el Excmo. Sr. Alcalde de Madrid D. Alberto Ruiz Gallardón	
	Excmo. Sr. Alcalde de Madrid D. Alberto Ruiz Gallardón	
13:30	Llegados al final del acto, pediría antes de pasar a la sala donde se celebrará un cóctel, que las Autoridades se aproximen a la tarima para la foto de familia. Gracias a todos por su asistencia.	
	Foto de familia	
13:35	Cóctel	



Pero, ¿cuándo suelen acudir las autoridades a los eventos deportivos?

- Gran interés social.
- Prestigio nacional, regional o local de la competición.
- Concesión de ayudas o subvenciones por parte de la institución a la que representa la autoridad que asiste.
- Participación en su Comité Organizador.
- Participación en su Comité de Honor.
- Existencia de relaciones personales con los organizadores o entre la institución y la entidad promotora.
- Por interés personal o su afición a esa disciplina.



# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- En todo gran evento deportivo de carácter internacional.
- Partes:
  - Desfile inicial de los equipos participantes.
  - Discursos de las autoridades deportivas.
  - Discursos de las autoridades políticas.
  - Fórmula de juramento del deportista.



# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- Partes:
  - Fórmula de juramento de los jueces/árbitros.
  - Declaración de apertura del campeonato.
  - Desfile de los equipos participantes.
  - Espectáculo.

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

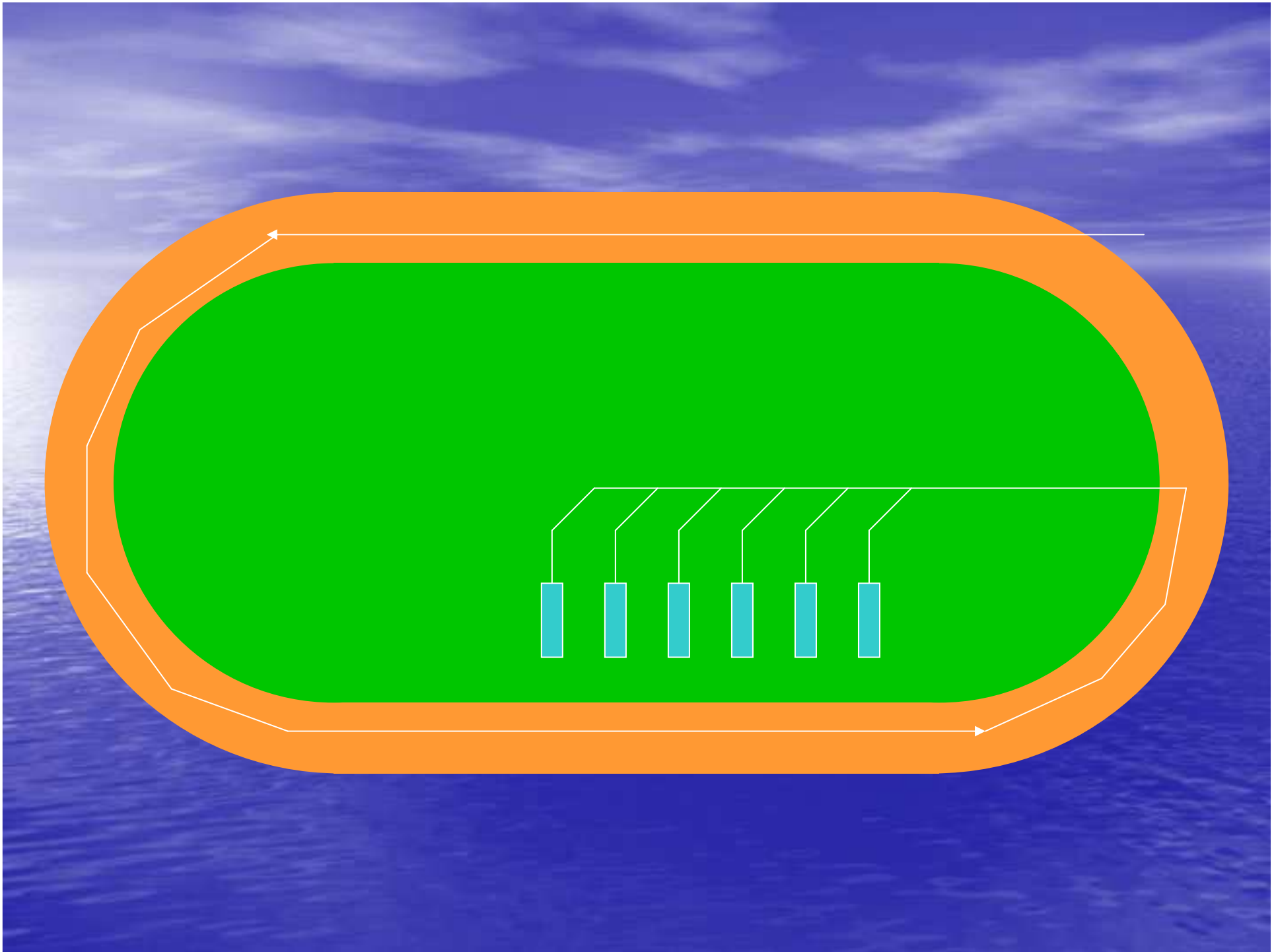
- Desfile inicial equipos participantes.
- Lo componen los integrantes de los equipos participantes, que lo realizan en formación según disponga la organización.
- En cabeza un voluntario de la organización porta un cartel con el nombre del país en el idioma del país organizador.

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- A continuación, un deportista de la delegación designado por su federación o club, porta la bandera de su país.
- Después le siguen todos los deportistas que componen la delegación, aunque a veces esto sufre modificaciones en cuanto al número, por problemas de tiempo o de espacio.

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- Los equipos quedan colocados de una manera estética, dando frente al palco de autoridades.

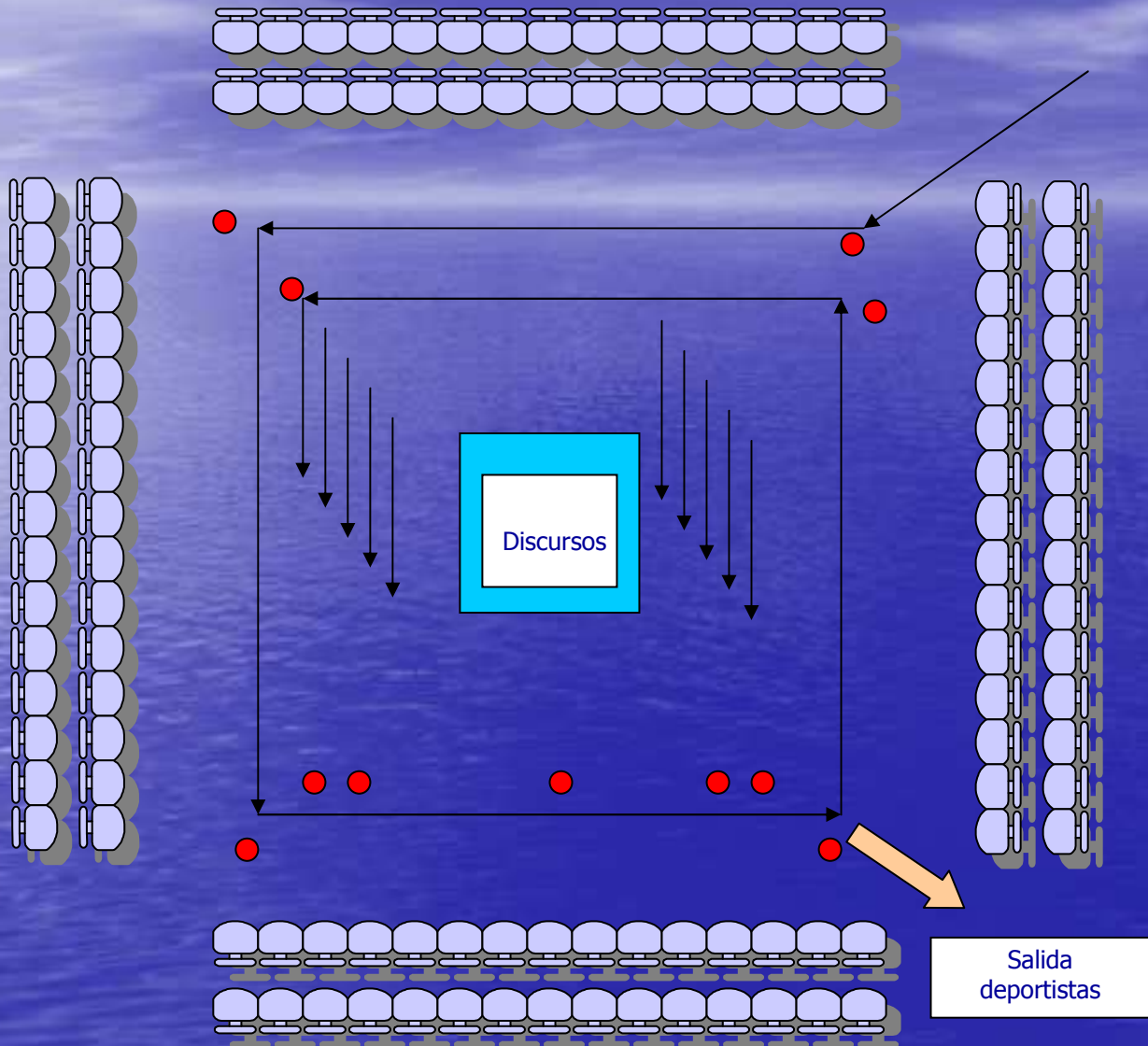


# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- El orden de desfile se realiza en orden alfabético del país organizador. Por ejemplo, en el Campeonato de Europa Indoor que se celebró en Madrid en 2005.

