

DOCUMENTACIÓN

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.sipujaen.es

PROGRAMA DE LA JORNADA

PRESENTACIÓN

Este curso forma parte de una serie de actividades promovidas desde AGESPORT, con y para distintas Diputaciones Provinciales a fin de trabajar con los gestores y/o técnicos deportivos municipales sobre cuestiones que entendemos que han de abordar en su labor diaria al frente de una instalación, organización o evento deportivo.

La gran dimensión social y económica de la que disfruta el deporte en la actualidad como actividad de interés general, traducida en una enorme proliferación de actividades deportivas de diferentes tipologías y en diferentes espacios deportivos convencionales y no convencionales, nos plantea un escenario de actuación en el que la gestión de instalaciones y actividades deportivas deben poner el foco en la calidad y excelencia en la prestación, salvaguardando la seguridad y salud de los participantes.

En esta línea, el gestor deportivo municipal como agente protagonista de este tipo de actuaciones, se enfrenta a una serie de responsabilidades legales a tenor de la normativa de afectación, por lo que desde AGESPORT, proponemos esta jornada en la que trataremos de abordar y definir tanto las obligaciones como los procedimientos y recursos disponibles para cubrir dichas responsabilidades.

DENOMINACIÓN: RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES.

FECHAS Y SEDES: (La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)

1ª EDICIÓN. Martes 24 de abril. Jaén. Antiguo Hospital San Juan de Dios. Plaza San Juan de Dios, 2, 23004 - Jaén. Sala Virgen del Carmen. (90 Plazas).

El plazo de inscripción finalizará el miércoles 18 de abril.

2ª EDICIÓN. Jueves 17 de mayo. Baeza (Jaén). Salón de Actos Antiguo Cuartel de Sementales. C/ Compañía, 5, 1º planta. 23440 - Baeza (Jaén). (60 Plazas)

El plazo de inscripción finalizará el jueves 10 de mayo.

INSCRIPCIÓN: Gratuita, hasta cubrir aforo www.dipujaen.es



HORARIO: De 9 a 14.00h.

ORGANIZA: Diputación Provincial de Jaén.

DIRECCIÓN: AGESPORT (Asociación Andaluza de Gestores del Deporte)

PROFESORADO:

- **D. Javier Luna Quesada.** Jefe de Servicio de Administración, Apoyo Jurídico y Planificación Estratégica de la Concejalía de Deportes del Ayto. De Granada. Doctor en Derecho. Profesor del Dpto. De Derecho Administrativo de la FCCD - Universidad de Granada. Socio de AGESPORT.
- **D. Ignacio García Cáceres.** Coordinador de eventos y programas del Grupo NEXA. Subdirector de Voluntarios de los Juegos del Mediterráneo Almería 2005. Socio de AGESPORT.

CONTENIDOS:

- ✓ Responsabilidades municipales en la gestión de instalaciones deportivas.
- ✓ Organización de actividades en espacios deportivos no convencionales. Ley de espectáculos públicos de Andalucía.

OBJETIVOS DEL CURSO:

- ✓ Conocer las obligaciones y responsabilidades legales en la organización de actividades en espacios públicos.
- ✓ Conocer las obligaciones y responsabilidades legales en la gestión de instalaciones deportivas de propiedad municipal.

ESTRUCTURA HORARIA:

HORARIO	CONTENIDOS	PONENTES
9:00-9:30	Acreditaciones y presentación de la jornada	
9:30-11:00	Responsabilidades derivadas de la gestión de instalaciones deportivas municipales. Eventos propios y concesiones a terceros.	Javier Luna Quesada
11.00-11.30	Descanso	
11:30-13:00	Responsabilidades derivadas de la organización de actividades en espacios públicos. Ley de espectáculos públicos de Andalucía	Ignacio García Cáceres
13:00-14:00	Mesa redonda, debate y conclusiones	Javier Luna Quesada. Ignacio García Cáceres
14:00	Entrega de certificados y fin de la jornada.	

DESTINATARIOS: Gestores y técnicos deportivos municipales y otros profesionales interesados en la materia.

MÁS INFORMACIÓN: Diputación Provincial de Jaén - Cultura y Deportes.

Tlf.: 953 24 80 00 (Ext.: 4109)

Email: deportes@dipujaen.es



PONENCIAS

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

**PONENCIA: RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LA GESTIÓN DE
INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES. EVENTOS PROPIOS Y
CONCESIONES A TERCEROS.**

**PONENTE: SR. D. JAVIER LUNA QUESADA. JEFE DE SERVICIO DE
ADMINISTRACIÓN, APOYO JURÍDICO Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA
CONCEJALÍA DE DEPORTES DEL AYTO. DE GRANADA. DOCTOR EN DERECHO.
PROFESOR DEL DPTO. DE DERECHO ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS DEL DEPORTE, UNIVERSIDAD DE GRANADA. SOCIO DE AGESPORT.**

www.agesport.org

agesport@ugr.es

Teléfono y Fax: 958249429

Sede de AGESPORT: Facultad de Ciencias del Deporte. Carretera de Alfacar S/N.
18011 Granada

**RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LA
GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.
EVENTOS PROPIOS Y/O CONCESIONES A
TERCEROS**

Javier Luna Quesada
Doctor en Derecho
Jefe del Servicio de Administración, Apoyo Jurídico y
Planificación Estratégica
Concejalía de Deportes
Ayuntamiento de Granada
Profesor de la Facultad de Ciencias del Deporte
Universidad de Granada

Jaén, 24 de marzo de 2018

ALGUNAS PRECISIONES SOBRE EL TÍTULO

Gestión mixta basada en la contratación de servicios deportivos para dinamizar fundamentalmente las instalaciones deportivas, combinada con la gestión por medios propios de gran parte de las instalaciones deportivas y la gestión en régimen de concesión administrativa de determinadas instalaciones deportivas, sujetas al control público.

La **responsabilidad** se considera **una cualidad y un valor del ser humano**. Se trata de una característica positiva de las personas que son capaces de comprometerse y actuar de forma correcta. En muchos casos, la responsabilidad viene dada por un cargo, un rol o una circunstancia, como un puesto de trabajo o la paternidad.

En una sociedad, se espera que las personas actúen de forma responsable, ejerciendo sus derechos y desempeñando sus obligaciones como ciudadanos.

Responsabilidad es el cumplimiento de las obligaciones, o el cuidado al tomar decisiones o realizar algo.

La responsabilidad es también el hecho de ser responsable de alguien o de algo. Responsabilidad, se utiliza también para referirse a la obligación de responder ante un hecho.

NUESTRO PROPÓSITO

Concienciar a los gestores deportivos sobre la importancia de conocer las condiciones jurídicas de todo tipo que deben observar en la gestión de instalaciones deportivas así como en la organización de actividades y eventos deportivos, especialmente aquellas que inciden directamente en la seguridad

Tomar conocimiento de la extensión y complejidad de las normas en las que se contienen las condiciones que deben observarse y, en su caso, de la insuficiencia de las mismas y la capacidad que tienen las entidades locales para organizar sus servicios con reglamentos así como con instrucciones.

Mostrar las actuaciones y los medios de que deben valerse las organizaciones y los gestores para mantener las condiciones y así minimizar los riesgos de seguridad o de incumplimiento de leyes y, en su caso, suprimirlos, evitando las responsabilidades que pudieran derivarse (administrativa, civil, patrimonial o penal).

Analizar las responsabilidades que se derivan para las entidades locales como consecuencia del incumplimiento de determinadas obligaciones legales por parte de las empresas que le prestan servicios o que gestionan instalaciones deportivas mediante concesiones administrativas y el deber de controlarlas

Analizar las obligaciones que nos imponen la normativa, y como condicionan nuestra forma de actuar, en ámbitos como los espectáculos públicos y actividades recreativas, la transparencia, protección datos personales, voluntariado, defensa y protección de usuarios deportivos, protección, medio ambiente, presupuestario, competencial, integración social, salud, responsabilidad, etc.).

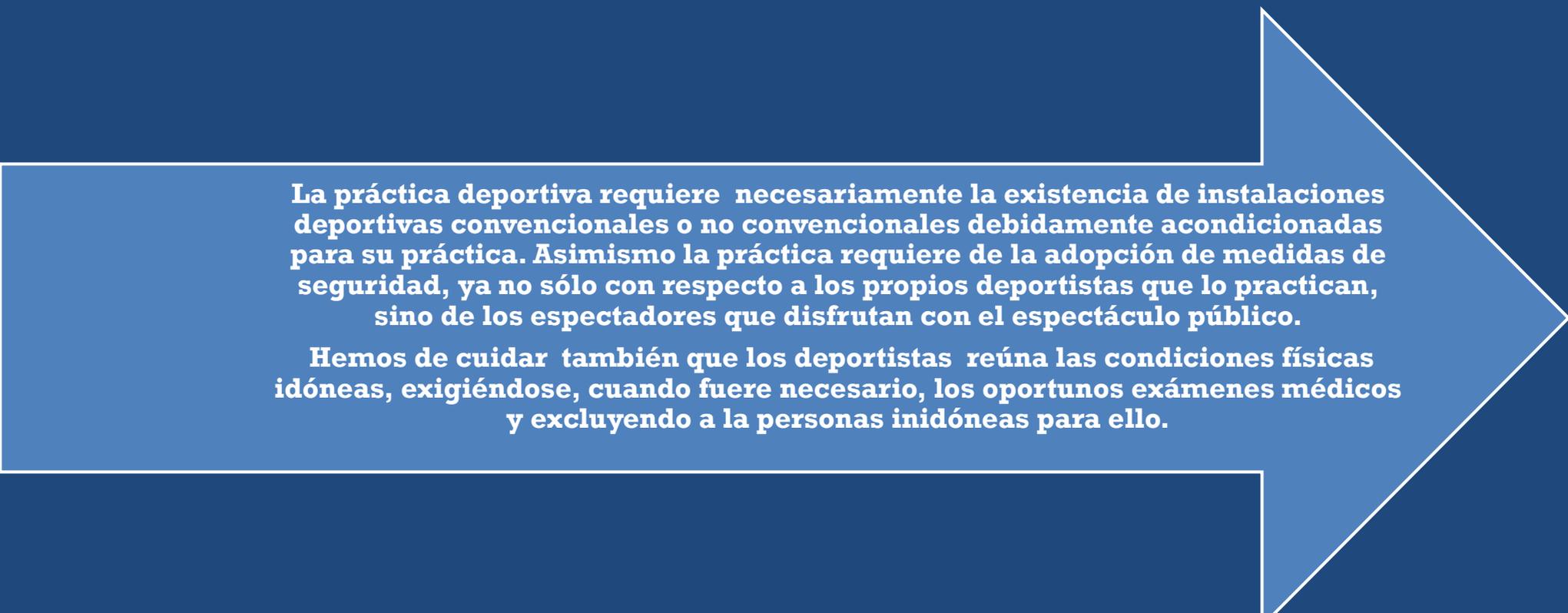
Solicitar en nuestras organizaciones asesoramiento y, en su caso, instrucciones sobre la forma de proceder, por ejemplo en la captación de fotos y videos de menores

Analizar las responsabilidades de las entidades locales y las que se derivan para los gestores en su condición de empleados públicos. A la vista de ello tomar conocimiento de la importancia de los seguros de responsabilidad civil.

Analizar una muestra representativa de casos reales para tomar conciencia de la importancia de **una formación adecuada** en los gestores así como de **disponer de los medios adecuados** para llevar a **cabo la tarea “deportiva” con seguridad** para los usuarios de instalaciones deportivas y actividades así como para los espectadores en los eventos, cumpliendo además con las obligaciones que nos imponen el ordenamiento jurídico, cada vez más extenso y complejo, de cuyo incumplimiento pueden derivarse consecuencias personales

OBLIGACIONES LEGALES QUE CONDICIONAN LA GESTIÓN DEPORTIVA

- Transparencia (publicidad activa y pasiva)
- Rendición de cuentas
- Integración social
- Techo de gasto
- Sostenibilidad financiera
- Competencias propias, delegadas e impropias
- Contratación pública
- Norma básica de protección (planes de evacuación)
- Seguridad
- Salud
- Voluntariado
- Normativa laboral (fasos autónomos)
- Presupuesto
- Morosidad pública
- Calidad de los servicios
- Normativa de la Hacienda Local



La práctica deportiva requiere necesariamente la existencia de instalaciones deportivas convencionales o no convencionales debidamente acondicionadas para su práctica. Asimismo la práctica requiere de la adopción de medidas de seguridad, ya no sólo con respecto a los propios deportistas que lo practican, sino de los espectadores que disfrutan con el espectáculo público.

Hemos de cuidar también que los deportistas reúna las condiciones físicas idóneas, exigiéndose, cuando fuere necesario, los oportunos exámenes médicos y excluyendo a la personas inidóneas para ello.

LA DILIGENCIA DEBIDA DEL GESTOR DEPORTIVO CONSTITUYE UN ELEMENTAR DEBER, DE IMPRESCINDIBLE OBSERVANCIA, CUYA OMISIÓN O DESATENCIÓN CONFORMAN LA BASE O FUENTE DE RESPONSABILIDAD DEL ORGANIZADOR.

ESTE HA DE VELAR DIRECTA Y PERSONALMENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CAUTELAS O MEDIDAS DE SEGURIDAD DIRIGIDAS A ELIMINAR, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LOS RIESGOS PREVISIBLES, QUE SON INHERENTES A LA ACTIVIDAD DEPORTIVA DE QUE SE TRATE, OCUPANDO, PUES, UNA POSICIÓN DE GARANTE EN LA EVITACIÓN DE RESULTADOS DAÑOSOS, YA NO SOLO PARA LOS PROPIOS DEPORTISTAS, SINO TAMBIÉN CON RESPECTO A ESPECTADORES O SIMPLES TRANSEÚNTES.

LA SEGURIDAD ES UN DERECHO DE QUIENES ACUDEN Y PERMANECEN EN LAS INSTALACIONES Y DE QUIENES PARTICIPAN O INTERVIENEN EN LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE SE ORGANIZAN, AL CUAL LE CORRESPONDE EL CORRELATIVO DEBER DE PROTECCIÓN, DE QUIENES SEAN LOS RESPONSABLES DE DICHAS INSTALACIONES, ACTIVIDADES Y EVENTOS

TODO RESPONSABLE DE UNA INSTALACIÓN DEPORTIVA, PÚBLICA O PRIVADA, TIENE EL DEBER DE PRESERVAR LA SALUD Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y DE LOS TRABAJADORES. POR LO TANTO, ES NECESARIO SER PLENAMENTE CONSCIENTES DE LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR CUALQUIER INSTALACIÓN DEPORTIVA DESTINADA AL USO PÚBLICO, PARA ASÍ PODER GARANTIZAR, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE EN LAS MAYORES CONDICIONES DE SEGURIDAD”.

SOBRE EL CONCEPTO DE RESPONSABILIDAD JURÍDICA

La responsabilidad jurídica surge cuando el sujeto, persona jurídica y/o persona física transgrede un deber de conducta señalado en una norma jurídica o en un protocolo.

Así la responsabilidad debe entenderse, desde la perspectiva de una persona que ejecuta un acto libre, como la necesidad en la que se encuentra la persona de hacerse cargo de las consecuencias de sus actos.

LA SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS

Las condiciones y medidas de seguridad con las que deben contar las instalaciones deportivas es una responsabilidad por un lado, de los titulares, ya sean públicos o privados, de estos equipamientos, y por otro lado de los profesionales que dirigen las actividades que en ellas se realizan.

Tribunal Supremo “(...) Nos hallamos ante unas instalaciones públicas respecto de las que la administración conserva los poderes de policía para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trata, y además, habida cuenta del carácter de instalaciones públicas al servicio de los ciudadanos, los responsables del Ayuntamiento del negociado o sección relativo al esparcimiento no quedan excusados de la vigilancia y control, especialmente en relación a concretos aspectos como la seguridad y la higiene, por el hecho de contratar a una empresa privada para que desarrolle la función de mantenimiento y vigilancia inmediata. Además una cosa sería la falta de vigilancia sobre un acto singular y otra muy distinta la falta de vigilancia sobre las deficiencias persistentes (defectuosa instalación)”.

Tribunal Supremo : accidente de un menor con resultado de muerte en excursión por la montaña, condena a la entidad organizadora y las personas a las que encargó la excursión, por incurrir en culpa al no desistir de la realización de la misma en función de los graves riesgos que presentaba para los menores integrados en ella. Incide la sentencia, y por eso la destacamos, en que debe extremarse la diligencia cuando la actividad deportiva es realizada por menores.

Comentar informe del Defensor del Pueblo de Castilla León sobre la seguridad en los centros deportivos municipales

RESPONSABILIDAD DE AUTORIDADES Y EMPLEADOS PÚBLICOS, CON CARGO A SU PATRIMONIO PERSONAL

La Administración correspondiente, cuando hubiere indemnizado a los lesionados, exigirá de oficio en vía administrativa de sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad en que hubieran incurrido por dolo, o culpa o negligencia graves, previa instrucción del correspondiente procedimiento.

Para la exigencia de dicha responsabilidad y, en su caso, para su cuantificación, se ponderarán, entre otros, los siguientes criterios: el resultado dañoso producido, el grado de culpabilidad, la responsabilidad profesional del personal al servicio de las Administraciones públicas y su relación con la producción del resultado dañoso.

EL DERECHO A SER INDEMNIZADO

ARTÍCULO 128 DE LA LEY DE CONSUMIDORES Y USUARIOS

“ todo perjudicado tiene derecho a ser indemnizado por los daños o perjuicios causados por los bienes o servicios”.

ARTÍCULO 48 REGLAMENTO DE POLICÍA DE ESPECTÁCULOS:

“ Responder por los daños que, en relación con la organización o como consecuencia de la celebración del espectáculo o la realización de la actividad, se produzcan a los que en él participen o lo presenciaren, o a otras personas, siempre que los mismos les sean imputables por imprevisión, negligencia o incumplimiento de las obligaciones establecidas en este reglamento, y sin que el aseguramiento obligatorio de los mismos pueda excluir el carácter principal y solidario de su responsabilidad”.

REQUISITOS GENERALES DE IDONEIDAD DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS EN LA LEY DEL DEPORTE DE ANDALUCÍA.

1. Los requisitos de naturaleza deportiva correspondientes a los distintos tipos de instalaciones se desarrollarán reglamentariamente, incluyendo como mínimo los siguientes:

a) Los requisitos básicos de la edificación.

b) De seguridad e higiene.

c) Técnico-deportivos.

d) De accesibilidad y adecuada utilización de las instalaciones.

e) Calidad y sostenibilidad en la construcción y gestión.

f) Usos y prácticas deportivas.

g) Requisitos de cualificación del personal que preste servicios en las mismas.

h) Información a disposición de las personas usuarias.

i) Seguros de responsabilidad civil.

j) Plan de viabilidad y mantenimiento.

k) Las demás que se dicten en desarrollo de la normativa vigente en la materia.

2. NO PODRÁ PROCEDERSE A LA APERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, PÚBLICAS O PRIVADAS, SI NO SE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS REGULADOS EN LAS LETRAS A), B), C), D), E), I) Y J) DEL APARTADO ANTERIOR, LO DISPUESTO EN LA LEY 13/1999, DE 15 DE DICIEMBRE, Y DEMÁS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE.

LA SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS EN LA LEY DE ORDENACIÓN DE LA EDIFICACIÓN Y EL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN

En el Código Técnico de la Edificación se establecen los requisitos básicos de seguridad y habitabilidad de las construcciones, definidos por la Ley de Ordenación de la Edificación, con el fin de garantizar la seguridad de las personas, el bienestar de la sociedad, la sostenibilidad de la edificación y la protección del medio ambiente.

LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE LA SALUD DEL DEPORTISTA

1. La Agencia Española de Protección de la Salud en el Deporte establecerá una política efectiva de protección de la salud de los deportistas **y de las personas que realizan actividad deportiva**. Esta política se plasmará en un **Plan de Apoyo a la salud en el ámbito de la actividad deportiva que determine los riesgos comunes y específicos, en especial atendiendo a las diferentes necesidades de mujeres, hombres y menores de edad, así como a las necesidades específicas por razón de discapacidad y las medidas de prevención, conservación y recuperación que puedan resultar necesarias en función de los riesgos detectados.**

2. Dicho Plan incluirá necesariamente un **conjunto de instrumentos didácticos para orientar y formar a los propios deportistas en los hábitos y formas saludables de la práctica deportiva, así como a los directivos, técnicos y entrenadores y personal sanitario que realice su labor en la actividad deportiva de cualquier categoría.**

3. Las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores **cuidarán de garantizar particularmente su efectividad en las competiciones deportivas de ámbito estatal en las que participen grupos especiales de riesgo, como menores de edad o personas con discapacidad.** A tal fin, se promoverán instrumentos de cooperación y coordinación con las Comunidades Autónomas y las Entidades locales implicadas.

LA INFORMACIÓN Y EL ASESORAMIENTO SOBRE LA PRÁCTICA DEPORTIVA MÁS ADECUADA EN LA LEY DE SALUD PÚBLICA DE ANDALUCÍA

Reconoce el derecho a los ciudadanos andaluces sobre la información y asesoramiento de la práctica deportiva más adecuada.

Reconoce el derecho a disponer de espacios deportivos públicos para su práctica y de planes públicos de promoción del de la práctica deportiva

REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES

Artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor, en la nueva redacción introducida por la Ley 26/2015, de 28 de Julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, establece: «Será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.»

LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS MENORES

Ley Orgánica de Protección de Datos Personales

Reglamento de Desarrollo de la LOPDP

Consentimiento del menor mayor de 14 años

Consentimiento de los padres o tutores en menores de 14 años.

Fotos y videos de menores sometido a autorización

Responsabilidades de entidades y gestores por su incumplimiento.

RESPONSABILIDADES PENALES

Contratos y o convenios fraudulentos /
DELITO DE PREVARICACIÓN

La falta de alta de los trabajadores a la
seguridad social

Imprudencia profesional

ALGUNAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS E INSTRUMENTALES PARA SUPRIMIR O MINIMIZAR LOS RIESGOS QUE PUEDEN DAR LUGAR A RESPONSABILIDADES

Planes de mantenimiento, de seguridad y de prevención de riesgos laborales.

Clarificación de las responsabilidades del organizador y del colaborador así como del cedente de la instalación deportiva

Auditorías funcionales.

Descripción adecuada de las responsabilidades en los catálogos de puestos.

Información consentida a los deportistas sobre riesgos y otras cuestiones.

Protocolos de actuación en actividades eventos deportivos.

EL DEBER DE INFORMACIÓN EN LA LEGISLACIÓN SOBRE CONSUMIDORES

**Deber de informar a los
consumidores y
usuarios sobre los
riesgos de los bienes o
servicios que se le
ofrecen**

EL DEBER DE INFORMACIÓN EN LA NUEVA LEY DEL DEPORTE Y EN LA LEY DE SALUD PÚBLICA DE ANDALUCÍA

En la nueva Ley del
Deporte

En la Ley andaluza de
Salud Pública

EL CONSENTIMIENTO INFORMADO

Los empresarios pondrán en conocimiento previo del consumidor y usuario, por medios apropiados, los riesgos susceptibles de provenir de una utilización previsible de los bienes y servicios, habida cuenta de su naturaleza.

Ello implica, por ejemplo, que los participantes en una actividad deportiva o en un evento deportivo suscriban un documento en el que conste con claridad, entre otras cuestiones, las siguientes:

- Que han recibido información suficiente sobre las características de la actividad proyectada y sobre las condiciones físicas requeridas.
- Que han recibido información suficiente sobre los riesgos de la actividad.
- Que han recibido las indicaciones necesarias sobre las medidas de seguridad para la realización de la actividad deportiva .
- Que han realizado los reconocimientos médicos de aptitud para la práctica de dicha actividad y que carecen de contraindicación médica para realizar la actividad deportiva.
- Que conocen y entienden las normas reguladoras de la actividad y que están conformes con las mismas.
- Que eximen de responsabilidad a los organizadores por cualquier daño que sufran durante el desarrollo de la actividad que no se deba a dolo o negligencia de los mismos. Si los participantes o usuarios son menores de edad es necesario exigir que el consentimiento informado esté firmado por el padre, madre o tutor(a).

LICENCIAS, PERMISOS Y DECLARACIONES RESPONSABLES PARA LA GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVA ASÍ COMO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS Y RESPONSABILIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES

La organización y celebración de espectáculos y actividades deportivas es objeto de regulación por normas de muy diversa naturaleza y procedencia y está sujeta en uno y otro caso, al control de la Administración pública a través de la técnica de limitación o de policía, que conlleva la autorización, la inspección y la sanción y llegado el caso el cierre o cese de la actividad.

Los organizadores han de cumplir unas determinadas condiciones que garanticen, entre otras cuestiones, la seguridad, salubridad y confortabilidad de las personas -sean espectadores, usuarios, trabajadores o deportistas- el orden público, así como el respeto al medio ambiente; es decir que su realización se lleve a cabo dentro de los parámetros de seguridad establecidos en cada momento por las normas, lo que conlleva la adopción y mantenimiento de un sinnúmero de medidas de distinta naturaleza.

Para ello el gestor de la instalación deportiva deberá presentar la correspondiente Declaración Responsable para su apertura y, en su caso, la declaración de impacto medio ambiental.

Si pretende realizar una actividad en la vía pública necesitará de una autorización expresa

En el caso de gestores públicos que gestionan instalaciones de titularidad municipal, la Ordenanzas municipales disponen que estos no tienen que presentar declaración responsable o solicitar autorización en el caso de actividades que se desarrollen en espacios no convencionales, disponiéndose en las ordenanzas referidas que deberán cumplir con los mismos requisitos que se le exigen a las instalaciones de titularidad privada o a las instalaciones deportivas "concesionadas".

El incumplimiento de las medidas de seguridad, salubridad, respecto al medio ambiente, etc., puede dar lugar a diferentes responsabilidades, según la gravedad y las consecuencias del incumplimiento.

INFORMACIÓN DE RIESGOS CONSETIDOS

La teoría de la asunción de riesgos exige el conocimiento pleno por parte del deportista de los riesgos de la actividad y de su aceptación. De ahí la importancia de la información previa de los peligros de la actividad deportiva que se practica.

La obligación de informar recae especialmente en los organizadores de la actividad o empresa titular de las instalaciones que deben suministrar las informaciones precisas que el deportista debe conocer a la hora de realizar la práctica deportiva de que se trata: estado de la nieve, condiciones atmosféricas, clasificación e las pistas, señalización de obstáculos, utilización del material, medidas elementales de seguridad, etc.

>La Sentencia del Tribunal Supremo de 23 de marzo de 1988 condena a una sociedad que explotaba una estación de invierno por no haber dado información puntual sobre el estado de las pistas a los esquiadores, lo que constituyó la causa del accidente

EL CONTROL DE LOS CONCESIONARIOS DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS DEPORTIVOS PARA EVITAR RESPONSABILIDADES LABORALES, SOCIALES Y FISCALES

El concesionario administrativo, tal como lo concibe nuestro ordenamiento jurídico y así lo constata el Tribunal Supremo, «viene a desempeñar el papel de colaborador de la Administración, colaboración en la que lo primordial es el mantenimiento del servicio público en las mejores condiciones posibles».

Los pliegos de condiciones administrativas y técnicas son el documento contractual que regula toda la vida del contrato, por lo que se convierten en una pieza clave para el control eficaz de la Administración sobre el concesionario, pues es en estos documentos donde deben recogerse las condiciones de prestación del servicio así como las obligaciones del concesionario y los mecanismos de inspección, vigilancia y control que establece la Administración para comprobar el cumplimiento de las obligaciones que tanto la legislación como los pliegos le imponen al concesionario.

FORMAS DE CONTROLAR LAS OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y FISCALES

Demanda de información periódica y documentación.

Seguimiento de contratos en servicios deportivos externalizados (contratos de servicios y contratos concesionados).

Solicitud de certificación a la Tesorería Territorial de la Seguridad Social.

Consultas por escrito a la Tesorería Territorial de la Seguridad Social y, en su caso, a la Inspección de Trabajo.

Los “falsos autónomos”.

Problemática en torno a voluntarios deportivos y monitores.

Instrucciones de contratación que pueden dictar los ayuntamientos.

CONTROL MUNICIPAL DE OBLIGACIONES SOCIALES Y FISCALES PARA CON SUS TRABAJADORES DE LOS ADJUDICATARIOS DE CONTRATOS EN EL AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Artículo 53. Control sobre las obligaciones sociales y tributarias de los adjudicatarios en relación con los trabajadores que ejecuten contratos municipales.

Al objeto de evitar reclamaciones de responsabilidad solidaria o subsidiaria al Ayuntamiento por impago por parte del adjudicatario de algún contrato municipal de los salarios, las cuotas a la Seguridad Social o la retención del IRPF en relación con los trabajadores que este destina a algún contrato municipal, se exigirá por el responsable del contrato que trimestralmente se aporten los documentos justificativos del pago de las cuotas a la Seguridad Social, retención del IRPF y salarios de dichos trabajadores. Esta misma justificación deberá acompañarla el adjudicatario en relación con los subcontratistas a los que haya encargado la ejecución de determinadas prestaciones del contrato. En los contratos con un número importante de trabajadores y/o mayor duración, la comprobación se podrá hacer por muestreo.

RECOMENDACIONES DE LA ESCUELA VASCA DE DEPORTE A LOS ORGANIZADORES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS

B.- En el campo del consentimiento informado.

Séptima.- Además de las medidas antes citadas sobre los contratos de seguro de responsabilidad, es conveniente adoptar otras medidas sencillas y económicas. Así, es deseable que cuando un Patronato Municipal de Deportes, un Gimnasio o una Escuela Deportiva organicen actividades de formación, de competición, etcétera, los participantes suscriban unos sencillos documentos en los que conste con claridad, entre otras muchas (protección de datos personales, etcétera), las siguientes cuestiones:

a.- Que han recibido información suficiente sobre las características de la actividad deportiva proyectada y sobre las condiciones físicas requeridas.

b.- Que han recibido información suficiente sobre los riesgos de dicha actividad.

c.- Que han recibido las indicaciones necesarias sobre las medidas de seguridad para la realización de la actividad deportiva en la que se han inscrito.

d.- Que han realizado los reconocimientos médicos de aptitud para la práctica de dicha actividad y que carecen de contraindicación médica para realizar la actividad deportiva.

e.- Que conocen y entienden las normas reguladoras de la actividad y que están conformes con las mismas.