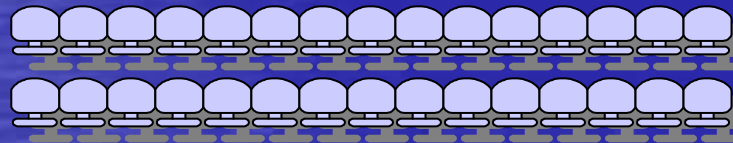
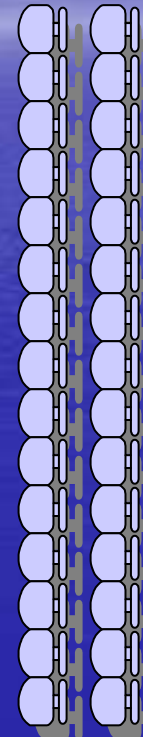
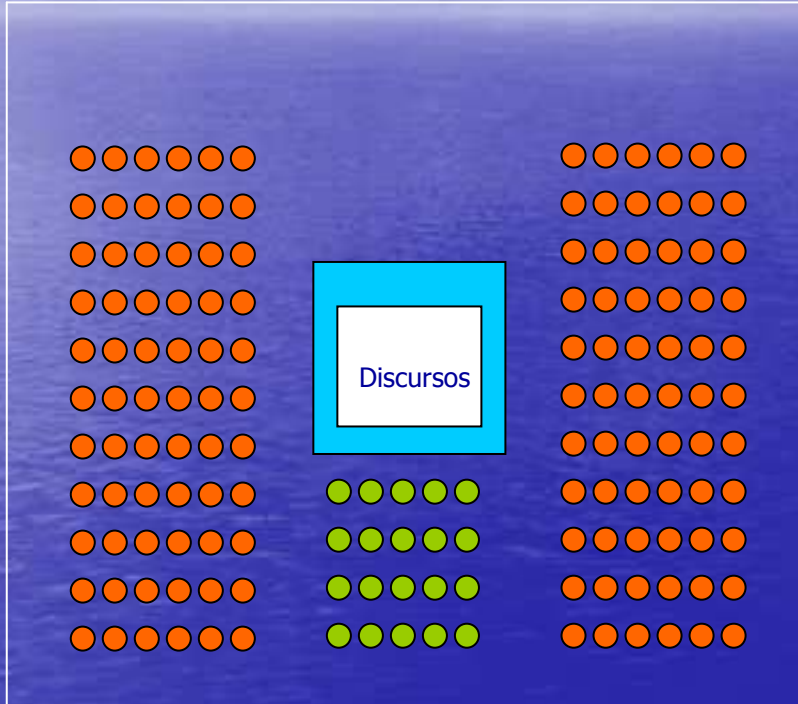
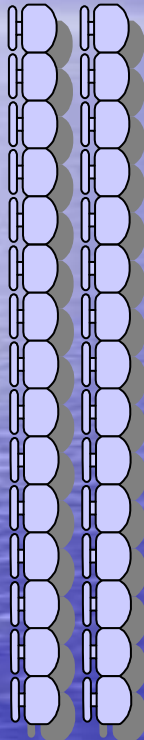
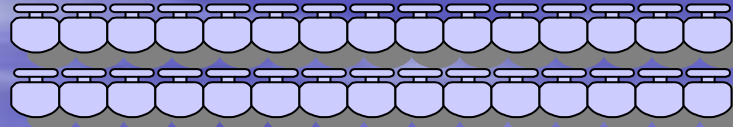
# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- Alemania
- Austria
- Bélgica
- Bosnia-Herzegovina
- Bulgaria
- Chipre
- Dinamarca
- Croacia
- Eslovenia
- España
- Francia
- Grecia
- Holanda
- Inglaterra
- Irlanda
- Italia
- Letonia
- Lituania
- Luxemburgo
- Rusia
- Suecia
- Serbia y Montenegro
- Turquía



Salida deportistas





# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- Discursos de las autoridades deportivas.
- Después del desfile inicial de los equipos y de las fórmulas de juramento del deportista y de los jueces.
- Presidente del comité organizador, el presidente de la federación internacional que promueve el evento y por último la máxima autoridad política, que declara abierto el campeonato.

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- En nombre de todos los deportistas participantes, uno de ellos, que suele ser de la delegación local, lee una fórmula que es el sentir de todos ellos en cuanto a su participación honesta, deportiva y respetando las reglas.
- Saldría desde su posición en la delegación de su país hasta el lugar donde se encuentre el micrófono.

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

## FÓRMULA DEL "COMPROMISO DEL DEPORTISTA"

"Prometemos que nos presentamos en este campeonato como competidores leales, respetuosos para los reglamentos que los rigen y deseosos de participar en él, con espíritu deportivo, para honra de nuestros equipos y del deporte, y para gloria de nuestros países".

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

## FÓRMULA DE JURAMENTO DE LOS JUECES/ÁRBITROS

Justo después de la intervención del deportista que ha realizado la fórmula de juramento, uno de los jueces hace lo mismo en nombre de sus compañeros.

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

A continuación la máxima autoridad política declara abierto el Campeonato con la siguiente fórmula:

“DECLARO INAUGURADO LA (números romanos) EDICIÓN DE LOS CAMPEONATOS DE (Europa/Mundo/...) DEL AÑO”.

“DECLARO INAUGURADA/CLAUSURADA LA XXV COPA DE EUROPA DE ATLETISMO JUNIOR DE CLUBES DEL AÑO 2004”.

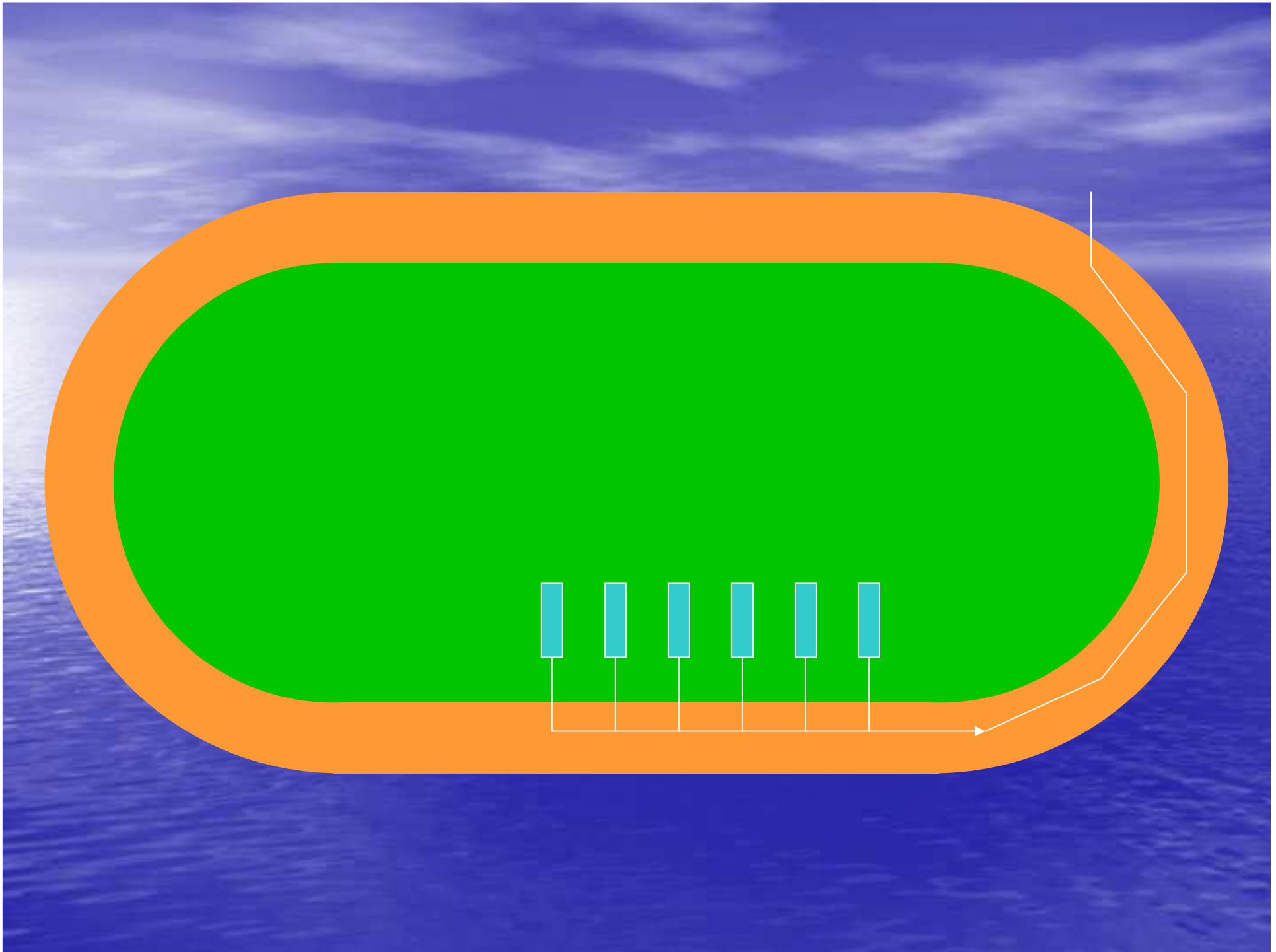
# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

- Campeonato de Europa de Atletismo Indoor Madrid 2005:
  - Presidente de la Real Federación Española de Atletismo.
  - Presidente de la Federación Europea de Atletismo.
  - Alcalde de Madrid.
  - Presidenta de la Comunidad de Madrid.
  - Secretario de Estado para el deporte.

# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

*"...es que siempre se ha hecho así..."*





# CEREMONIAS DE APERTURA Y CLAUSURA

## CEREMONIA DE CLAUSURA

Tiene prácticamente el mismo formato que la ceremonia de apertura, pero de una manera más distendida.



# ACTOS SOCIALES

# ACTOS SOCIALES

Gran evento deportivo



Actos sociales

# ACTOS SOCIALES

OBJETIVO



MEJORA DE RELACIONES

# ACTOS SOCIALES

¿Quiénes organizan los actos sociales?

# ACTOS SOCIALES

- El comité organizador.
- La federación internacional que promueve el evento.
- Una institución de la ciudad anfitriona.
- Comité organizador siguiente sede.

# ACTOS SOCIALES

¿A quién se invita a estos actos?



# ACTOS SOCIALES

## **Invitados fijos**

- Federación internacional
- Comité organizador
- Federación nacional
- Instituciones civiles
- Instituciones deportivas
- Patrocinadores

# ACTOS SOCIALES

## Otros invitados

- Deportistas
- Personas del mundo de la cultura
- Personas del mundo rosa
- Otras personas relacionadas con el evento

# ACTOS SOCIALES

- Mesa presidencial.
- Máxima autoridad representando a cada una de las instituciones políticas y deportivas.
- Normalmente preside máxima autoridad política.

# ACTOS SOCIALES

- Utilización de los actos sociales para consecución de fines deportivos.
- Campeonato Europa Atletismo Madrid 2005 (COI).
- Presidente Irán.

**MADRID 2005**

**EAA EUROPEAN INDOOR  
ATHLETICS  
CHAMPIONSHIPS**

**El Presidente del Comité Organizador,  
Tiene el honor de invitarle al  
Banquete Final del Campeonato de Europa de Atletismo  
en Pista Cubierta Madrid 2005  
Que tendrá lugar el domingo 6 de Marzo a partir de las 21:30  
en el Palacio Municipal de Congresos (IFEMA)**

*Av. De la Capital de España Madrid s/n  
Sábado 6 de Marzo de 2005  
A las 21:30 horas*

*Se ruega confirmación  
Persona de contacto: Roberto Outeiriño Uceda  
Teléfono: 677-631458 Email: protocolo@madrid2005.org*



**MADRID 2005**



**The President of the region of Madrid  
and the President of the Organizing Committee,  
Request the pleasure of your company during the  
LOC Official Reception for the  
European Indoor Athletics Championships Madrid 2005  
The Reception will take place on Saturday March 5<sup>th</sup>,  
at the Royal Post Office House, Headquarters of the Region of Madrid**

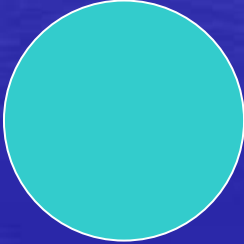
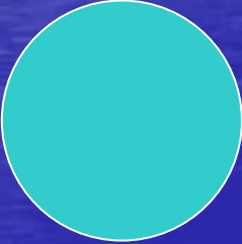
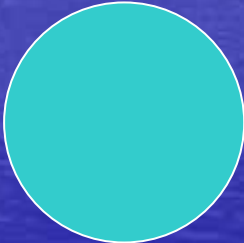
*Puerta del Sol nº 7  
Saturday March 5<sup>th</sup> 2005  
At 21:45 hours*

*Please confirm your assistance  
Contact Person: Roberto Outeiriño Uceda  
Cellular: 677-631458 Email: protocolo@madrid2005.org*