En las actividades deportivas que se organizan en equipamientos de titularidad pública debe exigirse por la propia Administración a los organizadores la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil para hacer frente a los riesgos de la organización, pero también debe verificarse por dicha Administración Pública la vigencia y suficiencia de la póliza contratada.

ALGUNOS CASOS DE RESPONSABILIDAD

Por defectuosa conservación de las instalaciones deportivas o materiales,

Falta de verificación de las condiciones de las personas aceptadas a la práctica deportiva,

Ausencia de cualificación del personal para tutelar su enseñanza,

Inadecuada información facilitada al deportista

Venta de localidades superior al aforo del centro deportivo,

La no separación de aficiones contrarias.

La omisión del control de acceso a los espectáculos públicos deportivo .

RESPONSABILIDAD CIVIL SUBDIARIA DERIVADA DE UNA SENTENCIA PENAL (AGRESIÓN DE UN ESPECTADOR A OTRO EN PARTIDO DE FÚTBOL QUE SE CELEBRÓ EN UNA INSTALACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL)

Cesión de un espacio deportivo de forma gratuita y sin convenio o contrato a un club deportivo para celebrar un partido de fútbol de competición oficial.

Un espectador agrede a otro y causa lesiones y secuelas.

El ayuntamiento es condenado como responsable civil subsidiario en el procedimiento penal seguido.

Se invoca el artículo 53 del Reglamento de Espectáculos Públicos que obliga al organizador a disponer del personal encargado de vigilancia al que encomienda el buen orden en el desarrollo del espectáculo. Considera al Ayuntamiento como organizador

RESPONSABILIDAD DE UN AYUNTAMIENTO POR IMPAGO DE CUOTAS A LA SEGURIDAD SOCIAL DE UN CONCESIONARIO DE SERVICIOS DEPORTIVOS

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en la que declara al Ayuntamiento de XX responsable solidario, por que el concesionario de una instalación deportiva no ha abonado las cuotas a la seguridad social durante el período de 2010 a 2013, correspondiente a los trabajadores que la deudora ha empleado en la concesión administrativa por importe de más de 400.000 euros.

FALSO VOLUNTARIO

TSJ de Cataluña, sentencia de 21 de Diciembre 2010, Rec. 3881/2010. En el supuesto enjuiciado en este asunto la actora prestaba servicios como entrenadora de patinaje artístico para el club recurrente, casi todas las tardes de los días laborables -lunes a viernes- en horario de tarde y sábados de 9,00 a 14,00 horas, 16 horas semanales durante el último curso trabajado, percibiendo una retribución de 10 euros por hora trabajada, que se le abonaba con periodicidad aproximadamente mensual, en metálico o cheque al portador, lo que supone 650 euros mensuales con prorrata de pagas extraordinarias; y tal remuneración neutraliza la supuesta motivación altruista en la prestación de servicios, pues es de entidad y cuantía más que suficiente para valorarla como una auténtica retribución de carácter salarial, teniendo en cuenta que retribuye una jornada a tiempo parcial y su importe es bastante para considerar que no constituye una mera compensación económica por los gastos que se irrogasen a la actora derivados de su actividad como entrenadora, sino que es el salario con que le retribuye la entidad referida por la prestación de tales servicios

CONDENAN AL AYUNTAMIENTO

Condenan al Ayuntamiento de Torremolinos a pagar 160.000 euros por no dar de alta a voluntarios de playas

El TSJA determina que el anterior Gobierno local mantenía una relación laboral «encubierta» con los socorristas, a quienes pagaba 40 euros al día en concepto de «dietas»

OBLIGACIÓN DE COMPROBAR LAS ALTAS EN SEGURIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

Plan nacional de lucha contra el empleo irregular y el fraude a la seguridad social

Obligación de comprobar la afiliación y el alta en seguridad social tanto de los trabajadores de empresas contratadas, entidades convenidas y autónomos.

No comprobar la filiación y el alta en la seguridad social de los trabajadores que presten servicios con las empresas contratadas constituye una infracción

MONITORES Y ENTRENADORES EN CLUBES DEPORTIVOS

Voluntarios versus trabajadores por cuenta ajena

Conclusiones del estudio conjunto CSD Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Responsabilidades para los clubes y los ayuntamientos

Su regularización:

- Voluntarios: compromiso por escrito, seguro de accidentes y de responsabilidad civil
- Trabajadores. Contrato laboral a tiempo parcial y alta en seguridad social

**RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA POR
DECLARACIÓN DE LA TESORERÍA TERRITORIAL DE LA SEGURIDAD
SOCIAL DE CRÉDITO INCOBRABLE DE LA DEUDA DEL CONTRATISTA**

Responsabilidad subsidiaria del Ayuntamiento de xxx ante la Tesorería Territorial de la Seguridad Social por la declaración de crédito incobrable del contratista que presto antaño en el servicio de deportes el servicio de salvamento y socorrismo .

LA JUEZ CONDENA AL SOCORRISTA Y A LA MONITORA POR LA MUERTE DEL NIÑO DEL LICEO

El fallo judicial sostiene que **Diego** se "escabulló" del grupo de 13 alumnos de entre 3 y 4 años que ese día formaban parte de la clase, que se impartía en horario lectivo como actividad complementaria a Educación Física, debido a la "defectuosa vigilancia" del socorrista y la monitora. El pequeño, siempre según la sentencia, fue de los primeros en salir del agua al término de la clase y se dirigió, descalzo y sin burbuja, al vestuario masculino. Después, atravesó un pasillo hasta llegar al vestuario femenino, donde fue visto por una profesora de apoyo de su grupo, que fue la última persona que lo vio con vida.

La maestra le indicó que debía ponerse las chanclas y vio cómo **Diego** iba al servicio del vestuario femenino. La testigo permaneció en la puerta de las instalaciones, pero, según el fallo, el niño volvió a recorrer el camino a la inversa. Es decir, regresó por el pasillo hasta el vestuario masculino, cuya puerta carecía de vigilancia, y accedió al recinto de la **piscina**. El **socorrista** y la **monitora**, en ese momento, perdieron "totalmente de vista el vaso", ya que el procesado entró en el vestuario femenino con el resto del grupo para accionar las duchas; y la imputada, se encontraba con otro menor que se quedó rezagado.

La juez recalca que los **condenados** incumplieron el protocolo de actuación, ya que el día de los hechos el **socorrista** impartió la clase -la **monitora** titular se ausentó por motivos personales- cuando el protocolo establecía que tenía que haberla asumido la sentenciada, pues era la **monitora** de apoyo que estaba libre. La normativa del centro que se saltaron los penados, según la sentencia, establece que los niños, una vez concluida la clase, deben sentarse en línea en el banco que rodea la **piscina** para que su profesora realice un recuento mental y compruebe que ya no tienen los flotadores y que llevan las chanclas puestas.

EL AYUNTAMIENTO DE POZUELO CONDENADO A PAGAR 22 MILLONES POR LA MUERTE DE UN NIÑO EN UNA PISCINA MUNICIPAL

Los hechos se remontan al mes de abril de 1998, cuando el menor, de cuatro años de edad, se encontraba nadando en la piscina municipal. En un momento dado, el pequeño se hundió y se ahogó, sin que los dos monitores que estaban al cuidado de las instalaciones se percataran de ello.

En el momento del ahogamiento, cada uno de los dos monitores de la piscina municipal tenía a su cargo a 11 niños.

El reglamento de la Federación Madrileña de Natación, de obligado cumplimiento únicamente en las piscinas en las que imparte cursillos establece un máximo de ocho alumnos de categoría infantil -entre cuatro y seis años- por cada monitor.

Una cláusula del mencionado reglamento recuerda a los monitores lo siguiente: "Es absolutamente necesario que el monitor permanezca en su puesto hasta que el último alumno haya abandonado el agua. Reiteramos lo importante que es este punto por seguridad de los usuarios en caso de accidente...". Finalizada la clase en la que murió el pequeño, en abril de 1998, los monitores acompañaron a los pequeños a las duchas. Faltaba C. Q. H.

EXTREMAR LA VIGILANCIA CUANDO SE TRATA DE MENORES

Sentencia Tribunal Supremo de 13 de junio de 2007 señala:

“(...) En el caso de vigilancia de instalaciones de cuyo disfrute pueden participar menores, hay que prever eventos, y por tanto tratar de evitarlos extremando la diligencia, que no suelen acontecer cuando la utilización se efectúa por personas mayores de edad, con mayor experiencia y sentido de la responsabilidad”.

SENTENCIA SOBRE UN CASO DE LEGIONELLA

Audiencia Provincial de Barcelona, sec. 8ª, S 4-9-2009, nº 521/2009, rec. 46/2009. Pte: Armas Galve, Mª Mercedes.

*Desestima la AP el recurso de apelación interpuesto por el condenado en la instancia como autor de una falta de imprudencia con resultado de lesiones. Señala la Sala, entre otros pronunciamientos, que si no se ha acreditado **que el denunciado actuó con la diligencia debida, es decir, que no se preocupó de tener unos servicios que le permitieran la perfecta higienización del agua que era utilizada por sus clientes, su imprudencia tiene clara relevancia penal y debe ser castigada conforme al CP, y ello no puede verse interferido por la creencia del acusado de que actuaba correctamente, porque precisamente ese desconocimiento de la realidad de lo que acontecía es el nudo de su actuar culposos.***

SENTENCIA MADRID ARENA

En la sentencia, los magistrados establecen que concurren en el caso de los condenados los requisitos que circunscriben los **delitos de homicidio por imprudencia grave**, ya que **con sus acciones y sus omisiones infringieron los deberes de cuidado que les competían** como responsables del evento en el que se produjeron los hechos.

Los magistrados consideran que **no solo no evitaron riesgos sino que los crearon y los permitieron, por lo que "el peligro jurídicamente desaprobado que suponía su conducta se concretó en el lamentable resultado del fallecimiento de cinco jóvenes y las lesiones de otros tantos.**

El condenado pese al riesgo creado por el gran número de personas que accedió al pabellón, no dio instrucciones para que alguien comprobase el flujo de asistentes en cada planta, ni la edad de los asistentes, señala la sentencia.

Más aún, **lejos de ello añadió elementos al montaje del espectáculo que no se habían puesto en conocimiento del arquitecto para que se fijara el aforo, como el túnel del terror, una mesa de luces o barras de mayor tamaño de las que se habían proyectado en un principio, y dio instrucciones a los controladores para que realizaran actuaciones que perjudicaban el tránsito de los asistentes por el pabellón, como el cierre de vomitorios y escaleras, primando la protección de las estancias utilizadas por la organización y los artistas.**

NUEVO EXCESO DE AFORO EN EL MADRID ARENA

Cuando quedan tan solo poco más de tres meses para que comience el juicio por el caso del Madrid Arena, en el que como todos recordamos, fallecieron cinco jóvenes por aplastamiento a causa de una avalancha, entre otros motivos por exceso de aforo, nos encontramos con que el sábado 26 de septiembre, los antidisturbios de la policía municipal de Madrid, ha tenido que proceder al desalojo del recinto en el que se celebraba una exhibición de culturismo, el “Arnold Classic Europe” (ACE), por un exceso de aforo.

REFLEXIÓN FINAL

MUCHAS GRACIAS POR SU
ATENCIÓN

jluna@ugr.es

jlunaq@granada.org

PONENCIAS

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)
(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

PONENCIA: RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN ESPACIOS PÚBLICOS. LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA.

PONENTE: SR. D. IGNACIO GARCÍA CÁCERES. COORDINADOR DE EVENTOS Y PROGRAMAS DEL GRUPO NEXA. SUBDIRECTOR DE VOLUNTARIOS DE LOS JUEGOS DEL MEDITERRANEO ALMERÍA 2005. SOCIO DE AGESPORT.



Responsabilidades derivadas de la organización de actividades en espacios públicos.

Ley de espectáculos públicos de Andalucía.

Ignacio García Cáceres

Coordinador de eventos y programas en
Grupo NEXA.

Subdirector de Voluntarios de los Juegos del
Mediterráneo Almería 2005.



INTRODUCCIÓN

- No somos expertos juristas, ni especialistas.
- Reflexión, toma de conciencia, recopilación de documentos más básicos, algunas propuestas que nos puedan ayudar a mejorar el cumplimiento de los aspectos legales.

SITUACIÓN DE PARTIDA

- Autocrítica profesional. Escasa sensibilización acerca de su importancia y de las responsabilidades que puede acarrear.
 - Tanto en la gestión integral como desde el papel de promotor o autorizador.
- Escaso conocimiento de la normativa, general y específica. Cierta “inconsciencia”...
- Escasez de medios o dificultades para generarlos.
- Aumento del número de pruebas deportivas y del número de operadores interesados en organizar este tipo de actividades.
- *Quizás habría que añadir*, cambio en la percepción de la sociedad en general en relación a la actividad física y el deporte.
- Cambio progresivo en el papel que juegan los ayuntamientos y entidades locales en estas manifestaciones.



TOMA DE CONCIENCIA

- La Ley nos otorga una responsabilidad, nos encomienda unas tareas que van mas allá de la propia organización entendiendo esta en sentido estricto.
- **ES NUESTRA OBLIGACIÓN** conocerlas, incorporarlas progresivamente a nuestros manuales, hacer que formen parte del proceso de gestión, de nuestra cultura organizativa...
- La siguiente diapositiva muestra una recopilación de toda la normativa que se cita en los documentos que hemos seleccionados como básicos, además de otra que hemos incorporado y pueda estar relacionada.



BASICA ORGANIZACIÓN	Ley 13/1999, de 15 de diciembre	Espectáculos Públicos y Actividades recreativas en Andalucía
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero	Sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 30/1992, de 26 de noviembre	De Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 4/1999, de 13 de enero	De modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo	Por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 38/1999, de 5 de noviembre	De Ordenación de la Edificación (Normas Básicas de Edificación y Protección contra Incendios en los Edificios y demás normativa aplicable en materia de protección del medio ambiente y de accesibilidad de edificios.)
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 3/2014, de 27 de marzo	Por la que se modifica el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 42/2007, de 13 de diciembre	Del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 51/2003, de 2 de diciembre,	De igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 7/1985, de 2 de abril	Reguladora de las Bases del Régimen Local.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 11/1987, de 26 de diciembre	Reguladora de las Relaciones entre la Comunidad Autónoma de Andalucía y las Diputaciones Provinciales de su Territorio.
REFERIDA EN LEY 13/1999	Ley 4/1997, de 9 de julio	De Prevención y Asistencia en Materia de Drogas.



BASICA ORGANIZACIÓN	<u>Decreto 195/2007 de 26 de junio</u>	Por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.
REFERIDA EN DECRETO 109/2005	DECRETO 109/2005, de 26 de abril	Por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
REFERIDA EN DECRETO 109/2005	LEY 6/1998, de 14 de diciembre	Del Deporte.
REFERIDA EN DECRETO 109/2005	DECRETO 183/2003, de 24 de junio	Por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet).