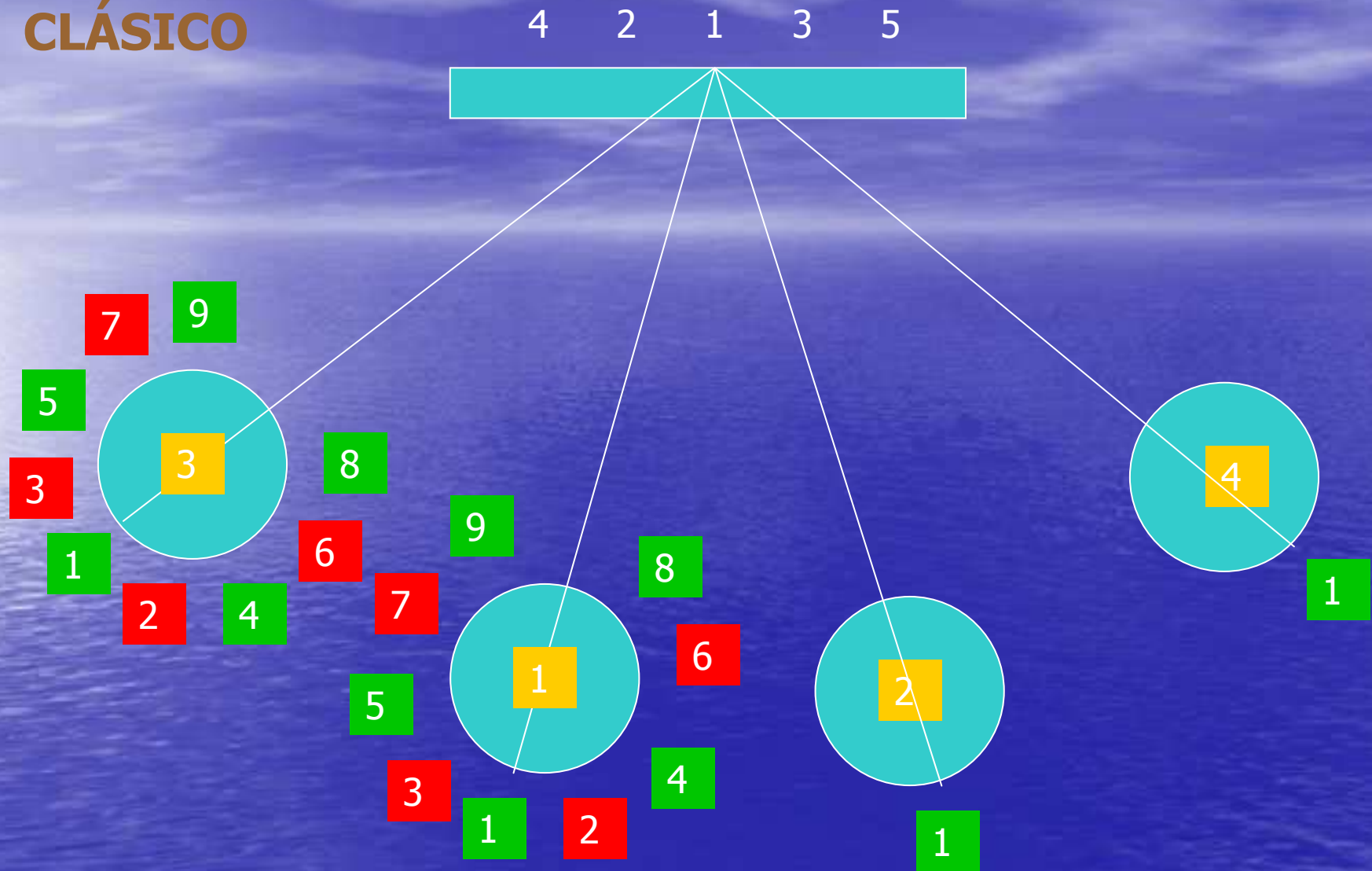


# CLÁSICO

4 2 1 3 5



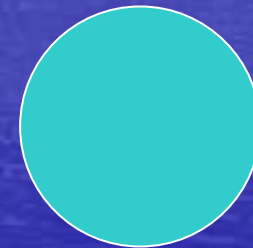
# CLÁSICO



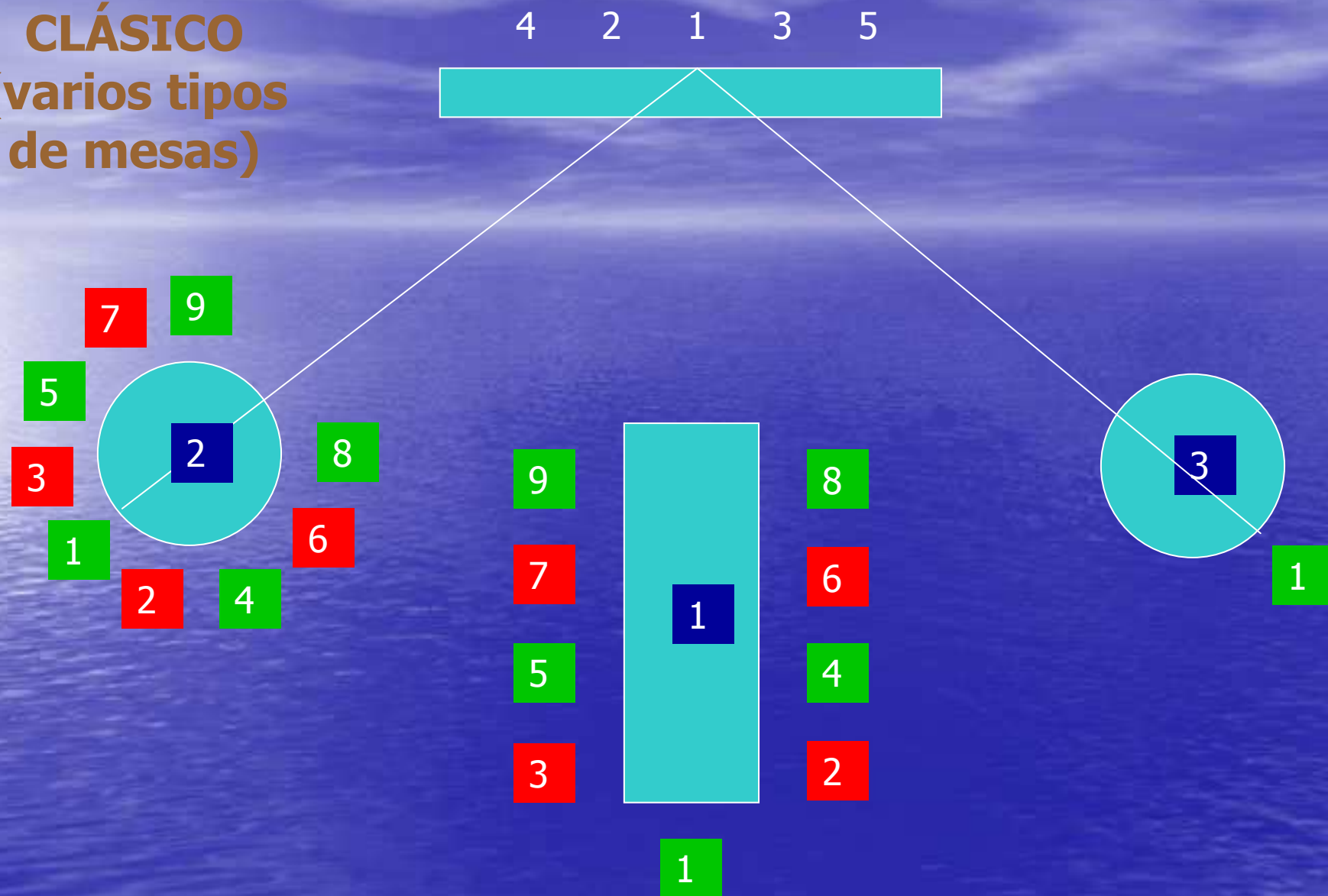


**CLÁSICO**  
**(varios tipos**  
**de mesas)**

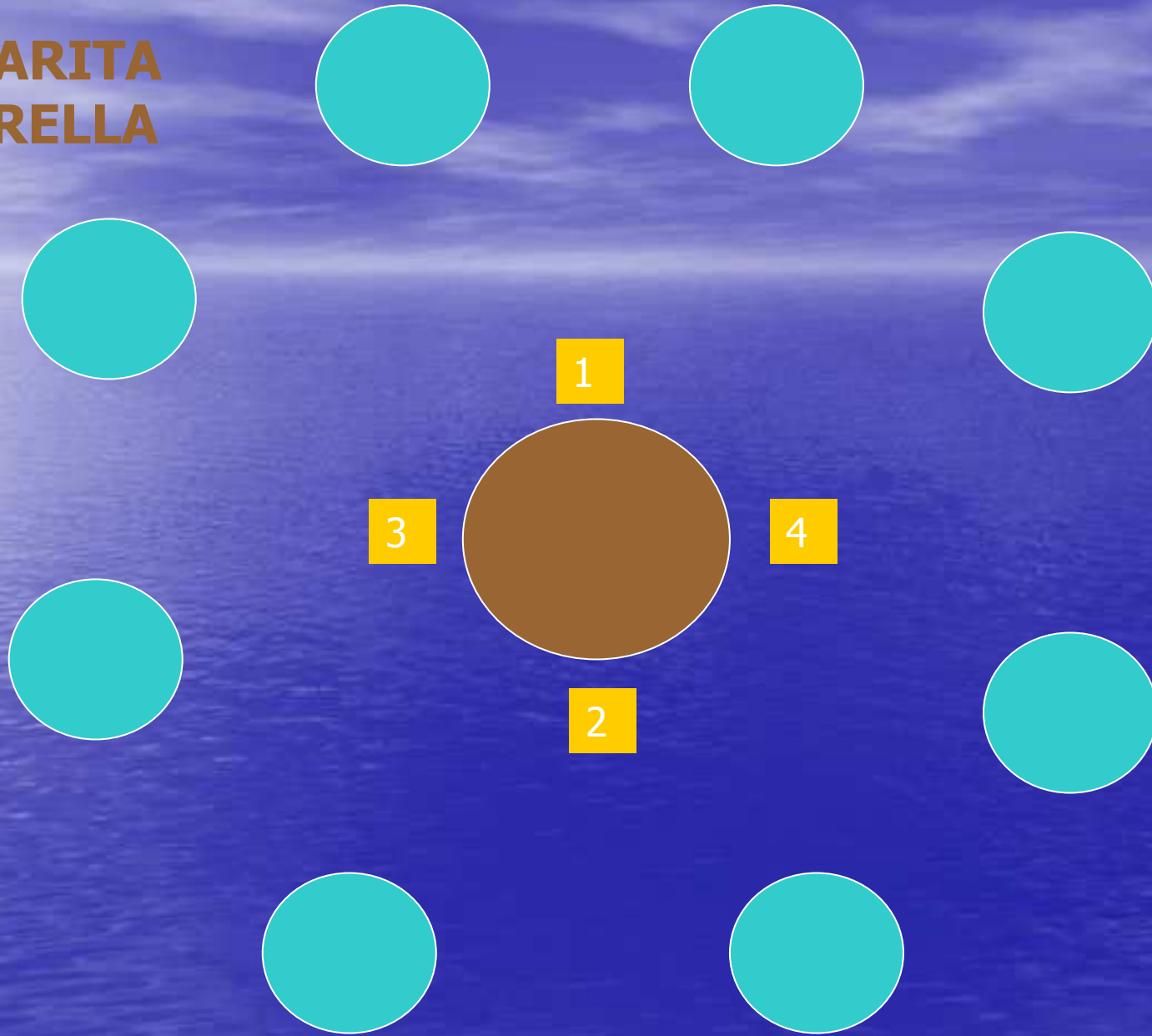
4 2 1 3 5



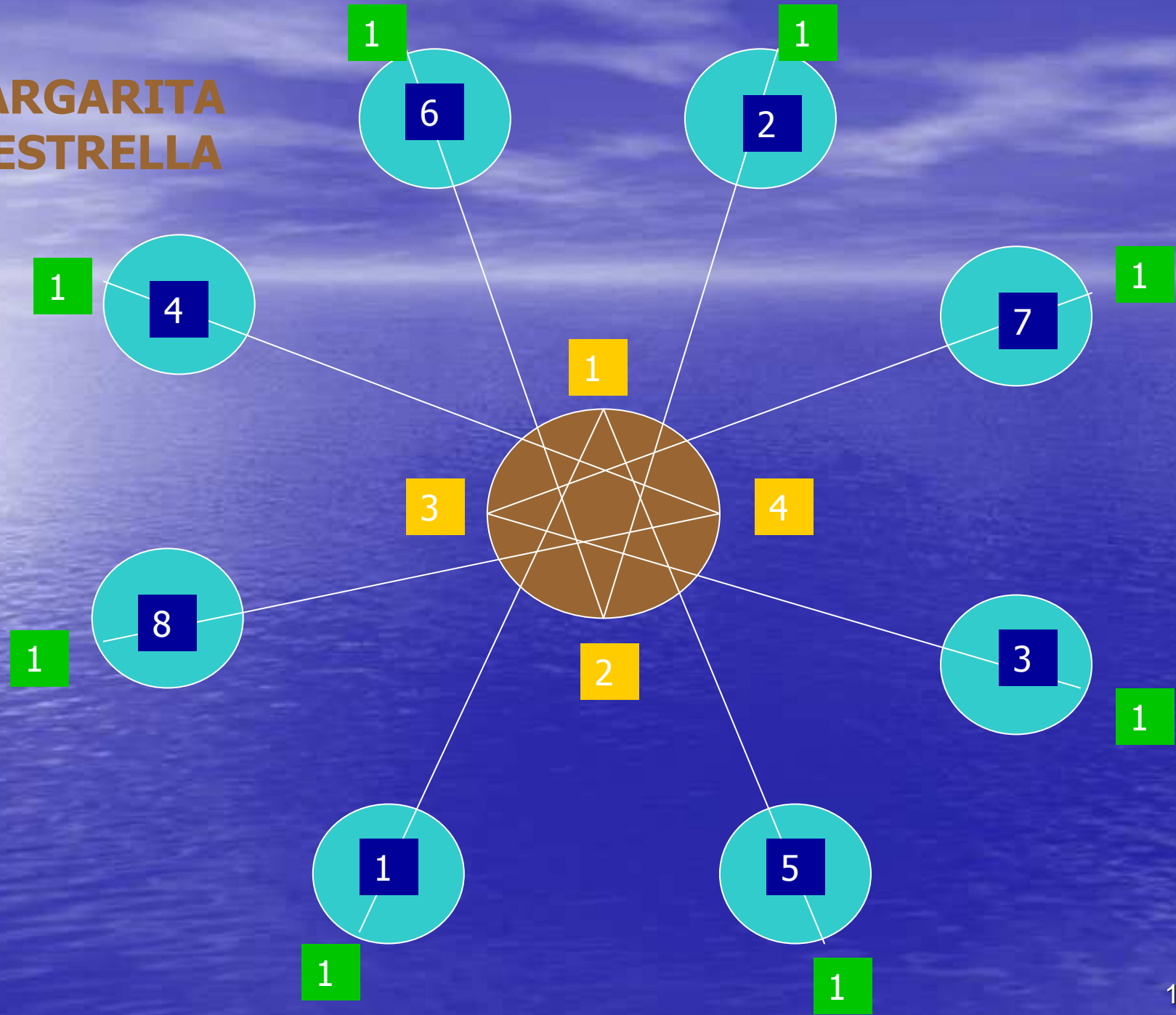
# CLÁSICO (varios tipos de mesas)