BASICA ORGANIZACIÓN

[RD 1428/2003, de 21 de Noviembre](#)

Por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

REFERIDA RD 1428/2003

Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre

Se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

REFERIDA RD 1428/2003

Ley 16/1979, de 2 de Octubre

Sobre Tasas de la Jefatura Central de Trafico

REFERIDA RD 1428/2003

Resolución de 8 de enero de 2016, de la Dirección General de Tráfico

Por la que se establecen medidas especiales de regulación del tráfico durante el año 2016. (Restriccion pruebas deportivas)

REFERIDA RD 1428/2003

Real Decreto 1247/1995, de 14 de julio

Reglamento regulador de la participación de vehículos antiguos



Leyes directamente relacionadas o de carácter básico

ORGANIZACIÓN	Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre	Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)
ORGANIZACIÓN	Ley 34/2002, de 11 de julio	Servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico. Se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual,
ORGANIZACIÓN	Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril	regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
PREVENCIÓN	Ley 31/1995, de 8 de noviembre	Prevención de Riesgos Laborales.
PREVENCIÓN	Real Decreto 171/2004, de 30 de enero	Desarrollo de artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
PREVENCIÓN	Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio	Se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
PREVENCIÓN	Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre	Se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
PREVENCIÓN	Real Decreto 1407/1992, de 20 de noviembre.	Prescripciones técnicas sobre vestimenta del personal auxiliar habilitado que realice funciones de orden, control o seguridad
SEGUROS	Real Decreto 1428/2003 de 21 de noviembre	Seguros de los participantes de responsabilidad civil/Ambulancias/Medicos
SEGUROS	Real Decreto 849/1993, 21 de noviembre	Por el que se determina las prestaciones mínimas del Seguro Obligatorio Deportivo.
SEGUROS	Decreto 109/2005, de 26 de abril	Por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.



Leyes directamente relacionadas o de carácter básico

PAGOS ESTADO	Orden PRE/1576/2002, de 19 de junio	Se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado.
FEDERACION	Normativa Federacion RFEA	Normativa de las Pruebas de Carreras y Marcha en Ruta de la Federación Andaluza de Atletismo
FEDERACION	Normativa de la I.A.A.F. y R.F.E.A.	
FEDERACION	Normativa de la Federación Deportiva Andaluza correspondiente	
MENORES	Ley 26/2015, de 28 de julio	Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia
MENORES	Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero	Protección Jurídica del Menor
MENORES	Ley 26/2015, de 28 de julio	Profesiones o actividades que impliquen contacto habitual con menores
MENORES	Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre	Se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales





SURGEN UNA SERIE DE PREGUNTAS PARA LOS QUE TENEMOS ALGUN TIPO DE RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS:

- ¿Quiénes podríamos asegurar que hemos cumplido o hecho cumplir con nuestras obligaciones legales al 100%?
- Es más... ¿quien podría asegurar ahora mismo que ha cumplido siempre la Ley, no solo la de organización de eventos, sino toda, de cualquier tipo?
- Volviendo a la responsabilidad en la organización de eventos...
 - ¿Cuál es nuestro grado de conocimiento de la normativa que nos afecta?
 - ¿Estamos seguros de que controlamos este factor legal? ¿En qué medida?
 - ¿Qué medidas tomamos en nuestro desempeño para asegurarnos su cumplimiento?
- Parece que el deporte está por encima de todo y que “nunca pasa nada”, ¿seguro?
- Pero ¿y si una vez nos pasa a nosotros?



**¿IMPRUDENCIA, MALA SUERTE,
MALA PLANIFICACIÓN,
INCAPACIDAD, FALTA DE
INFORMACIÓN, ESTRATEGIA?**

**Lo que muestran los siguientes
artículos son la punta del iceberg...**



TITÁN SIERRA DE CÁDIZ

TERMINA UNA ÉPOCA

Estimados titanes.

Desde la organización del triatlón Titán Sierra de Cádiz, y en respuesta a vuestra inquietud y a vuestras numerosas llamadas y preguntas durante los últimos meses, hoy queremos informaros de que finalmente **no celebraremos** la edición 2018 de la prueba.



Después de los graves incidentes vividos en la edición número XIII, hemos realizado **todas las gestiones a nuestro alcance** para esclarecer los hechos y determinar responsabilidades, dos cuestiones que considerábamos imprescindibles para celebrar una nueva edición.



Tras una última reunión celebrada la semana pasada con todas las administraciones implicadas en el Titán, hemos dado por concluido este periodo con un gran sentimiento de **frustración**. Éstas son nuestras conclusiones:

TINTAN SIERRA DE CÁDIZ

1.- La organización del Titán **cumplió con las exigencias sobre tiempos de corte y limitaciones horarias** señaladas en la resolución administrativa de fecha 20 de septiembre (EXP. CA-15/17 AEP Consejería de Gobernación de Cádiz de la Junta de Andalucía), que autoriza y recoge las condiciones concretas para celebrar la decimotercera edición del triatlón Titán Sierra de Cádiz.

2.- Realizada una interpretación objetiva y literal de esta resolución y del propio informe favorable de la Jefatura de Tráfico de Cádiz, solo se contemplaba para el segmento de bicicleta la implementación de una Unidad de Movilidad y Seguridad Vial (UMSV) y el cierre al tráfico de carreteras por tiempo no superior a dos horas. **No encontramos ninguna limitación de tiempo específica y similar para el segmento de carrera a pie, salvo el tiempo final de corte en boxes (T2) de 5:40 horas y en meta de 8 horas.** Por tanto, todo corredor que hubiera pasado con éxito en bicicleta el punto del control del alto del Puerto de Las Palomas, **habría podido permanecer en carrera con total normalidad** si llegaba a boxes (T2) antes de las 14:15 horas y a meta antes de las 16:30 horas.



TINTAN SIERRA DE CÁDIZ

3.- El establecimiento de un punto de corte en el segmento de carrera a pie y la prohibición de paso de corredores a partir de boxes en dirección a Zahara de la Sierra, **ordenada e impuesta unilateralmente por la Jefatura de Tráfico sobre las 14:50 horas, se debió a unos límites horarios de cierre y apertura al tráfico no incluidos en el expediente administrativo de autorización de la prueba.** Por tanto, eran completamente desconocidos por la organización del Titán antes de la celebración del evento.

4.- La decisión de la Jefatura de Tráfico **es desproporcionada y no se ajusta a Derecho**, provocando un daño injusto y difícilmente reparable a la organización y sus participantes.

Lamentablemente, **la Jefatura de Tráfico de Cádiz**, no solo no comparte ni reconoce estas conclusiones, sino que, además, haciendo gala, a nuestro juicio, del famoso refrán **“no hay mejor defensa que un buen ataque”**, **ha instado un expediente sancionador** paralelo contra esta organización por “deficiencias organizativas graves”, que nada tienen que ver con los tiempos de corte que venimos hablando, y que ha concluido con una sanción de 3.000 euros.



TINTAN SIERRA DE CÁDIZ

Poco hemos podido hacer ante el poder de la Administración y la presunción de veracidad de los hechos denunciados por los agentes de la Guardia Civil.

Concluimos, por tanto, que la edición XIII de Titán Sierra de Cádiz **fue sabotada de forma injusta y sin que nadie haya asumido responsabilidades por ello**. Y que, además, la organización de la prueba ha sido injustamente sancionada.

A pesar de estos precedentes, **tampoco percibimos la necesaria voluntad colaborativa con la prueba de la Jefatura de Tráfico de Cádiz**, de cuya autorización administrativa e intervención a través de los efectivos de la Guardia Civil dependemos al 100% para la celebración de un nuevo Titán. **En este cúmulo de circunstancias adversas, no podemos ni debemos plantear, desde la responsabilidad y la prudencia, la edición de 2018.**



TINTAN SIERRA DE CÁDIZ

No podemos exponernos a la devolución de inscripciones por no conseguir la autorización de la prueba; no podemos exponernos a la improvisación de nuevos tiempos de corte sacados de la manga; no podemos exponernos a una orden de suspensión durante la celebración de la prueba ni a más sanciones por hechos que no podemos desmentir; tampoco podemos exponernos a que se maltrate y ningunee a los deportistas; y, por último, **tampoco estamos dispuestos a que se devalúe por causas externas la imagen de un proyecto muy serio como es Titán Sierra de Cádiz.** En este escenario, por el bien de todos, renunciamos a celebrar un nuevo Titán.

Queremos también hacer público nuestro malestar con la Federación Andaluza de Triatlón, institución que representa a todos los triatletas y organizadores, y de la que **no hemos recibido el apoyo solicitado en este proceso**, a nuestro juicio, fundamental. Este hecho también nos ha causado un gran desánimo y decepción. Esperábamos una implicación decidida de la FATRI, a la altura de la gravedad de los hechos y del prestigio del Titán, una de las pruebas pioneras del triatlón de larga distancia en nuestro país.



TINTAN SIERRA DE CÁDIZ

Llegados a este punto, solo nos queda despedirnos, aunque queremos dejar claros tres puntos:

- Por encima del desánimo y el malestar, tenemos **una enorme satisfacción personal y una gran felicidad** por haber creado este triatlón único en sus trece ediciones, un espacio que ha hecho felices a muchas personas viviendo el deporte de una forma verdaderamente única y especial.
- Agradecemos su apoyo a todas la entidades públicas y privadas que a lo largo de estos años han hecho posible la celebración de la prueba, incluyendo a la Jefatura Provincial de Tráfico, pero, sobre todo, damos **gracias infinitas a los Titanes**. Con vuestras historias y experiencias vividas habéis dado sentido y forma al espíritu Titán.
- **Nuestro compromiso por preservar ese espíritu Titán es firme**. Si somos capaces de conseguirlo, tal vez, en un futuro, cuando las circunstancias sean las propicias, podamos hablar de una nueva edición del triatlón Titán Sierra de Cádiz.

Que así sea.

La organización de Titán Sierra de Cádiz



El Triatlón de Fuente Álamo cambia de fecha

- × **La prueba se disputará el 28 de mayo y la organización devolverá la inscripción a todos los triatletas que por el cambio no puedan participar**

12.04.2016

El Triatlón Nacional de Villa de Fuente Álamo ha cambiado de fecha. La fecha inicial de 30 de abril se ha tenido que cambiar por el 28 de mayo. La organización devolverá el importe de la inscripción a todos los triatletas que por esta modificación no puedan participar.

El comunicado oficial que ha emitido la comisión organizadora de la prueba es el siguiente:

"Ante la incertidumbre y malestar que ha provocado el cambio de fecha de celebración de la 27ª edición del Triatlón Nacional Villa de Fuente Álamo, el comité organizador ha considerado que los afectados merecen saber los motivos exactos de este cambio tan repentino y brusco.....





El Triatlón de Fuente Álamo cambia de fecha

...Como se ha venido haciendo durante los pasados 26 años y tal y como dicta la normativa vigente, el comité organizador informó con fecha anterior a la apertura de inscripciones a la Dirección General de Tráfico de la realización de nuestra prueba. Aunque la ley dicta que esta notificación se debe hacer con 30 días de antelación, nosotros lo hicimos, como siempre, más de 60 días antes de la prueba, para garantizar el buen funcionamiento de la organización. Pero ha sido hace tan solo unos días cuando se nos transmitió la absoluta imposibilidad de celebrar nuestro querido triatlón en esa fecha por razones de tráfico y de disponibilidad de agentes. Esta decisión venía motivada en base a la resolución del Ministerio de Interior publicada en el BOE con fecha 18 de enero de este año, que dicta que durante los puentes festivos no se podrán celebrar competiciones deportivas, y por la que no se podía garantizar el número de agentes de Guardia Civil de Tráfico mínimo para un correcto desarrollo de la prueba.

Nuestro equipo ha trabajado junto al Ayuntamiento de Fuente Álamo desde finales de la semana pasada, cuando se nos notificó la decisión de la DGT, para buscar la forma de mantener la fecha de la prueba y con el fin de evitar molestias a los clubes y triatletas que ya habían formalizado su inscripción y habían organizado su calendario contando con el Triatlón de Fuente Álamo el próximo 30 de abril.....





El Triatlón de Fuente Álamo cambia de fecha

...Tras numerosas conversaciones con la DGT, el Ministerio del Interior y la Comandancia de la Guardia Civil de Tráfico, en las que hemos planteado diversas opciones y fórmulas para que se nos permitiera mantener la fecha programada inicialmente, tuvimos que buscar una alternativa al no permitirnos realizar la prueba el 30 de abril. Por ello, antes de cancelar esta edición, hemos preferido realizar el 27º Triatlón Nacional Villa de Fuente Álamo el sábado 28 de mayo, manteniendo las características de la prueba y devolviendo el dinero íntegro a quienes no puedan participar. Se ha negociado con hoteles y establecimientos para que se devuelva el dinero a aquellos triatletas que habían reservado y que no puedan asistir a la prueba.

Este equipo lamenta enormemente las molestias que esta decisión pueda ocasionar y os aseguramos que estamos tan contrariados como vosotros. Nos habría gustado poder tener a todos los inscritos el próximo 28 de mayo y esperamos que, a pesar de esta brusca y dura decisión, sigáis contando con nosotros en próximas ediciones".





Reflexiones sobre esto...

- × ¿Evitable?
- × ¿Desconocimiento de la normativa, falta de comunicación previa, exceso de confianza, exceso de prudencia?
- × Está claro que son notas de prensa de la organización...



MEDIO MARATÓN DE MADRID 2018



<http://www.runners.es/noticias/actualidad/articulo/siete-traslados-39-atenciones-samur-movistar-medio-maraton>



MEDIO MARATÓN DE MADRID 2018

Teresa Cerrada es la primera persona que atendió (junto con otros dos corredores) al participante en el Movistar medio Maratón de Madrid que sufrió una parada cardiorrespiratoria pocos metros antes de cruzar la línea de meta. Ella también participaba en la prueba, pero su condición (y conocimientos) de médico anestesista le hicieron ser la primera persona que ayudó a que el accidente no tuviese consecuencias fatales.

A continuación una pequeña entrevista en la que hablamos con Teresa sobre el incidente en concreto y también sobre cómo evitar que nuestro cuerpo nos dé un susto mientras practicamos el deporte que más nos gusta.

Lo primero, ¿cómo ocurrió todo?

Yo estaba acompañando a una amiga en el Movistar Medio Maratón de Madrid y cuando estábamos entrando en meta, a falta de 100 o 150 metros de la llegada, se nos desplomó un chico delante, a nuestros pies. Ahí hay muchísimos corredores. Yo soy anestesista, por lo que le dije a mi compañera que siguiera y yo me quedé allí con otros dos chicos, uno era enfermero. Le tomamos el pulso, vimos que no tenía y comenzamos la reanimación.



MEDIO MARATÓN DE MADRID 2018

Quiero recalcar que no he hecho nada extraordinario y que además estaba acompañada por otras dos personas. En cuanto vimos que no tenía pulso, dijimos que alguien avisara a los servicios sanitarios y comenzamos con una RCP Básica (Reanimación Cardiopulmonar Básica). El otro chico hacía las compresiones y yo las ventilaciones. El SAMUR tardó unos tres minutos en llegar, lo que es poquísimos tiempo y ya comenzaron con la atención avanzada.

Durante la reanimación que le hicimos nosotros, controlaba los tiempos mirando mi cronómetro. Una vez que llegó el SAMUR nosotros nos retiramos. Estuve cinco minutos más y me fui, ya que ellos tienen los protocolos establecidos y se organizan muy bien. Si te quedas allí solo puedes molestar.

**¿Cuál es el protocolo que hay que seguir en un caso de este tipo?
¿Y si no tienes conocimientos médicos?**

Lo primero que hay que hacer es parar y pedir ayuda. Que alguien se pare y se quede con la persona afectada y otra persona vaya a pedir ayuda. La persona que se quede con el corredor afectado tiene que comprobar si respira y tiene pulso. En caso de que respire y tenga pulso hay que ponerle en posición de seguridad y en caso de que no hay que iniciar una RCP Básica (*puedes verlo en la imagen adjunta*).



MEDIO MARATÓN DE MADRID 2018

Es muy importante estar tranquilo y tener la mente fría y saber los pasos que tienes que seguir. No hace falta ser médico para ayudar en una situación de estas.

Me gustaría que este hecho sirva para que la gente se conciencie de que los primeros auxilios son fáciles de aprender y todo el mundo puede hacerlos. Son fundamentales en un momento crítico. El factor que más condiciona la recuperación es el tiempo que se haya tardado en actuar. Este chico ha tenido mucha suerte porque la RCP tardó un minuto en realizarse. Eso sí, si no hubiese sido yo hubiese sido otra persona porque había muchos sanitarios alrededor.

No sabemos si este caso se pudo prevenir, pero tú como médica ¿qué tipo de consejos puedes dar para evitar estos sustos?

No querría entrar en el debate de si es necesario o no pedir pruebas complementarias a los corredores antes de participar en una competición. No estoy suficientemente formada para responder a eso ya que no soy especialista. Lo que sí quiero dejar claro es que es muy importante que cada persona sea responsable y prudente con su salud. Hay que ser consecuentes y tener respeto a la distancia.



MEDIO MARATÓN DE MADRID 2018

Participaste en la prueba, ¿qué te pareció el Movistar Medio Maratón de Madrid?

Normalmente vivo las competiciones de forma diferente, más adelante, con menos densidad de gente. He vivido lo que vive el grueso de los corredores y puedo decir que la carrera tiene un muy buen recorrido, amplio, con pocos giros, se puede correr y es fácil. El perfil no me ha parecido difícil. Los avituallamientos estuvieron muy bien organizados y los servicios al corredor y sanitarios fueron buenos. Y claro, la carrera es muy bonita recorriendo Madrid.

Teresa Cerrada es médico anestesista. Como atleta, participa en pruebas de 5K, 10K y medio maratón. Su mejor marca en 10K es 36:43.



MEDIO MARATÓN DE MADRID 2018

Siete traslados y 39 atenciones del Samur en el Movistar Medio Maratón de Madrid

Madrid, 8 abr (EFE).- El Samur-Protección Civil ha atendido a 39 personas en el Medio Maratón de Madrid, siete de ellas han necesitado de traslado hospitalario, incluido el joven de 29 años que ha sufrido una parada cardiorrespiratoria y ha sido llevado con pronóstico muy grave al Hospital 12 de Octubre.

Según ha detallado a Efe una portavoz de Emergencias Madrid, la mayoría de las atenciones prestadas por Samur se han debido a mareos, lipotimias y contusiones menores.

Respecto a los traslados, el de mayor gravedad es el joven que ha sufrido un parada cardíaca a cien metros de la meta, que ha podido revertir el Samur. □ El resto de traslados son debido a un síncope, una luxación y contusiones.

En el Medio Maratón de Madrid han corrido este domingo más de 20.000 personas que han estrenado nuevo recorrido, con meta y salida en el Paseo del Prado.



MARATÓN JUEGOS DE LA COMMONWEALTH 2018



<http://www.rtve.es/alcanta/videos/programa/polemica-tras-desplomarse-maraton-juegos-commonwealth/4566898/>



40km

1 7:02



Reflexiones sobre esto...

- × ¿Estamos preparados en los eventos que organizamos, promovemos o autorizamos para este tipo de situaciones?
- × ¿Sabemos si los medios son suficientes, adecuados, si están comunicados, formados, si disponen de las herramientas, el conocimiento, la formación...?
- × ¿Qué valor le damos a los Planes de Emergencia y Autoprotección?





Evento deportivo con incidentes en el día de ayer en la localidad de Villalbilla.

- × El ayuntamiento de Villalbilla autorizó la celebración de una carrera ciclista en la tarde del sábado, jornada de reflexión, que provocó grandes atascos ya que se cortaron todos los accesos al centro urbano de la localidad. Algunos vecinos estuvieron más de una hora, al sol, parados en la carretera sin posibilidad de avanzar ni retroceder.





Evento deportivo con incidentes en el día de ayer en la localidad de Villalbilla.

- × Se trataba de una de las etapas del circuito popular MTB Siete estrellas. El recorrido estaba controlado por la Policía Local y por los voluntarios de Protección Civil, pero el corte impedía la movilidad y el acceso desde ninguna de las carreteras ya se cortaron los cruces a Valverde, Corpa, Pezuela, Nuevo Baztán y Alcalá de Henares.
- × Según dicen los testigos el atasco llegaba hasta la rotonda del Gurugú. Al parecer algún afectado llamó al 112 y fue la Guardia Civil quien comenzó a facilitar la movilidad.
- × Algunos testigos aseguran que no estaba bien organizado y que la denuncia puede provocar una multa cuyo importe podría ascender a los 40.000 euros. Lo que está por definir es si la responsabilidad es de los organizadores o del ayuntamiento, o de ambos.
- × Algunos partidos políticos han denunciado que miembros del Partido Popular, que van en la candidatura de Villalbilla, estuvieron repartiendo zumos entre los participantes, algo de dudosa legalidad durante la jornada de reflexión.





- × ¿Responsabilidad de la organización o del ayuntamiento?
- × Pensamos en el tráfico???
- × Papel de la Guardia Civil como solucionadora...
- × ¿Evitable o inevitable?
- × Controlado por Policía Local y Protección Civil... Siembra la duda sobre algunos colaboradores...





Mueren dos corredores en el Maratón Vías Verdes de Ojos Negros

- Uno de los fallecidos, vecino de Alicante, fue ingresado al Hospital de Sagunto ya sin vida
- La otra víctima procedía de un pueblo cercano a Barcelona y se encontraba indispuerto cuando llegó al hotel, donde falleció sin que las emergencias pudieran salvarlo

EFE Castellón 10/04/2016 17:24

Dos corredores que participaban en el Maratón Vías Verdes de Ojos Negros, en la provincia de Castellón, **han fallecido este domingo durante la prueba que acababa en la localidad de Navajas**, según ha informado fuentes del Centro de Coordinación de Emergencias de la Generalitat.

Fuentes próximas a uno de los corredores han confirmado la muerte de **Francisco Amat, de 57 años y vecino de Alicante**, durante la disputa de la prueba.





Mueren dos corredores en el Maratón Vías Verdes de Ojos Negros

Amat se desplomó en mitad de la carrera y, tras ser atendido por los servicios médicos de la prueba, fue trasladado en un SAMU al Hospital de Sagunto, **donde ingresó ya sin vida.**

Además, fuentes de Emergencias han confirmado **la muerte de otro corredor de 45 años que era vecino de un pueblo cercano a Barcelona** después de participar en la misma prueba y del que no se conocen más datos.

Según las mismas fuentes, **este corredor se ha encontrado indispuerto al llegar al hotel** en el que se hospedaba tras haber participado en el maratón.

Hasta el hotel se ha desplazado **una unidad del SAMU** que nada ha podido hacer por salvar la vida del corredor.





- × ¿Imprudencia? ¿Inevitable?
- × ¿Puede haber responsabilidad del organizador en estos casos? ¿Planes de Emergencia y Evacuación, protocolos de actuación claros?
- × ¿Hacemos lo suficiente los organizadores en materia de prevención?
- × Nos los exigen, somos suficientemente autoexigentes con los PE???





Suspendida la media maratón de Sevilla por motivos de seguridad

13/11/2014 11:22 horas

- × La organización no presentó la documentación con tiempo para organizar el dispositivo
- × "Hemos cumplido los requisitos, pero puede que se nos haya echado el tiempo encima"
- × "Hacían falta entre 50 y 60 policías más que un domingo normal", explica el Ayuntamiento



Se reintegrará a los 1.100 inscritos los 15 euros que ya habían pagado por adelantado





- × ¿Evitable?
- × ¿Como queda la imagen del organizador?
- × «... pero puede que se nos haya echado el tiempo encima.»





Suspendido el maratón en Sabadell por el temporal de diciembre

- × **La competición no se celebrará al no quedar garantizada la seguridad de los corredores**
- × La Unión Excursionista de Sabadell (UES) ha suspendido el maratón por montaña de Sabadell. La denominada Llanera Trail, prevista para el 25 de enero, no se celebrará porque no se puede garantizar la seguridad de los corredores.





Suspendido el maratón en Sabadell por el temporal de diciembre

- × La decisión se ha tomado después que la organización haya evaluado el estado del entorno de la ciudad por donde tenía que discurrir la carrera. Hay numerosos árboles caídos como consecuencia de los fuertes vientos registrados el pasado 9 de diciembre que dificultan el paso y suponen un peligro para los participantes.
- × "La devastación del temporal fue tan grave que ha cambiado el paisaje, ha destruido caminos y senderos y en zonas como el bosque de Can Deu, en Can Vilar o Can Casamada las afectaciones han llegado al 100 %", señala la UES en un comunicado.





- × ¿Evitable, inevitable?
- × ¿Excesiva prudencia?
- × ¿Y si hubiese sido al revés?





Tres muertos y 176 heridos en las explosiones del maratón de Boston

16/04/2013

- × **Una de las víctimas mortales es un niño de ocho años**
- × **Blindan Boston y aumentan la seguridad en Washington y Nueva York**
- × **Aviación Federal ha restringido temporalmente el espacio aéreo de Boston**





× ¿Evitable?

× ¿Falta de planificación, de medios?





El maratón de Nueva York queda suspendido por los efectos de 'Sandy'

- × Según ha confirmado el Ayuntamiento de Nueva York, la popular carrera que debía disputarse este domingo ha quedado cancelada. "Hemos decidido cancelarlo", aseguró el alcalde Michael Bloomberg en un comunicado.
- × El maratón previsto para este domingo en Nueva York, el que más participantes reúne en el mundo, ha sido cancelado después de la creciente oposición en la ciudad, que todavía lucha por recuperarse del devastador paso por la región de la tormenta 'Sandy'.





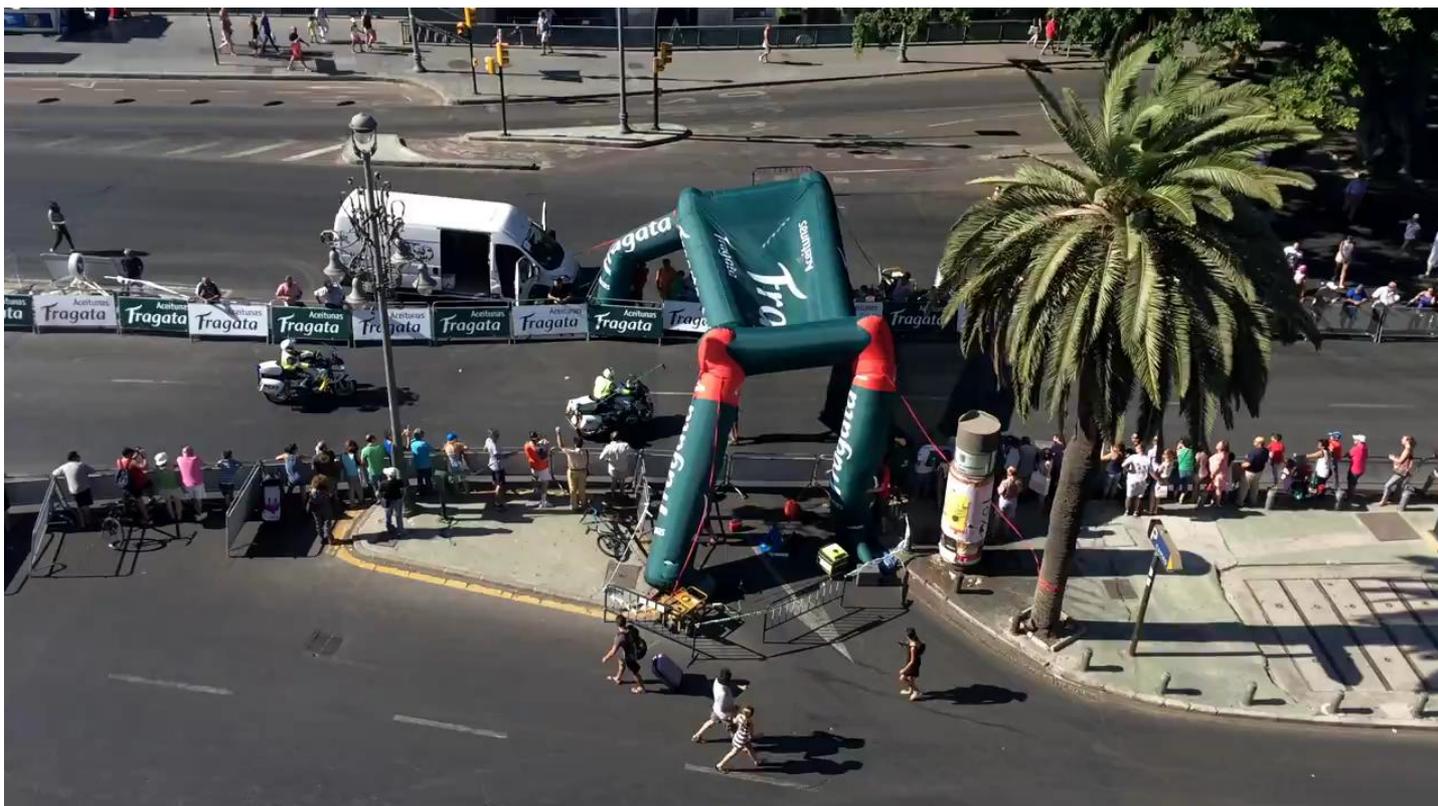
El maratón de Nueva York queda suspendido por los efectos de 'Sandy'

- × "Hemos decidido cancelarlo" ante la ola de controversia que ha generado, afirmó este viernes en un comunicado el alcalde de Nueva York, **Michael Bloomberg**.
- × Bloomberg había reiterado este mismo viernes que la carrera seguía en pie pese a la ola de **críticas** que había suscitado en los últimos días la decisión, puesto que miles de personas en la región siguen sin luz, calefacción o agua, ya que para mantener la carrera eran necesarios al menos **tres generadores de electricidad**.
- × Ésta es la primera vez que se suspende. **Incluso en 2001, tras los atentados de las Torres Gemelas,** se llevó a cabo sin problemas. La pregunta que muchos corredores, decepcionados con la decisión, se hacen hoy es: ¿por qué se ha tardado tanto en tomar esta decisión?
- × Con casi **50.000 corredores** inscritos, 20.000 de ellos de otros países, la organización esperaba recaudar cerca de 300 millones de euros. Aunque los patrocinadores de la maratón aseguraron que donarían una parte del total, unos **dos millones**, a los damnificados por el huracán.