# MARGARITA O ESTRELLA



# MARGARITA O ESTRELLA



# DELEGACIONES

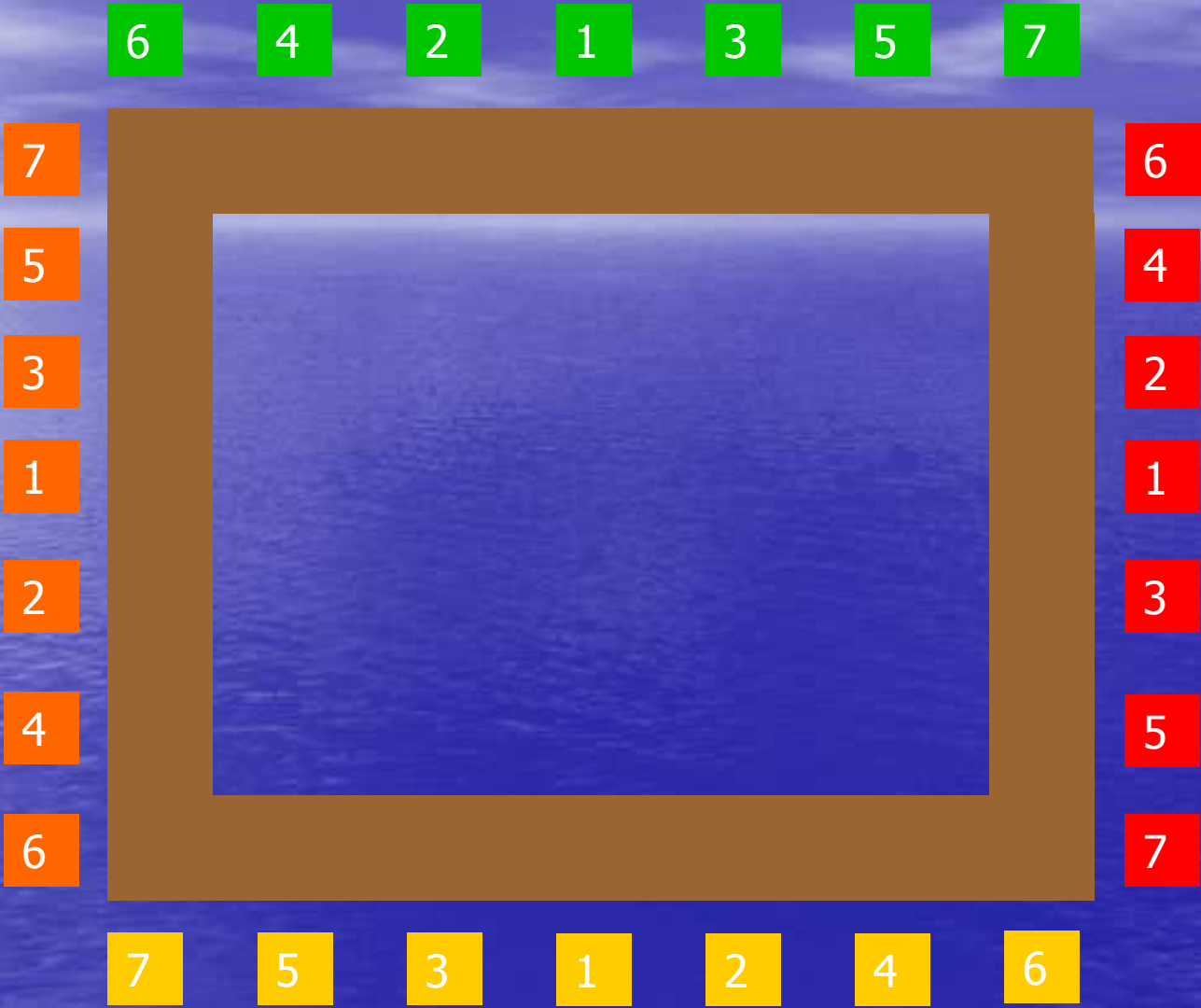
1

1

1

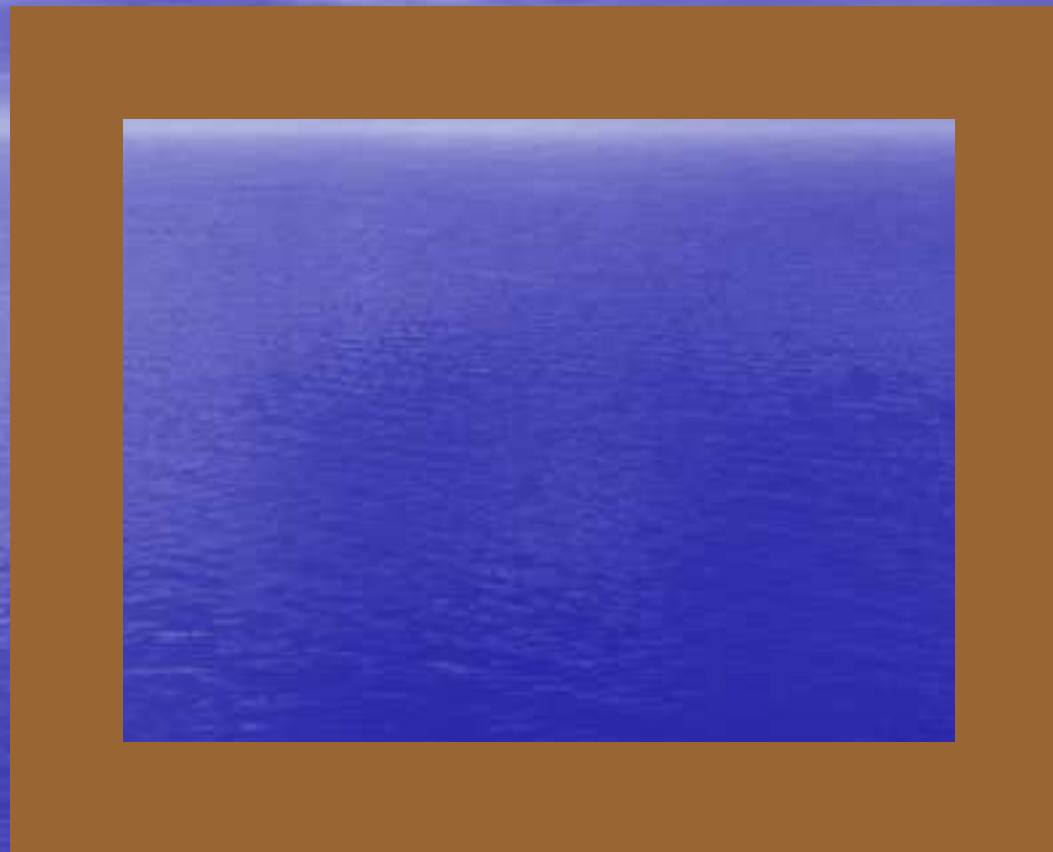
1

# DELEGACIONES

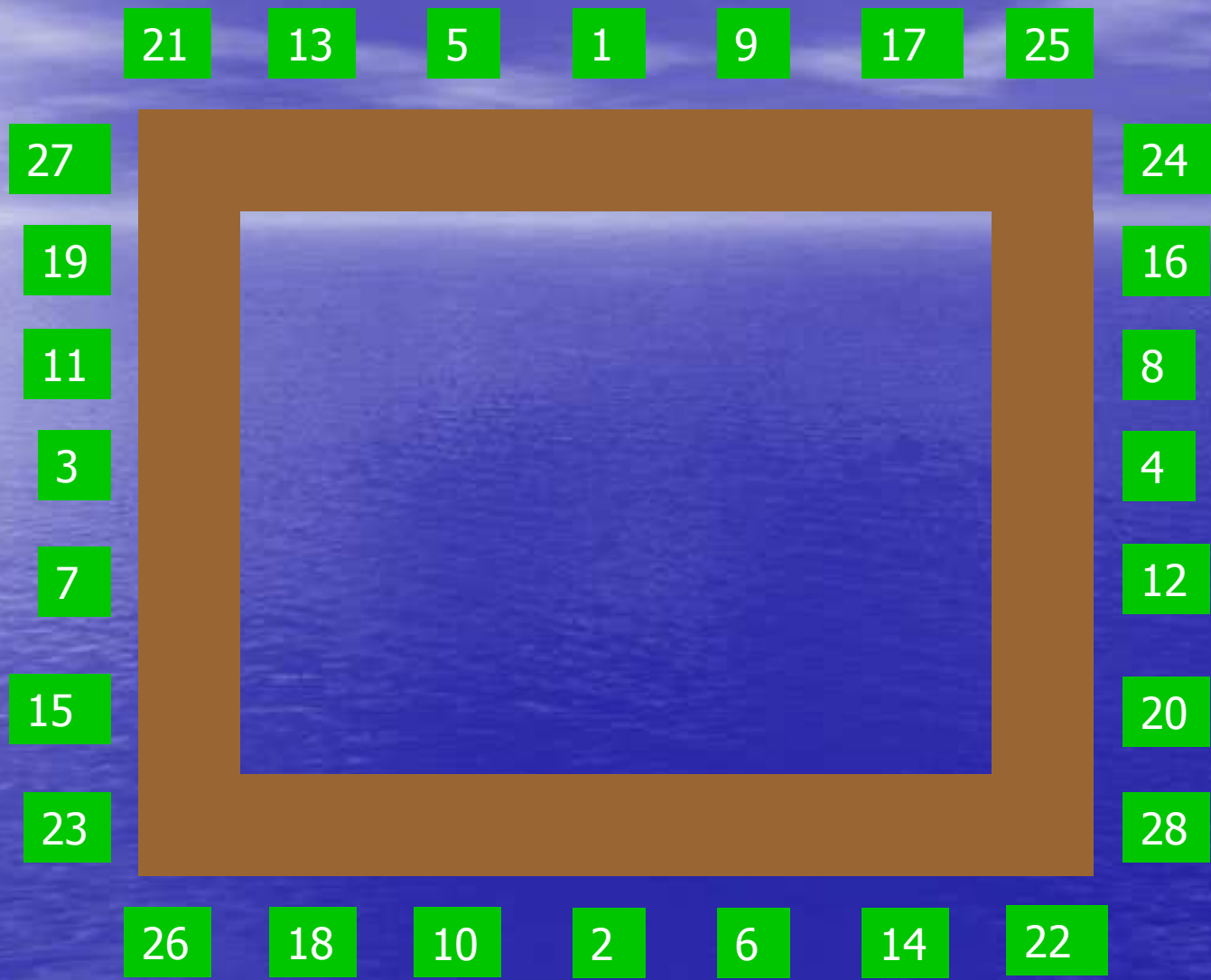


# DELEGACIONES

1



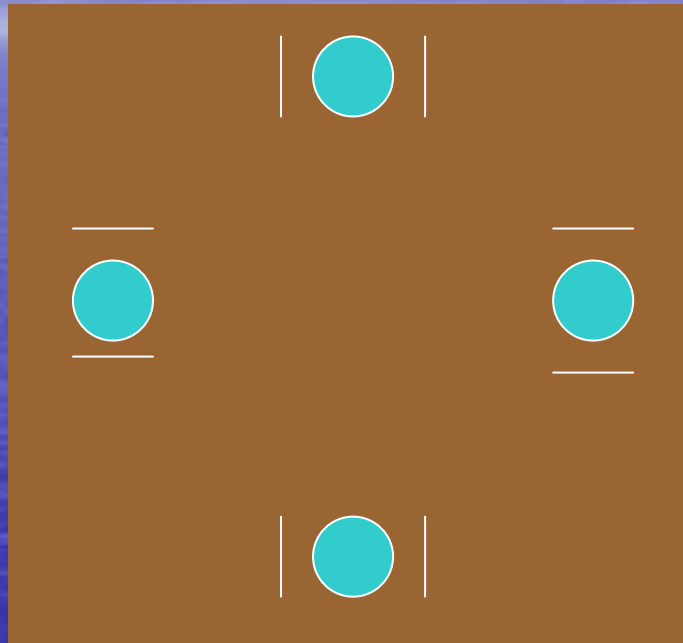
# DELEGACIONES





# DELEGACIONES

Presidente Gobierno español



Presidente Gobierno inglés

Esposa Presidente español

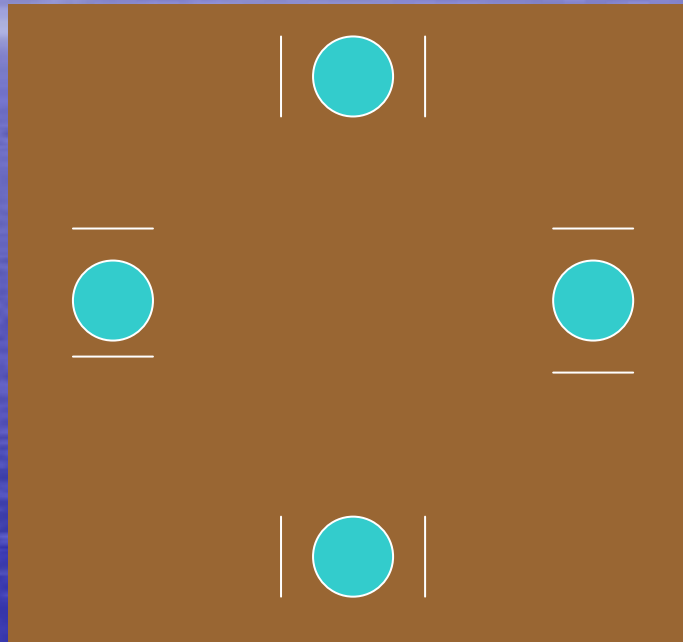
Esposa Presidente inglés

?

# DELEGACIONES

Presidente Gobierno español

Esposa Presidente inglés



Esposa Pres. español

Presidente Gobierno inglés

# Presidencia francesa (sistema cartesiano o en equis)

11

7

3

1

5

9

13



14

10

6

2

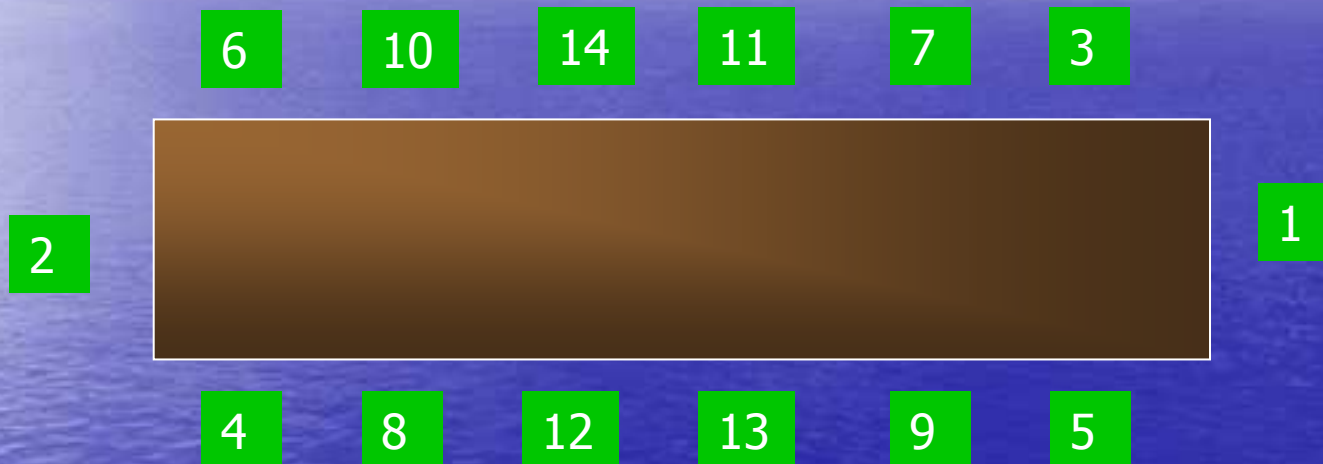
4

8

12

# Presidencia inglesa

(sistema cartesiano o en equis)