Vuelta Ciclista España 2015 Málaga centro. Incidente: Anécdota curiosa sobre la pista.





Vuelta a España 2015: El Tinkoff-Saxo exige una disculpa por el incidente de Sagan.

- × El Tinkoff-Saxo ha emitido un comunicado en el que exige una disculpa pública a Unipublic, empresa organizadora de la Vuelta a España, así como que tome medidas de urgencia para evitar otro incidente como en el que se vio envuelto su corredor Peter Sagan, quien fue arrollado por una moto de la organización y se vio obligado a abandonar la carrera, mientras que también piden una indemnización.

"Esperamos que tanto Unipublic como la UCI respondan a nuestras peticiones durante el transcurso de esta Vuelta a España y en todo caso que lo hagan no más tarde del último día de la carrera, el domingo 13 de septiembre. Tinkoff se reserva el derecho a iniciar un proceso jurídico", señala el comunicado del equipo ruso.

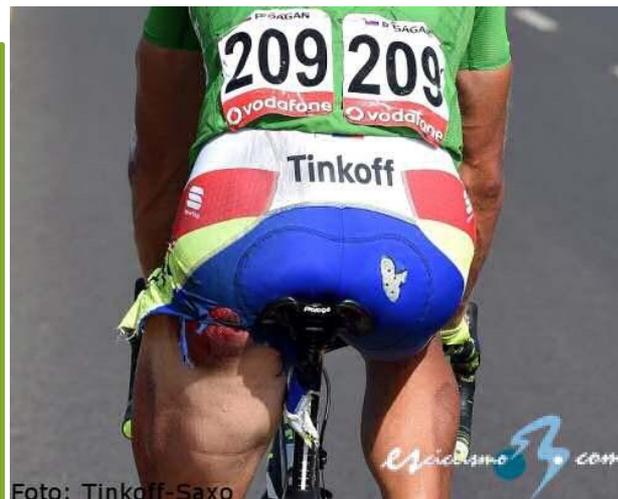


Foto: Tinkoff-Saxo



Vuelta a España 2015: El Tinkoff-Saxo exige una disculpa por el incidente de Sagan

- × Y es que Tinkoff-Saxo, que tenía en Sagan a su líder para la carrera en busca de triunfos de etapa y del jersey verde de la regularidad, pide en este mismo texto varios requisitos antes de llevar el caso a los tribunales.
- × "Exigimos una disculpa pública a Unipublic como organizador de la Vuelta a España por el incidente, algo que no ha hecho todavía"
- × "Como no vemos que esto sea una manera de compensar nuestra pérdida, proponemos a Unipublic una donación a una ONG escogida por Tinkoff-Saxo y Peter Sagan del valor que tiene lograr el jersey verde de la regularidad. También que Unipublic tome medidas apropiadas y concretas para prevenir incidentes similares en las etapas que quedan por disputar y en futuras carreras"
- × Además, el Tinkoff-Saxo pide a la UCI que retire la multa a Sagan por "comportamiento que daña la imagen del ciclismo".
- × "El equipo y Peter Sagan aceptan la otra multa por la reacción de Sagan después de la caída pero es inapropiado sancionarle por dañar la imagen del ciclismo bajo estas circunstancias",

<https://www.youtube.com/watch?v=9w4BF9EiX>

ow



Vuelta a España 2015: El Tinkoff-Saxo exige una disculpa por el incidente de Sagan

- × "Pedimos a la UCI que inicie, con la opinión de otros equipos, una revisión de las normas de admisión de los conductores de vehículos en las carreras y la forma en que los vehículos deben comportarse en carrera con el pelotón, e implementarlas antes de la temporada 2016"
- × El Tinkoff-Saxo asegura que espera que se pueda aprender de este incidente y que algunas de las medidas solicitadas puedan ayudar a prevenir una situación desafortunada como la que vivió Sagan, que tuvo que abandonar por las heridas sufridas en este incidente que tuvo lugar en los últimos kilómetros de la octava etapa, transcurrida entre Puebla de Don Fadrique y Murcia, cuando una moto que intentaba adelantar al grupo le arrolló por detrás. Sagan, que vestía por entonces el maillot de líder de la regularidad, había ganado la tercera etapa de la ronda española, una segunda posición y otra tercera antes de verse inmiscuido en este incidente que le hizo abandonar. Una caída, además, que se produjo cuando encabezaba la caza de tres fugados para luchar por otro triunfo.



Vuelta a España 2015 - Chiclana





- × ¿Evitable?
- × ¿Falta de control, formación, capacidad... Imprudencia?
- × Se había informado de ese “punto negro”?
- × Y el público? Qué riesgos corre? Pueden afectarnos?
- × ¿Que pasaría si esto pasase en uno de los eventos que organizamos nosotros?
- × ¿Podríamos tomar las mismas medidas que toma la Vuelta a España?

Suspendido el concierto de Shakira en Almería por un problema con el escenario

- × La organización no ha tenido tiempo de solucionarlo y ha tomado esta decisión para evitar posibles accidentes
- × El **concierto** que la cantante colombiana Shakira tenía previsto ofrecer este miércoles en el **Estadio de los Juegos Mediterráneos de Almería** ha sido **suspendido** por un **problema** con la **estructura del escenario**, según una decisión de los organizadores.

La organización ha informado al Ayuntamiento de que una soldadura del escenario se ha roto y no hay tiempo suficiente para solucionarlo con garantías, por lo que se ha decidido suspender la actuación para evitar posibles accidentes.





- × ¿Evitable?
- × ¿Excesiva prudencia?
- × ¿Estrategia?
- × Infraestructuras.





Suspendido el Terreros Beach Festival de Pulpí

Ayuntamiento y promotora se acusan mutuamente de la cancelación del evento

- × Compuestos y sin festival se han quedado quienes hayan adquirido entradas para el Terreros Beach Festival que debiera arrancar mañana día 31 de julio en la playa del litoral de Pulpí.



En una entrada en su perfil de la red social Facebook la empresa promotora del evento, Festival Latino World Tour SL , alude a “motivos ajenos” a la organización para la cancelación del mismo y además, anuncia que emprenderán acciones legales ante la no celebración de un festival para el que se había previsto la asistencia de alrededor de 20.000 personas.



Suspendido el Terreros Beach Festival de Pulpí

- × Por su parte, desde El Ayuntamiento de Pulpí han emitido un comunicado en el que informan de la “imposibilidad material de llevar a cabo el evento” debido a que Festival Latino World Tour SL “ni ha presentado toda la documentación requerida para la celebración, ni ha iniciado el montaje de las infraestructuras necesarias”.
- × El consistorio remarca por tanto, que a escasas horas de su inicio , no hay “garantías de salubridad y seguridad necesarias” y traslada que, ante el “silencio de la empresa responsable ante la evidente no celebración” del festival, se ve en la “obligación” de hacerlo “público”. Al tiempo, que se pone a disposición de cualquier interesado que requiera más información.



Suspendido el Terreros Beach Festival de Pulpí

- × Horas después llegaba la comunicación vía 'Facebook' de la organización, en la que indica que las circunstancias que rodean a esta suspensión "han sido puestas en manos de las autoridades judiciales y policiales pertinentes", lo que ha sorprendido al propio consistorio.
- × Desde Festival Latino World Tour SL aseguran que se va a proceder a la devolución de las entradas por parte de la organización, pero matizan que, "en ningún caso, por los relaciones públicas, ni por los puntos de venta, en cuanto las controversias legales se resuelvan". "En breve se procederá a la publicación de la numeración de todas aquellas entradas que se encuentran en esta situación", concluyen para avanzar que "en las próximas horas se facilitará un teléfono de información".





Suspendido el Terreros Beach Festival de Pulpí

- × El Terreros Beach Festival, previsto para los días 31 de julio y 1 de agosto en la playa del municipio levantino había previsto la asistencia de alrededor de 20.000 personas. La entrada, de 30 euros por un día, y de 40 euros para el bono de las dos jornadas, incluía otras actividades complementarias y talleres, así como una zona de acampada para los asistentes.
- × La edición de este 2015 contaba como cabezas de cartel con la actuación de Daddy Yankee, Yandel o el grupo Gente de Zona.





CUÁL ES NUESTRA VISIÓN AHORA...???

- *El compromiso, la dedicación, el altruismo... La buena voluntad pueden ser atenuantes y en este último caso el fin que haya tenido nuestro comportamiento, pero nunca la excusa por el incumplimiento de las responsabilidades recogidas legalmente.*
- *La Ley en su exposición de motivos habla de desarrollar:*
«... una regulación que garantice, por una parte, la **profesionalidad** de los organizadores o empresarios de los espectáculos públicos y de actividades recreativas y, por otra, y en íntima conexión con lo anterior, la máxima eficacia de la respuesta administrativa que, en su caso, deban tener los abusos respecto de los prevalentes derechos que asisten a los usuarios y consumidores de tales actividades.»
- **¿Cuál es la situación de cada uno? ¿Qué podemos hacer?**
- **Variable IMPORTANCIA**
- **Variable CUMPLIMIENTO**



¿Cuál es la situación de cada uno?

Variable **IMPORTANCIA**

Variable **CUMPLIMIENTO**

IMPORTANCIA

CUMPLIMIENTO

+

-

+

-



¿QUÉ PODEMOS HACER?

- Establecer el FACTOR LEGAL también dentro de las prioridades. Compromiso. Cambio de conducta.
- **Buscar el conocimiento desde lo mas básico a lo mas complejo.**
- **Establecer un Marco Legal Específico del evento. Tener en cuenta su carácter multidisciplinar y transversal.**
- Buscar, utilizar el conocimiento de otras áreas municipales o del servicio jurídico, entidades, clubes, proveedores, etc. No estamos solos...
- **Definir de forma clara el modelo de organización. ¿Cual va a ser la función o el papel de la entidad pública?**
- Gestionar el conocimiento obtenido. Incorporar al diseño, planificación, manuales de organización y formación.
- Establecer medidas de control. Demostrar el compromiso expresado inicialmente.





- **Buscar el conocimiento desde lo mas básico a lo mas complejo.**
 - Relación directa:
 - Ley 13/1999, de 15 diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en Andalucía.
 - Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.
 - Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.





- **Buscar el conocimiento desde lo mas básico a lo mas complejo.**
 - Otras leyes directamente relacionadas o de carácter básico:
 - Ley de Régimen Jurídico de las Administración Públicas y Procedimiento Administrativo Común.
 - Decreto 109/2005, de 26 de abril, se regulan los requisitos de contratos de seguros de responsabilidad social obligatorios en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.
 - Mas leyes de carácter transversal
 - Aquellas que desarrollan aspectos de carácter laboral, fiscal, infraestructuras. seguridad, salud, consumo, protección del menor, protección de datos y que en parte nos afectan...





- **Definir de forma clara el modelo de organización. ¿Cuál va a ser la función o el papel de la entidad pública?**
 - Acciones derivadas de la función que desempeñe el gestor o la entidad gestora:
 - Promotor
 - Organizador
 - Autorizador (o el gestor de la autorización)
 - El grado de responsabilidad no cambia, el de implicación si puede ser diferente.
 - La dejación de funciones, puede tener las mismas consecuencias legales en cualquier caso.



- **Establecer un Marco Legal Específico del evento. Tener en cuenta su carácter multidisciplinar y transversal.**

1. COORDINACION GENERAL
2. DOCUMENTACION
3. ACTIVIDAD PRINCIPAL
4. ACTIVIDADES PARALELAS
5. SERVICIOS A LOS PARTICIPANTES
6. IMAGEN, PROMOCION Y MEDIOS
7. INSCRIPCIONES Y ACREDITACIONES
8. PATROCINIO
9. LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA
10. TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES
11. SERVICIOS MEDICOS
12. PERSONAS NEXA
13. FORMACION
14. GESTION ECONOMICA
15. EQUIPO HUMANO



Tener en cuenta la dimensión total de un evento.
Incluir el factor legal en cada una de sus Áreas. Valorar esta perspectiva
en la planificación de cada una de ellas.



EN CUANTO AL MARCO LEGAL PROPIAMENTE DICHO...

Ley 13/1999, de 15 diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en Andalucía.

- Establece el marco general.
- **REQUISITO INDISPENSABLE** para organización de actividades definidas la **AUTORIZACIÓN EXPRESA** y los supuestos de quien tiene que darlos en cada caso.
- **Definición de Espectáculo Público y Actividades Recreativas.**
 - Espectáculo público toda función o distracción que se ofrezca públicamente para la diversión o contemplación intelectual y que se dirija a atraer la atención de los espectadores.
 - Actividad recreativa el conjunto de operaciones desarrolladas por una persona natural o jurídica, o por un conjunto de personas, tendente a ofrecer y procurar al público, aislada o simultáneamente con otra actividad distinta, situaciones de ocio, diversión, esparcimiento o consumición de bebidas y alimentos.
 - Igualmente, se entenderá por establecimientos públicos aquellos locales, recintos o instalaciones de pública concurrencia en los que se celebren o practiquen espectáculos o actividades recreativas.



Ley 13/1999, de 15 diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en Andalucía.

- Cuatro Capítulos:
 - Capítulo I. Competencias administración autonómica y local.
 - Capítulo II. Principios básicos a seguir en el desarrollo reglamentario para obtención de autorizaciones.
 - Capítulo III y IV. Régimen normativo y regulación de organizadores, empresarios y espectadores, asistentes.
 - Capítulo V. Faltas y régimen sancionador.





Real Decreto 1428/2003, de 26 de junio, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

- **Ámbito estatal.** Posterior a Ley autonómica 13/1999.
- Regula de forma expresa las actividades deportivas que se realizan en la vía pública. Sección 3ª, Artículo 55.
 - *Cuyo objeto sea competir por espacio o tiempo en las vías públicas objeto de esta regulación.*
- Referencia para la Federaciones Nacionales afectadas.
- Establece como objeto de aplicación las «pruebas deportivas competitivas organizadas»
- Introduce una clasificación: Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos.
- Nos afecta fundamentalmente: Artículo 55 y todo el desarrollo del **Anexo II.**

Anexo II - Real Decreto 1428/2003.

- Tres secciones: 1ª para Pruebas Deportivas, 2ª Marchas ciclistas, 3ª Otros eventos (testimonial).
- Establece pequeñas diferencias en la definición y los requisitos exigidos entre la 1ª y la 2ª.
- Establece:
 - Competencias para autorización.
 - Necesidad de informes. Establecen los medios y son vinculantes. Titulares de las vías y Jefatura Central de Tráfico.
 - Documentación.
 - Resolución.
 - Condiciones circulación.
 - Vehículos de control.



Anexo II - Real Decreto 1428/2003.

- Figuras necesarias, habilitación, información, formación:
 - Director Ejecutivo.
 - Responsable de Seguridad Vial
 - Personal Auxiliar.
- Obligaciones de los participantes (Artículo 14, sec. 1ª y 28, sec. 2ª).
 - Además de RC Organizador y participantes añade seguro de accidentes y vehículos a motor.
- Servicios Sanitarios MÍNIMOS.



Documentación - Anexo II - Real Decreto 1428/2003.

- Es de la que parte el Decreto 195/2007 para desarrollar el procedimiento de solicitud de autorización.
- Lo detallaremos cuando profundicemos en el Decreto andaluz.
- Básicamente el Decreto incluye:
 - La necesidad de presentar un Plan de Emergencia y autoprotección, para asegurar, con lo medios humanos y materiales que se dispongan, la prevención de siniestros y la intervención inmediata en el control de los mismos.
 - Además del permiso de la Federación oportuna, un informe técnico sobre la adecuación técnico deportiva de la competición, la suficiencia e idoneidad de los medios de seguridad, asistencia médica (que el Real Decreto de Tráfico si establece pero no dice como demostrar), evacuación y extinción de incendios para caso de accidente.



Documentación - Anexo II - Real Decreto 1428/2003.

- Por el contrario:
 - No cita de forma expresa las medidas de habilitación, formación y comunicación del personal auxiliar.
 - No diferencia entre los seguros de RC de la Organización. RC de los Participantes, RC de los Vehículos a Motor y Accidentes de los Participantes.





Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

- Objetivo: Establecer procedimiento administrativo para la obtención de autorizaciones y licencias.
- Espíritu de la norma: Desarrollar una regulación que clarifique la definición y consideración administrativa de las actividades afectadas, racionalizar la tramitación de sus solicitudes o la denegación motivada.



Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

- Definiciones:
 - Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas Ocasionales / Extraordinarias.
 - Establecimientos públicos fijos (inseparables del suelo solos o agrupados) y eventuales (estructuras desmontables o portátiles).
 - Pruebas deportivas.
 - Vías o terrenos objeto de la legislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.





Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

- Se desarrolla en tres capítulos:
 - Capítulo I: Disposiciones generales:
 - Ámbito de aplicación y régimen de las autorizaciones.
 - Definiciones (ya comentadas).
 - Exclusiones.
 - **Órganos competentes.**
 - Capítulo II y III:
 - Respectivamente los Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas Ocasionales y Extraordinarias.
 - Ámbito de aplicación, requisitos mínimos...
 - Dentro de las Ocasionales, en el Artículo 8 (Capítulo 2) las **Pruebas Deportivas** y 9, **Procedimiento de Autorización.**



Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

- **Organos competentes:**
 - **La Dirección General competente en materia de espectáculos públicos**, cuando se trate de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales **cuyo desarrollo discorra por más de una provincia** de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - **La Delegación del Gobierno** de la Junta de Andalucía correspondiente, cuando se trate de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales **cuyo desarrollo discorra por más de un término municipal de la respectiva provincia**.
 - **El Ayuntamiento respectivo**, cuando se trate de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales que **se desarrollen o discurren exclusivamente en el término municipal correspondiente y los de carácter extraordinario en todo caso**.



Procedimiento – Decreto 195/2007.

- La persona o entidad organizadora o promotora de un espectáculo público o actividad recreativa en vías o terrenos objeto de la legislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, en zonas de dominio público, y, en espacios abiertos de aforo indeterminado, deberá solicitar autorización al **órgano competente**, conforme a lo previsto en el artículo 4, con una antelación mínima de 30 días al previsto para su celebración. A la solicitud de autorización deberá acompañarse, la siguiente documentación:
 - a) Permiso de organización y reglamento de la prueba expedido y sellado por la federación deportiva correspondiente, cuando se trate de pruebas deportivas.





b) Memoria descriptiva del evento donde se hará constar:

1.º Nombre de la actividad, fecha de celebración y, en su caso, número cronológico de la edición.

2.º Croquis preciso del recorrido, itinerario, perfil, horario probable de paso por los distintos lugares del recorrido y promedio previsto tanto de la cabeza de la prueba o evento como del cierre de ésta.

3.º Identificación de las personas responsables de la organización, concretamente de la persona que se ocupe de la dirección ejecutiva y, cuando proceda, de la persona responsable de seguridad vial, que dirigirá la actividad del personal auxiliar habilitado.





4.º Número aproximado de participantes previstos.

5.º Proposición de medidas de señalización de la prueba o evento y del resto de los dispositivos de seguridad previstos en los posibles lugares peligrosos.



6.º **Plan de emergencia y autoprotección**, para asegurar, con los medios humanos y materiales de que dispongan, la prevención de siniestros y la intervención inmediata en el control de los mismos. En el caso de pruebas deportivas, además, se requerirá informe técnico de la Federación Deportiva Andaluza que corresponda sobre la adecuación técnico deportiva de la competición, suficiencia e idoneidad de los medios de seguridad, asistencia médica, evacuación y extinción de incendios para caso de accidente.





c) Justificante de la contratación y vigencia del seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas (Atención Documento Legal que lo desarrolla).

d) Informe favorable de la Administración Pública titular de la vía, sobre la viabilidad de la prueba o evento y, en el supuesto de utilizar espacios, vías o terrenos de titularidad privada, autorización de sus titulares.

e) En los casos en que la competencia para autorizar la prueba o evento recaiga en la Administración de la Junta de Andalucía, informe favorable en materia de seguridad vial de los Ayuntamientos de los municipios afectados por el desarrollo del evento, a los que previamente la empresa o entidad organizadora o promotora habrá remitido duplicado de la documentación prevista en los párrafos a), b) y c).





f) Informe favorable de la Consejería competente en materia de medio ambiente cuando el evento se desarrolle, en todo o en parte, en espacios naturales protegidos, terrenos forestales o vías pecuarias.

g) Documento acreditativo del pago de la tasa de tramitación que, en su caso, se establezca.



CONCLUSIONES:

- Tomar conciencia real de nuestra responsabilidad.
- Cambio de conducta.
- El grado de exigencia del cumplimiento de la normativa, en sentido amplio, debe ir en paralelo a su desarrollo (prestaciones, calidad...)

PARA SEGUIR EN CONTACTO...

igarcia@cooperacion2005.es

648005254

MUCHAS GRACIAS!!!

**Para conocernos haz
clic en los logos:**



COOPERACIÓN
2005 Deporte, ocio y cultura

GRUPO
NEXÁ

ANEXOS

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

ANEXO I

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

ALGUNAS RECOMENDACIONES PRÁCTICAS A TENER EN CUENTA EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

(Escuela Vasca del Deporte)

A.- En el campo del aseguramiento.

Primera.- Las entidades, públicas o privadas, que organicen eventos deportivos deben transferir los riesgos de responsabilidad civil a las entidades aseguradoras mediante la suscripción del correspondiente seguro de responsabilidad civil. No se trata de una mera actuación conveniente para minimizar los riesgos de indemnizaciones, sino que constituye una obligación legal cuyo incumplimiento es sancionable de forma severa.

Segunda.- No sólo deben cubrirse los riesgos de responsabilidad civil de las entidades o personas jurídicas organizadoras; también deben cubrirse los riesgos de las personas físicas que son trabajadores, funcionarios u ostentan cargos públicos en la organización de programas o eventos deportivos.

Por tanto, ningún gestor o técnico deportivo debe realizar su prestación de servicios sin aseguramiento. Si la entidad no le asegura debe proceder a la contratación personal de la cobertura del riesgo de responsabilidad civil.

Tercera.- En las actividades deportivas que se organizan en equipamientos de titularidad pública debe exigirse por la propia Administración a los organizadores la **suscripción** de un contrato de seguro de responsabilidad civil para hacer frente a los riesgos de la organización, pero también debe verificarse por dicha Administración Pública la **vigencia** y **suficiencia** de la póliza contratada.

Cuarta.- Debe prestarse especial atención a las condiciones o estipulaciones de las pólizas de seguro de responsabilidad civil en la organización de eventos deportivos. Por lo general, el contenido de las exclusiones en las pólizas es de tal dimensión que en numerosas ocasiones se deja al organizador del evento sin aseguramiento. Veamos algunos ejemplos:

- a) Se excluyen habitualmente los daños causados involuntariamente por los organizadores cuando en el siniestro se descubre la infracción de las normas reglamentarias aplicables. Una cosa es excluir los daños causados dolosamente o *a sabiendas* y otra cosa es excluir los daños causados en las instalaciones deportivas que no cumplen determinadas normas. En la medida que el siniestro sea consecuencia de tal incumplimiento de normas puede quedarse la entidad deportiva sin cobertura.
- b) Se excluyen en ocasiones los daños causados por los propios participantes entre sí.

- c) Se excluye frecuentemente la responsabilidad civil contractual. Repárese en que los daños que sufren los usuarios de los servicios deportivos son, en buena parte, de naturaleza contractual y, por ello, estarían excluidos de la cobertura contratada.
- d) Sólo se incluyen los daños causados por las acciones u omisiones de empleados, directivos, federados o asociados, pero no los de otras personas que participan en el evento y que no reúnen tal condición (voluntarios).

Por tanto debe prestarse mucha atención al apartado de las exclusiones pues de nada vale tener una cobertura indemnizatoria hasta cantidades elevadas si los gestores quedan finalmente huérfanos de cobertura real con las exclusiones.

Quinta.- Debe prestarse especial atención a la definición de “*terceros*” que aparece en cada póliza de responsabilidad civil. Dicha definición es clave pues, habitualmente, en el campo de los eventos deportivos no se consideran “*terceros*” los propios participantes, sus técnicos y demás personal auxiliar. Ello conlleva que muchos siniestros son rehusados por las compañías aseguradoras en base a tal definición y ello se traduce en que una buena parte de los riesgos de las entidades deportivas queda sin asegurar.

Sexta.- En todos los eventos o programas en los que participa voluntariado deportivo es preciso que se asegure al mismo en el ámbito de la responsabilidad civil. Se trata de una obligación prevista en las leyes del voluntariado.

B.- En el campo del consentimiento informado.

Séptima.- Además de las medidas antes citadas sobre los contratos de seguro de responsabilidad, es conveniente adoptar otras medidas sencillas y económicas. Así, es deseable que cuando un Patronato Municipal de Deportes, un Gimnasio o una Escuela Deportiva organicen actividades de formación, de competición, etcétera, los participantes suscriban unos sencillos documentos en los que conste con claridad, entre otras muchas (protección de datos personales, etcétera), las siguientes cuestiones:

- a.- Que han recibido información suficiente sobre las características de la actividad deportiva proyectada y sobre las condiciones físicas requeridas.
- b.- Que han recibido información suficiente sobre los riesgos de dicha actividad.
- c.- Que han recibido las indicaciones necesarias sobre las medidas de seguridad para la realización de la actividad deportiva en la que se han inscrito.
- d.- Que han realizado los reconocimientos médicos de aptitud para la práctica de dicha actividad y que carecen de contraindicación médica para realizar la actividad deportiva.
- e.- Que conocen y entienden las normas reguladoras de la actividad y que están conformes con las mismas.

f.- Que eximen de responsabilidad a los organizadores por cualquier daño que sufran durante el desarrollo de la actividad que no se deba a dolo o negligencia de los mismos.

Si los practicantes son menores de edad es necesario exigir que el consentimiento informado esté firmado por el padre, madre o tutor(a).

C.- Otras medidas.

Octava.- Las entidades, públicas o privadas, que no son organizadoras de un evento deportivo y que tan solo colaboran o patrocinan el mismo, deben evitar aparecer en los carteles anunciadores, ruedas de prensa y folletos como organizadores o, simplemente, junto a los organizadores de forma indiferenciada. La asunción de la condición de organizador conlleva jurídicamente la obligación de responder de los daños y perjuicios que se causen a terceros.

Novena.- En los contratos o convenios de cesión de instalaciones deportivas municipales a clubes, federaciones, sociedades anónimas deportivas, etcétera, deben establecerse con detalle las obligaciones y responsabilidades de los organizadores o gestores en materia de aseguramiento, medidas de seguridad, etcétera.

Décima.- En la organización de cursos de enseñanza deportiva o en la organización de competiciones deben aprobarse y difundirse suficientemente unas mínimas normas sobre el desarrollo de la actividad, las prohibiciones, las medidas obligatorias de autoprotección, etcétera.

ANEXO II

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

CIRCULAR INFORMATIVA SOBRE EL VOLUNTARIADO DEPORTIVO

1. INTRODUCCIÓN:

La situación del voluntariado en la actualidad es el resultado de la acción continuada, entregada y responsable de personas, que desde hace largo tiempo y con diferentes motivaciones, han invertido tiempo, esfuerzo, dedicación y capacidades para consolidar la acción voluntaria.

La solidaridad, el altruismo y el compromiso con la vida comunitaria son valores profundamente arraigados en la tradición deportiva en general y en especial en la Natación Andaluza.

El voluntariado es un movimiento comprometido en defender los intereses de personas y grupos en situaciones más desfavorables y contribuir por una vía democrática a mejorar la calidad de vida de los demás.

La acción voluntaria organizada, como instrumento fundamental de la participación directa y activa de la sociedad, se ha convertido en parte consustancial de las actuaciones dirigidas a la satisfacción del interés comunitario.

El voluntariado es un supuesto especial de trabajo benévolo, expresamente excluido del ámbito de aplicación de las normas laborales, debido a la ausencia en esta modalidad de prestación de servicios de la nota de retribución salarial, característica del trabajo asalariado.

2. FUENTES NORMATIVAS DEL VOLUNTARIADO.

Las fuentes normativas sobre el voluntariado, pretende fundamentalmente promover la libertad de los ciudadanos a expresar su compromiso voluntario a través de los cauces y organizaciones que mejor satisfagan sus intereses y motivaciones, asumiendo además, que la esencia de la acción voluntaria se fundamenta en el compromiso libre, responsable y altruista de los voluntarios, expresado sin que exista obligación personal o medie retribución económica alguna.

Fuentes:

- Artículo 9.2 de la Constitución Española.
- Ley 45/2015, de 14 de octubre de Voluntariado.
- Estatuto de Autonomía para Andalucía. Art. 61.2
- Ley 5/2016, 19 de julio, del Deporte de Andalucía.
- Ley 7/2001, 12 julio, del Voluntariado en Andalucía.
- I Plan Andaluz del Voluntariado.
- Decreto 55/2004, 17 febrero, Voluntariado Deportivo en Andalucía.

3. EL VOLUNTARIADO DEPORTIVO ANDALUZ.

Por voluntariado se entiende un conjunto de actividades de interés general, desarrolladas por personas físicas, que no se realizan en virtud de una relación laboral, funcional, mercantil o cualquier otra retribuida.

Se consideran actividades de interés general, a los efectos del voluntariado, las asistenciales de servicios sociales, cívicos, educativos, culturales, científicos, **deportivos**, sanitarios, de cooperación al desarrollo, de defensa del medio ambiente, de defensa de la economía o de la investigación, de desarrollo de la vida asociativa, de promoción del voluntariado, o cualesquiera otras de naturaleza análoga.

El artículo 5 de la Ley del Voluntariado de Andalucía, reconoce al deporte como área de actuación donde la acción voluntaria organizada podrá desarrollar sus actividades de interés general. Consideración ésta que ya fue elevada a principio rector de los poderes públicos de Andalucía por el artículo 2.b) de la Ley 6/1998, de 14 de diciembre, del Deporte.