# Presidencia francesa (sistema del reloj)

11

7

3

1

4

8

12



14

10

6

2

5

9

13

# Presidencia inglesa (sistema del reloj)



# Presidencia francesa (sistema cartesiano o en equis)

15 11 7 3 1 5 9 13 17



18 14 10 6 2 4 8 12 16



**SISTEMA  
EJES  
CARTESIANOS**



25  
4  
22  
18  
14  
10  
6  
2  
5  
9  
13  
17  
21  
24

23  
19  
15  
11  
7  
3  
1  
4  
8  
12  
16  
20  
26

3  
7  
11  
15  
19  
23  
26  
22  
18  
14  
10  
6

4  
8  
12  
16  
20  
24  
25  
21  
17  
13  
9  
5

1

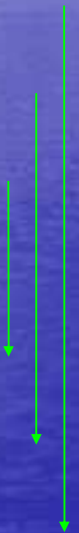
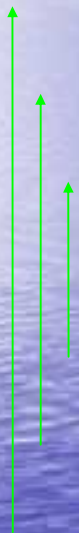
2

HOMBRE

MUJER

SISTEMA

RELOJ

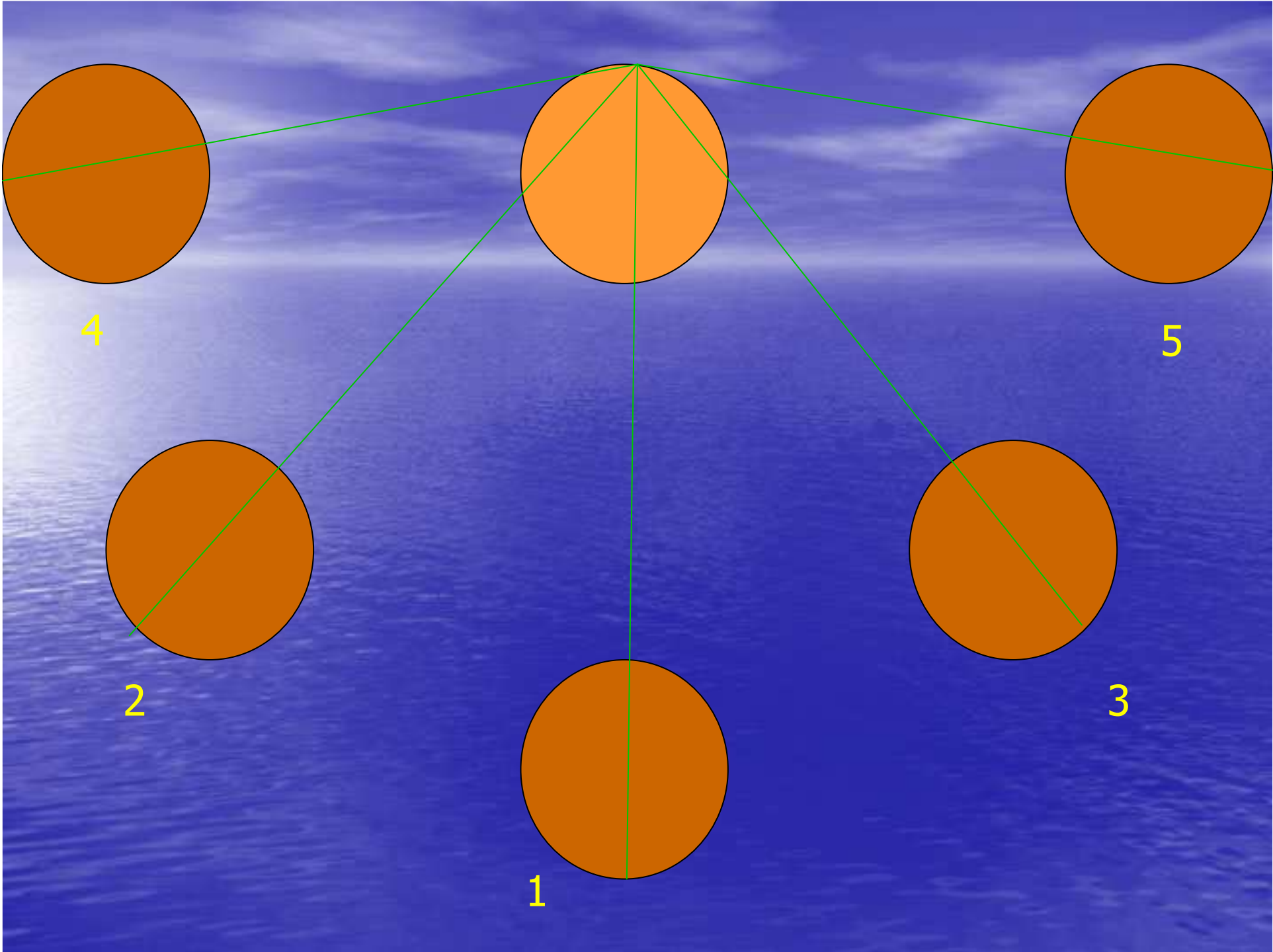


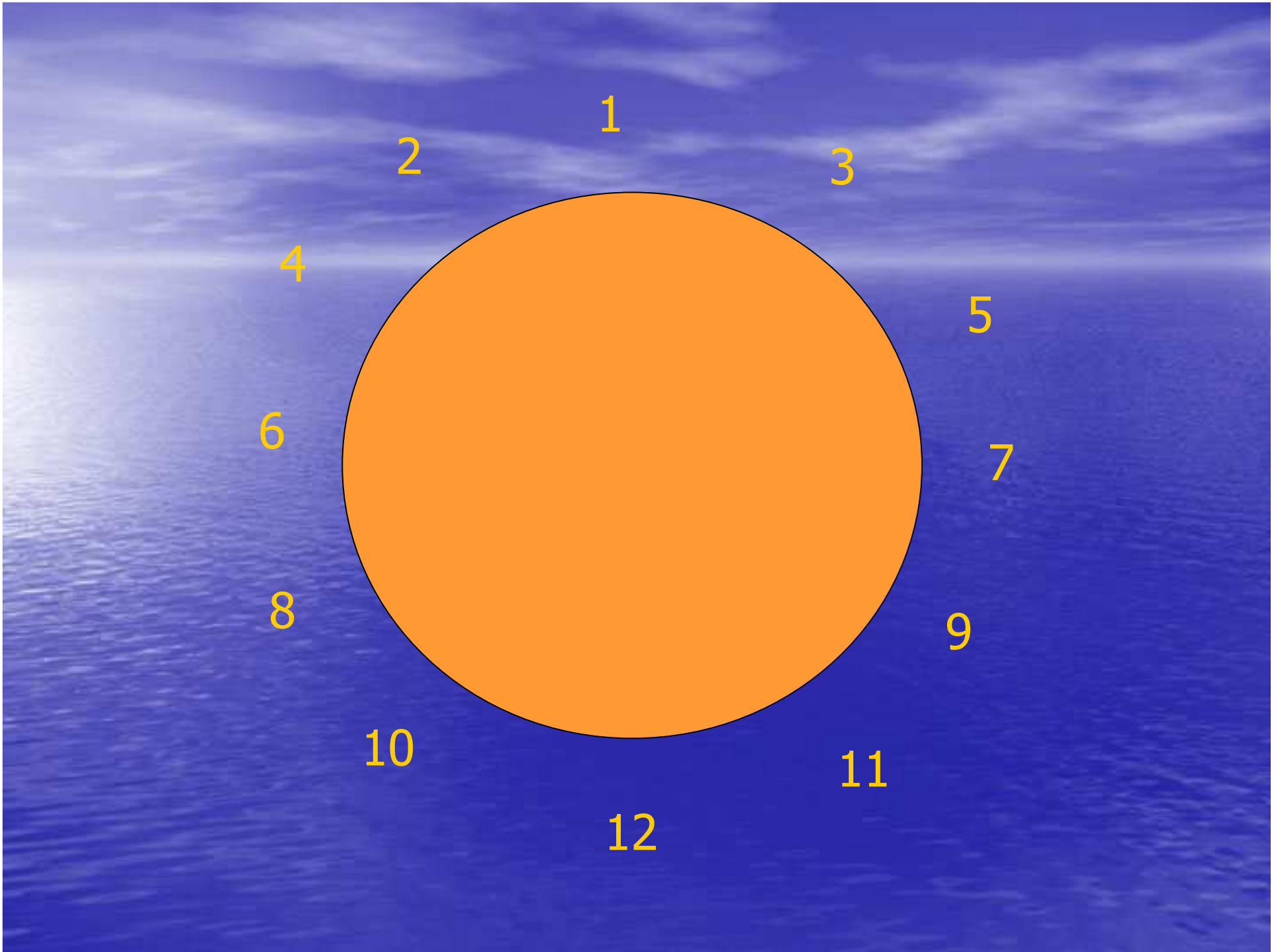
8 6 4 2 1 3 5 7 9



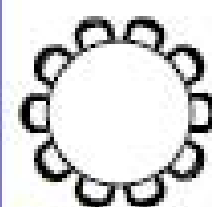
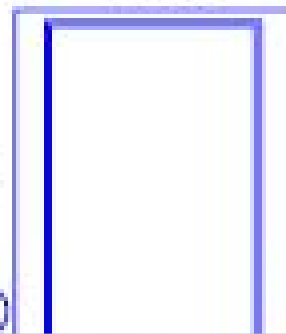
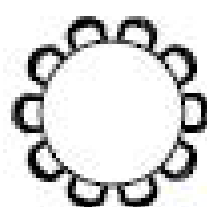
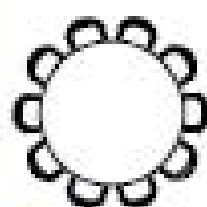
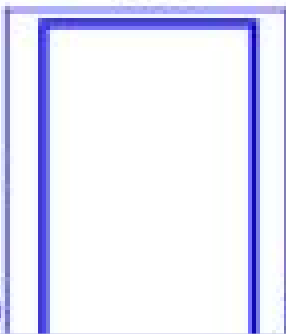
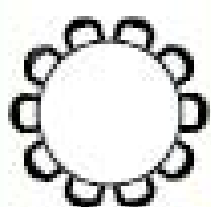
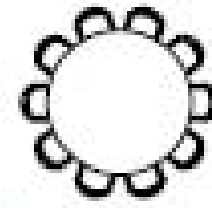
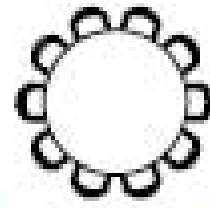
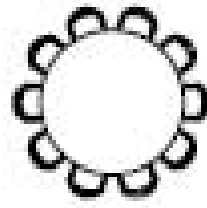
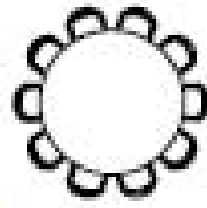
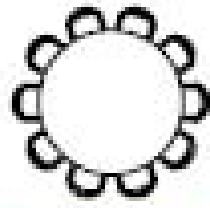
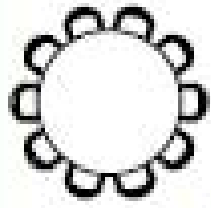
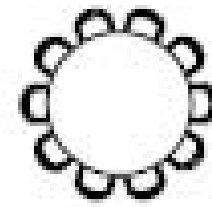
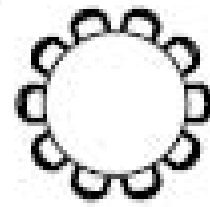
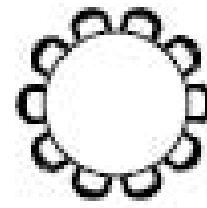
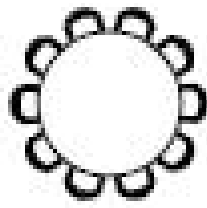
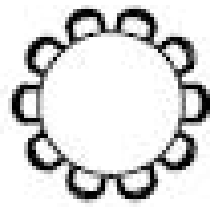
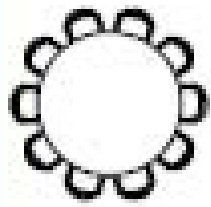
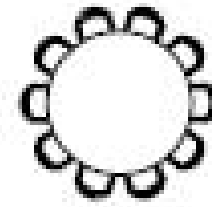
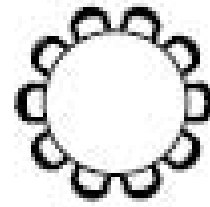
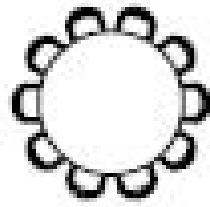
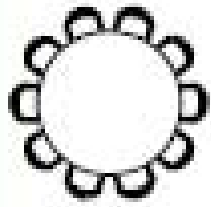
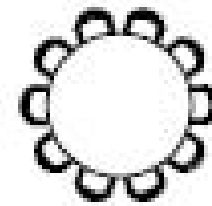
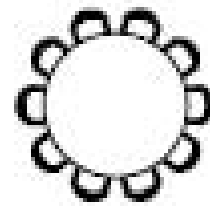
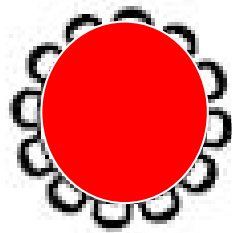
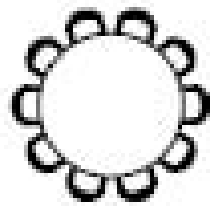
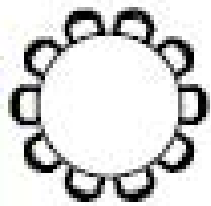
8 6 4 2 1 3 5 7 9

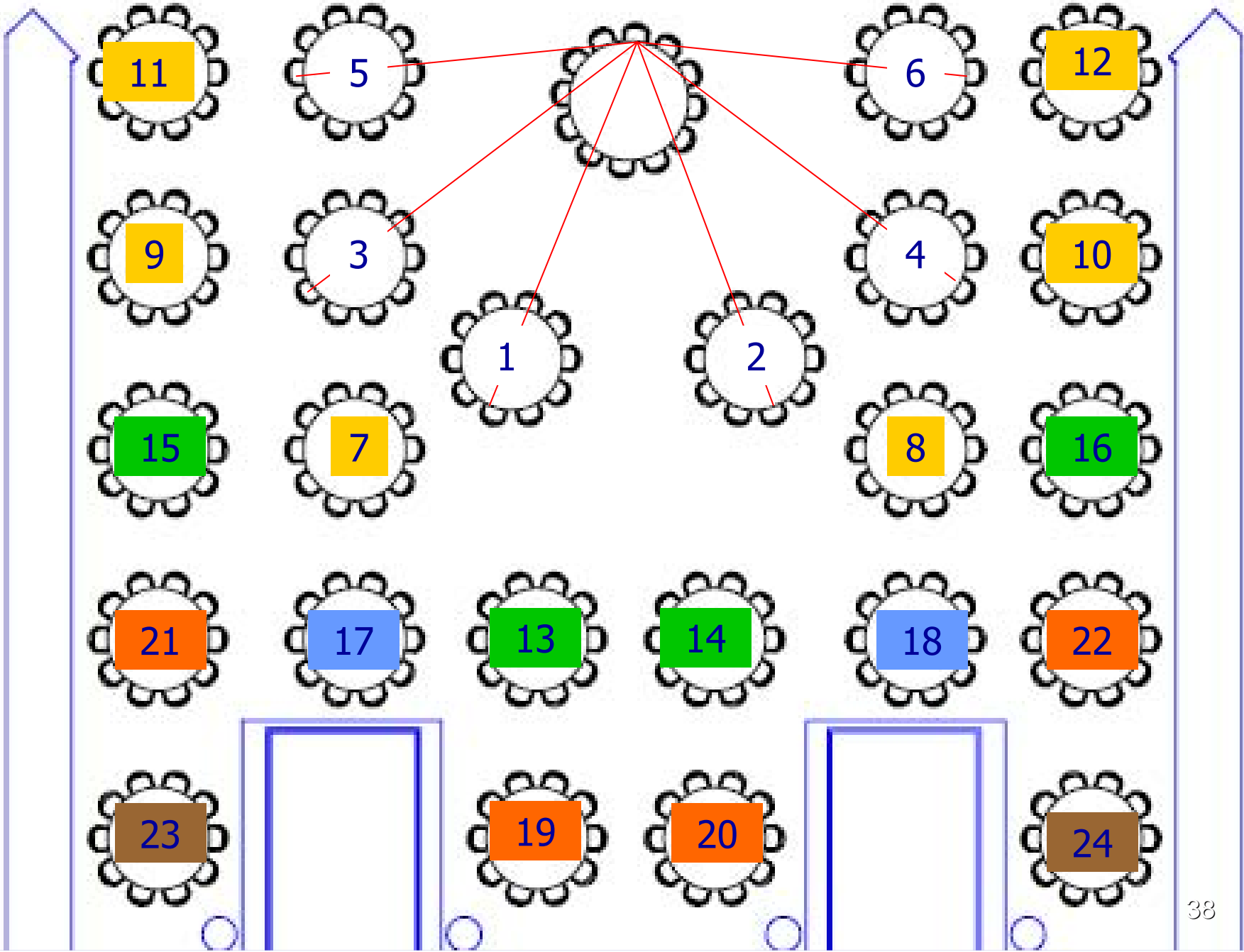
12	16	10	14	15	11	17	13
20	24	18	22	23	19	25	21
28	32	26	30	31	27	33	29













# ACTOS SOCIALES

- Al inicio del ágape, el anfitrión suele decir unas palabras de bienvenida.
- Al final se da paso a los discursos:
  - Por orden inverso de precedencia.
  - Cierra la máxima autoridad.

# ACTOS SOCIALES

- Brindis:
  - Lo hace el anfitrión, haciendo referencia al invitado de honor.
  - El invitado de honor suele contestar.
  - No debe levantarse, ni beber, ni aplaudirse a si mismo (en algunos países es costumbre).



**BANDERAS**

**PROTOCOLO DEPORTIVO**

# BANDERAS

- Las banderas pueden ser de dos tipos: oficiales y no oficiales.
- Las banderas oficiales son las que representan a países, comunidades autónomas, ayuntamientos, organismos e instituciones oficiales.
- Las banderas no oficiales son las demás.

# BANDERAS

- Las banderas oficiales y las no oficiales o privadas no deben ondear juntas. Habría que establecer dos grupos de banderas.
- Las oficiales, que se sitúan a la derecha y las no oficiales que se sitúan a la izquierda.

# BANDERAS

- **Las banderas oficiales únicamente se utilizan en los actos cuando:**
  - **Son organizados por las autoridades.**
  - **Cuando éstas concurren a actos organizados por instituciones no oficiales.**

# BANDERAS

1. Bandera del país donde se celebra el acto.
2. Banderas de otros países de acuerdo a los criterios de cada ámbito, según los criterios expresados más adelante.
3. Banderas de comunidades autónomas o regiones por su orden, comenzando por la del lugar.
4. Bandera del municipio donde se celebra el acto.
5. Bandera de la provincia donde se celebra el acto.
6. Banderas de otros municipios, según los criterios expresados más adelante.
7. Banderas de otras provincias, según los mismos criterios establecidos para los ayuntamientos.

# BANDERAS

- **Banderas nacionales**

Si no se trata de un acto organizado por la Unión Europea, se ordenan por orden alfabético en inglés, comenzando por la del país anfitrión. No obstante, en la actualidad se admite ordenar las banderas en el orden alfabético del idioma del país anfitrión.



# BANDERAS

- **Países miembros de la ONU y de la OTAN**

Se sitúan por el orden alfabético de países en inglés. Este criterio prácticamente se utiliza para la mayoría de las instituciones internacionales.

# BANDERAS

- **Países miembros de la Unión Europea**

Se colocan las banderas de los países miembros de acuerdo al orden alfabético de cada país en su propio idioma. El orden, a fecha de septiembre de 2002, es el siguiente:

# BANDERAS

Bélgica (België), Dinamarca (Danmark),  
Alemania (Deutschland), Grecia (Elles), España,  
Francia (France), Irlanda (Ireland), Italia (Italia),  
Luxemburgo (Luxembourg), Países Bajos  
(Nederland), Austria (Österreich), Portugal  
(Portugal), Finlandia (Suomi Finland), Suecia  
(Sverige) y Reino Unido (United Kingdom).

# BANDERAS

- En los actos organizados por la Unión Europea, a través de cualquiera de sus instituciones, la bandera de la UE se colocará la primera, seguida de la del país anfitrión, y a continuación el resto por su orden.

# BANDERAS

- Normalmente las banderas de los países miembros y la de los países candidatos ondean en dos grupos separados. Si no quedase más remedio que ponerlas todas juntas, primero se colocarían las banderas de los países miembros y a continuación la de los países candidatos a la adhesión.

# BANDERAS

- En un acto que se celebra en Portugal promovido por la Unión Europea, con ocasión de una reunión de los jefes de Gobierno de Grecia, Austria, Portugal, Francia, Finlandia y España, las banderas se ordenarían ya sea lineal o en alternancia de acuerdo al siguiente orden:

# BANDERAS

1. Europa
2. Portugal
3. Grecia
4. España
5. Francia
6. Austria
7. Finlandia

# BANDERAS

- En una reunión entre los presidentes de Francia y Alemania (celebrada en Berlín), es normal que las banderas presentes en el encuentro se ordenen de la siguiente forma:
  - Bandera de Europa en el centro
  - Bandera de Francia a la derecha
  - Bandera de Alemania a la izquierda.



# BANDERAS

- **Bandera de la UE**

No hay legislación sobre ella. Se coloca en las fronteras exteriores de la Unión Europea y en los edificios de sus instituciones. La Comisión Europea recomienda izarla en un lugar especial en los edificios públicos, fuera de la ordenación de las banderas oficiales, los días 25 de marzo (aniversario de la firma del Tratado de Roma) y el 9 de mayo (Día de Europa), así como en actos de carácter europeísta.

# BANDERAS

- Es principio admitido que en ocasión de visitas de Estado la extranjera ondee en el centro, flanqueada por dos banderas del Estado anfitrión.
- Las banderas autonómicas se colocarán de acuerdo a la antigüedad en la publicación del correspondiente Estatuto de Autonomía en el Boletín Oficial del Estado.

# BANDERAS

- Cuando concurren varias banderas locales de distintas comunidades se seguirán los siguientes criterios:

# BANDERAS

1. Bandera de España
2. Bandera de la Comunidad Autónoma
3. Bandera del municipio
4. Bandera de la provincia
5. Bandera de las capitales autonómicas, comenzando por la de la propia comunidad donde se celebra el acto
6. Bandera de las capitales de provincia, comenzando por las correspondientes a la propia comunidad
7. Resto de banderas por orden de comunidades autónomas, y dentro de cada comunidad por el número de habitantes

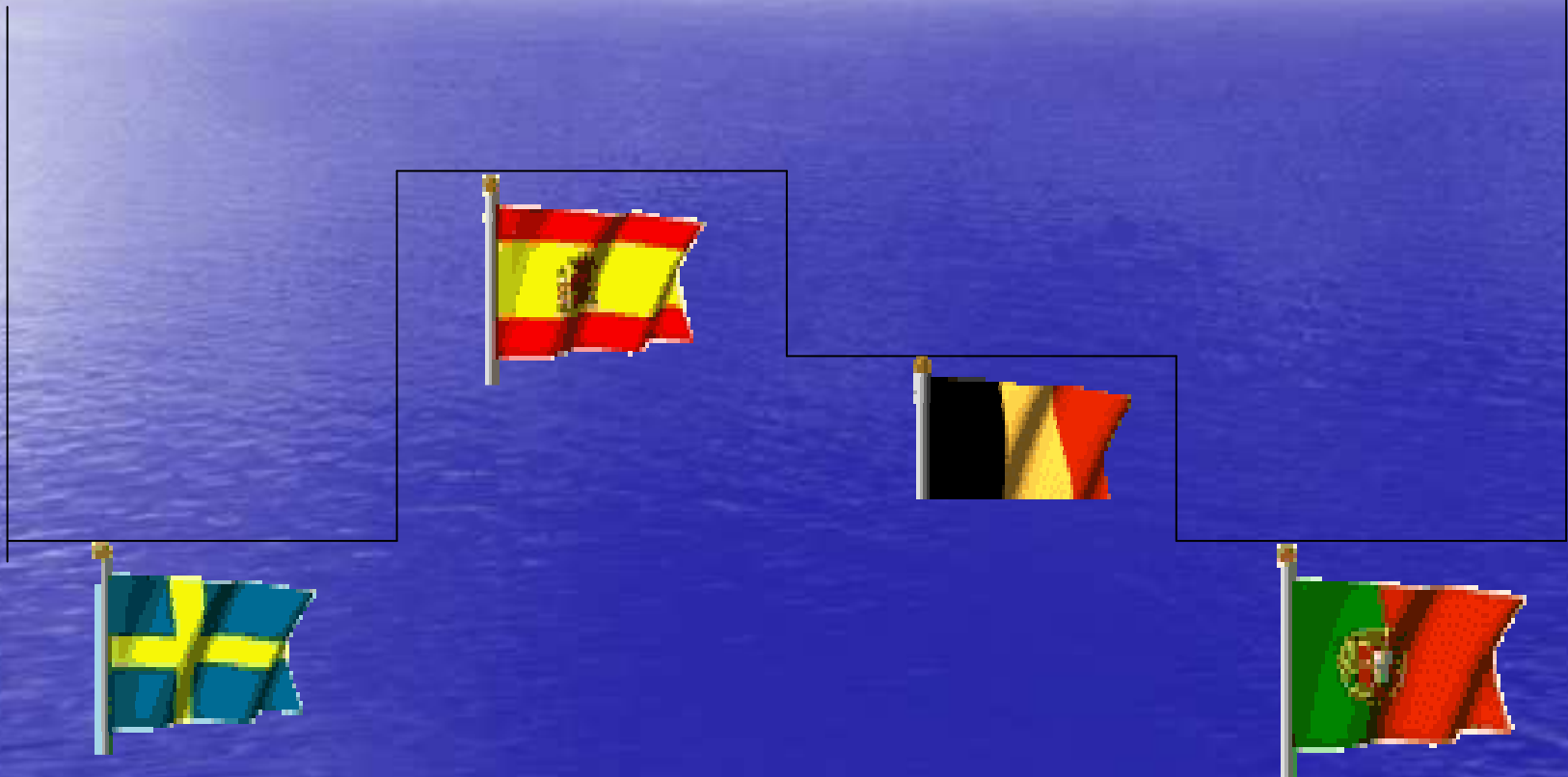
# BANDERAS

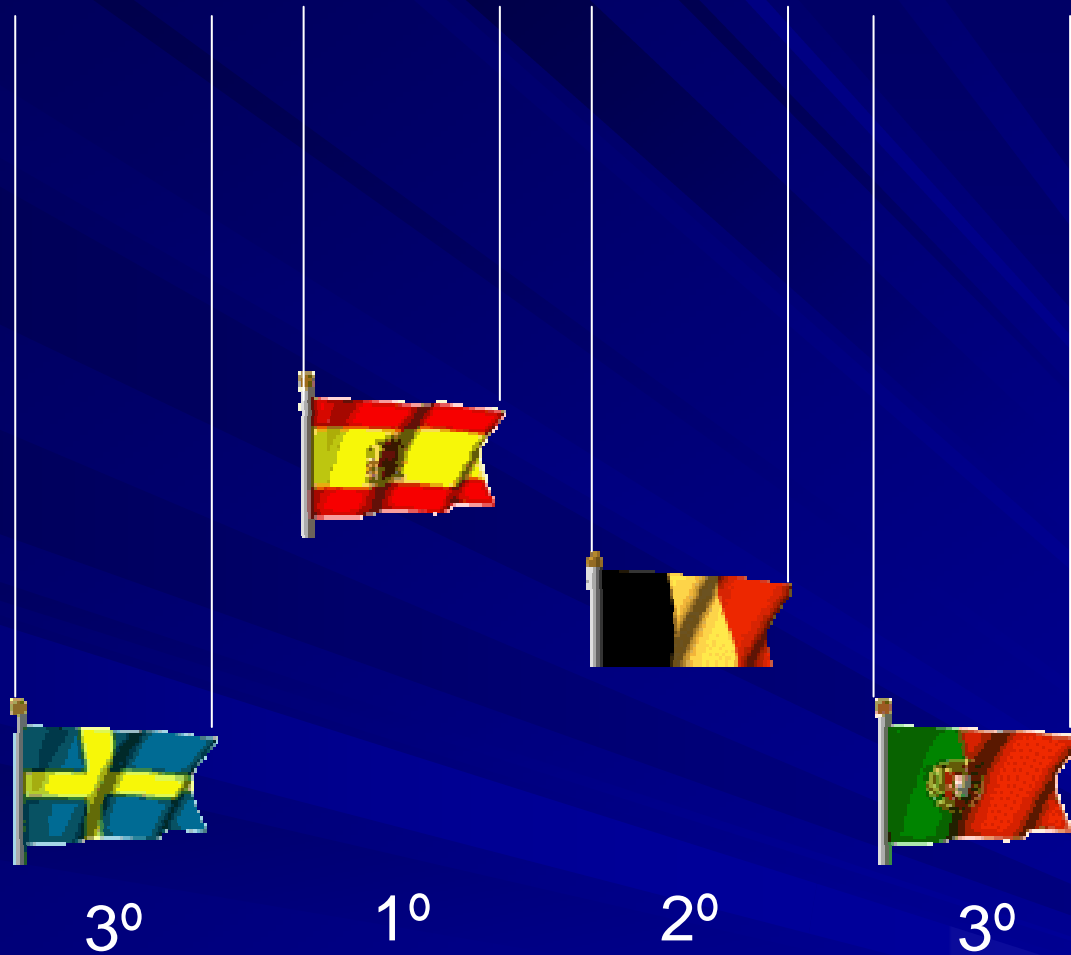
- Ordenar las siguientes banderas en un acto celebrado en Madrid:

España, Francia, Alemania, Grecia,  
Comunidad de Madrid, País Vasco, Galicia,  
Andalucía, Castilla-León, Barcelona,  
Gerona, Bilbao, Vitoria, Cataluña, Lugo, La  
Coruña, Sevilla, Málaga, Cádiz, León,  
Salamanca, Madrid, Valladolid.

# BANDERAS

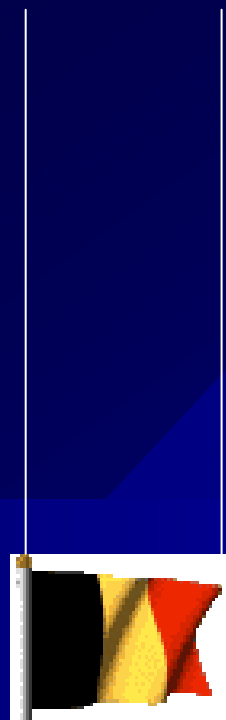
- España, Alemania, Francia, Grecia.
- Comunidad de Madrid, País Vasco, Cataluña, Galicia, Andalucía, Castilla-León.
- Madrid, Vitoria, Barcelona, La Coruña, Sevilla, Valladolid.
- Bilbao, Gerona, Lugo, Málaga, Cádiz, León, Salamanca.





## IZADO DE BANDERAS PREMIACIÓN





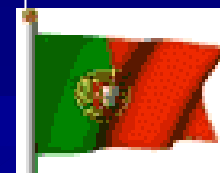
2º



1º



3º



3º

## IZADO DE BANDERAS PREMIACIÓN