El Consejo Europeo celebrado en Niza en diciembre de 2000, en la Declaración relativa a las características específicas del deporte y a su función social en Europa, instaba a los Estados miembros a promover el voluntariado deportivo, con el apoyo, en su caso, de la Comunidad en el marco de sus competencias, mediante unas medidas que favorezcan la oportuna protección y el reconocimiento del papel económico y social de los voluntarios.

Por tal motivo la Junta de Andalucía ha propiciado los mecanismos que permitan la participación de todos los ciudadanos y ciudadanas de Andalucía en actividades de carácter deportivo mediante la acción voluntaria organizada, como un modo más cualificado de fomento del deporte, de incentivo para la propia iniciación o mejora de la práctica deportiva del voluntario y, especialmente, para dar cumplimiento a las prescripciones de la Ley del Voluntariado, en el sentido de establecer un régimen jurídico de la acción voluntaria en el área de actuación del deporte, basada en los principios de libertad, solidaridad, compromiso social y autonomía que se desarrolla, precisamente, mediante programas ejecutados por entidades sin ánimo de lucro.

En resumen, las actividades de voluntariado deben reunir los **siguientes requisitos**:

- Carácter altruista y solidario.
- Realización libre. No pueden ser consecuencia de una obligación personal o deber jurídico.
- Desarrollo sin contraprestación económica, sin perjuicio del derecho al reembolso de los gastos ocasionados por el desempeño de la actividad voluntaria.
- Realización a través de organizaciones privadas o públicas sin ánimo de lucro, con arreglo a programas o proyectos concretos.
- En ningún caso podrán sustituir al trabajo retribuido.

Pese a no ser trabajadores asalariados, tienen recogidos algunos **derechos** característicos del trabajo en régimen laboral.

- Ser tratados sin discriminación, respetando su libertad, dignidad, intimidad y creencias.
- Participar activamente en la organización en que se inserten, colaborando en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación de los programas.
- Ser asegurados contra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente del ejercicio de la actividad voluntaria, con las características y por los capitales asegurados que se establezcan reglamentariamente.
- Recibir el reembolso por los **gastos** realizados en el desempeño de sus actividades (el voluntario debería rechazar cualquier otra contraprestación material).
- Realizar su actividad en las debidas condiciones de seguridad e higiene.
- Participación activa en la entidad.
- Recibir formación oportuna para el desarrollo de su actividad.

Así como otros **derechos** que emanan de la norma andaluza y que establecen que el voluntario debe disponer de:

- Un acuerdo con la entidad deportiva llevado a cabo mediante un compromiso.
- Prohibición de contrato.
- Establecido con una organización acreditada o autorizada.
- Disponer de un seguro de responsabilidad civil que le cubra sus acciones, con cobertura mínima de 300.000 €.
- Disponer de un seguro de accidentes.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD DEPORTIVA.

Actividad de interés general: en este caso la actividad deportiva sin ánimo de lucro se integra sin ningún tipo de problemas en las indicaciones legales, de tal modo que tanto un **club deportivo** constituido mediante la regulación nacional o autonómica, y las Federaciones pueden facilitar sus funciones mediante el voluntariado.

La actividad del voluntario no podrá sustituir la de un trabajo retribuido.

Por ello no podremos disponer de monitores o jugadores trabajadores y monitores/jugadores voluntarios; ni tampoco entendemos procedente (cuanto menos en un plazo de una temporada) contar con un voluntario para suplir a un monitor despedido o al que no se le ha renovado su contrato.

Se deberá redactar y firmar un compromiso formal del voluntario, que posteriormente observaremos.

Solamente procederá contar con voluntarios en entidades legalmente constituidas, como será el caso de cualquier asociación deportiva registrada en el CSD o en las CCAA, una Federación estatal o autonómica que también gozará de personalidad jurídica propia.

Estarán debidamente registradas en el Registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía. (Adjuntamos modelo de Solicitud de Registro).

5. CONDICIÓN DE VOLUNTARIO.

Voluntario del deporte: personas mayores de edad, menores emancipados, o mayores de dieciséis años con la autorización de sus padres o representantes legales, que participen en una acción voluntaria en el área de actuación del deporte y en el marco de programas concretos organizados por entidades sin ánimo de lucro. (En el proyecto actualmente en curso, y que tiene prevista su publicación este mismo año, baja la edad de los menores a 12 años con autorización de sus padres o representantes legales).

Adquisición de la condición de voluntario: compromiso por escrito e incorporación a un programa.

Pérdida de la condición de voluntario: causas y consecuencias de la pérdida de la condición.

Aseguramiento: póliza de seguros de asistencia sanitaria, de accidentes y responsabilidad civil. El reglamento fija una cobertura de seguro de accidentes y enfermedad como consecuencia de la acción voluntaria, con mínimos individuales de 12.000 y 6.000 euros, según se trate de invalidez permanente y fallecimiento, respectivamente. Asimismo, establece un seguro de responsabilidad civil por los daños y perjuicios causados a terceros durante las labores de voluntariado, con un capital asegurado mínimo de 300.000 euros.

6. ENTIDADES DE VOLUNTARIADO.

Aquellas que, legalmente constituidas, con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro, desarrollen programas de acción voluntaria en el área de deporte y cuenten para ello con la participación de personas voluntarias.

Las inscritas en el Registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía (Decreto 3/2007, de 9 de enero), si pretenden colaborar con la Administración y recibir subvenciones, así como cualquier otra fórmula de financiación pública.

Las inscritas en el censo de Entidades de Voluntariado Deportivo.

7. EL VOLUNTARIO VS RÉGIMEN LABORAL.

La legislación laboral excluye del concepto de relación individual de trabajo a «*los trabajos realizados a título de amistad, benevolencia o buena vecindad*». Pero estos «*trabajos*» también están expresamente excluidos de la prestación voluntaria, y ello dificulta la búsqueda de un marco de protección para dichas actividades.

A menudo surgen profesores, entrenadores y jugadores de diversas y variadas modalidades deportivas, que bajo el paraguas de actuar como voluntarios y recibir simplemente una compensación (beca, dietas, kilometraje), están ocultando una verdadera realidad laboral.

Entendemos que no siempre es así, no existe un uso fraudulento generalizado de la figura, y en muchas ocasiones estamos realmente ante un compromiso de voluntariado, pero esto requiere una cierta instrumentalización formal: firma por escrito de documento de compromiso, suscripción de seguros de responsabilidad civil y accidentes, información y participación del voluntario, etc.

Por todo lo anterior, en tanto el trabajo no se presta a cambio de una remuneración sino de forma altruista y gratuita, nos encontramos frente al llamado «voluntariado» que se encargan de funciones organizativas o asistenciales, siempre que se den bajo esa perspectiva de trabajo social en beneficio de la comunidad, de modo no profesional y no por el hecho de que la organización sea altruista. Por ejemplo: un padre que enseña natación a un grupo de chavales en un club, pero sin pactar remuneración.

Estamos ante una actividad llevada a cabo mediante un **«compromiso o acuerdo»** no un contrato. Como señala la Ley, la incorporación se formaliza por escrito mediante el correspondiente acuerdo o compromiso que, además de determinar el carácter altruista de la relación, tendrá un contenido mínimo establecido en la Ley: derechos y deberes de las partes, contenido de las funciones, actividades y tiempo de dedicación que se compromete a realizar el voluntario, proceso de formación que se requiera, duración del compromiso y causas y formas de desvinculación por ambas partes.

Se establece como cautela que la actividad de voluntariado «no debe sustituir al trabajo retribuido» y que la Entidad con la que se estipule el compromiso no puede tener ánimo de lucro.

Son cautelas para evitar cualquier atisbo de compromiso laboral y para evitar una utilización fraudulenta de los servicios del voluntario, con continuidad y de manera duradera, no esporádica de ahí que deban protegerse mediante un seguro privado.

Cabe señalar que la existencia o no de contrato laboral o de contrato o pacto de prestación de actividad voluntaria no es elemento definitorio o delimitador de uno y otro concepto. Es decir, no por el hecho de haberse suscrito un pacto de prestación voluntaria se está ante este tipo de prestación. Como es bien conocido, la naturaleza del vínculo no dependerá nunca de la denominación que le den las partes.

8. CRITERIOS JURISPRUDENCIALES.

Existencia de un compromiso de vinculación del voluntariado social. Compromiso «libre y altruista».

La firma de un compromiso donde se definan los derechos y obligaciones de los voluntarios y las organizaciones indica, en principio, que la relación es de trabajo voluntario. Sin embargo, aunque exista este compromiso, el juez podrá determinar que la relación es de trabajo retribuido basado en el contenido real del trabajo.

Retribución. El trabajo voluntario no debe percibir ninguna retribución, aunque se le pueden compensar los gastos en que incurra en la realización del trabajo voluntario, por ejemplo gastos de transporte. Cualquier retribución que no esté relacionada directamente con un gasto se presumirá su carácter salarial.

Duración de la colaboración. Cuando la colaboración entre el voluntario y la organización es la actividad casi exclusiva del voluntario y le ocupa una duración similar a una jornada de trabajo se interpreta como indicio de trabajo retribuido.

Tipo de colaboración. Si el trabajo de un voluntario es retribuido durante un período, y voluntario durante otros periodos, realizando las mismas tareas se interpreta que el trabajo ha sido siempre retribuido para evitar que se falsee la verdadera antigüedad de las prestaciones como trabajador asalariado. A este respecto, está expresamente prohibido cubrir con voluntarios puestos que deben estar ocupados por profesionales adecuadamente capacitados y debidamente remunerados.

En resumen, la cuestión está en establecer en cada caso por parte de cada **club o entidad deportiva** si existe retribución o mera compensación de gastos, debiendo establecerse en este supuesto en el acuerdo o compromiso de voluntariado el número de horas y los gastos que serían compensados.

La clasificación como tal por parte del club o federación, no supone que no exista la relación laboral retribuida en caso de que así se aprecie por los órganos competentes.

Así pues, con todos estos argumentos y en este escenario nos tenemos que mover dentro de la Federación de Natación y sus clubs para establecer en qué situación se encuentra cada caso concreto en nuestro deporte y con cada uno de sus actores. **¿Es un asalariado o un voluntario?**

Es imprescindible que se documenten adecuadamente, a los efectos de su justificación ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, que las cantidades que se abonen como compensación de gastos necesarios para el desarrollo de actividades deportivas y que no tengan el carácter de retribución tienen realmente tal carácter.

ANEXO III

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

LA SEGURIDAD EN LAS ZONAS DEPORTIVAS MUNICIPALES EN CASTILLA Y LEÓN

Defensor del Pueblo de Castilla y León

https://www.procuradordelcomun.org/archivos/informesespeciales/1_1289826734.pdf

La existencia de diferentes riesgos para las personas y los bienes, por un lado, y por el otro, una mayor sensibilización de la sociedad, demanda cada día una protección más eficaz contra cualquier riesgo como parte esencial del estado del bienestar al que los ciudadanos tienen derecho.

En el caso de las instalaciones deportivas, las condiciones y medidas de seguridad con las que deben contar es una responsabilidad por un lado, de los titulares, ya sean públicos o privados, de estos equipamientos, y por otro lado de los profesionales que dirigen las actividades que en ellas se realizan.

No existe tampoco una norma autonómica que permita exigir a los poderes públicos el cumplimiento de unas condiciones de seguridad mínimas y uniformes para todo nuestro ámbito territorial, por lo que las soluciones adoptadas por las entidades locales son muy dispares.

La generalización de la práctica deportiva ha traído consigo que los ciudadanos reclamen en mayor medida a los poderes públicos la creación de espacios adecuados para la misma, pero existen aún numerosas zonas o espacios deportivos que adolecen de defectos graves que comprometen la seguridad de los usuarios. Las causas de estos deterioros pueden ser múltiples, el vandalismo, la climatología, la falta de mantenimiento, instalaciones o equipamientos obsoletos, etc., pero la consecuencia es que se producen accidentes, que pueden derivar en una alta responsabilidad, y que entre todos tenemos obligación de evitar.

El Tribunal Supremo desestima el motivo impugnatorio por varias razones, pero entre otros argumentos queremos destacar:

"(...) Nos hallamos ante unas instalaciones públicas respecto de las que la administración conserva los poderes de policía para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trata, y además, habida cuenta del carácter de instalaciones públicas al servicio de los ciudadanos, los responsables del Ayuntamiento del negociado o sección relativo al esparcimiento no quedan excusados de la vigilancia y control, especialmente en relación a concretos aspectos como la seguridad y la higiene, por el hecho de contratar a una empresa privada para que desarrolle la función de mantenimiento y vigilancia inmediata. Además una cosa sería la falta de vigilancia sobre un acto singular y otra muy distinta la falta de vigilancia sobre las deficiencias persistentes (defectuosa instalación)".

Con parecidos argumentos la STSJ Extremadura de 28 de noviembre de 2003, en un supuesto de caída de una portería sobre un menor, al que causó graves lesiones, señala "(...) Siendo la pista polideportiva un bien de dominio público, adscrito a un servicio público de competencia municipal conforme al artículo 25.2 m) de la LBRL, la responsabilidad derivada de la falta de adopción de las pertinentes medidas de seguridad para evitar resultados dañosos derivados de la utilización de la pista, es directamente imputable al Ayuntamiento.

(...) debe concluirse que los daños resultantes de la falta de adopción de esa elemental medida de seguridad, anclaje o fijación de la portería, han de considerarse fruto de un anormal funcionamiento del servicio público prestado por el ayuntamiento, y en consecuencia debe declararse su responsabilidad patrimonial"

a- Inseguridad de las instalaciones deportivas

Unas instalaciones que no ofrecen las adecuadas medidas de seguridad para la práctica de un deporte son determinantes del surgimiento de responsabilidad del titular que las explota, ya que frecuentemente el deportista que decide utilizarlas lo hace para disminuir los peligros de la práctica deportiva fuera de las mismas¹.

La STSJ de Castilla y León de fecha 13 de noviembre de 2009 aborda los daños sufridos tras una caída jugando al frontenis, como consecuencia de un resbalón en un charco de agua que se encontraba en la pista. Razona la sentencia que si bien es cierto que la práctica de un deporte como el aludido comporta la aceptación de una cierta dosis de riesgo, tal circunstancia en el caso analizado, no puede servir para atemperar o moderar la responsabilidad de la administración, por cuanto la causa determinante en la producción del daño no fue la actuación del deportista al estirarse para llegar a una pelota, lo que en cualquier caso constituye una práctica habitual en el desarrollo de tal deporte, sino que realizó tal acción cuando se encontraba jugando en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento, cayendo por la existencia de diversas manchas de humedad por condensación en el suelo de la instalación. Añade que no es exigible a los usuarios de las instalaciones que jueguen mirando al suelo en busca de posibles humedades, pues resulta evidente que el uso de tales instalaciones se hace en la legítima confianza de que están en óptimas condiciones para la práctica deportiva.

La falta de seguridad de las instalaciones deportivas y esta vez en accidente sufrido por deportista profesional en partido de fútbol, es el caso resuelto por la STS de 29 diciembre 1997, el futbolista tropezó con una pequeña zanja, golpeándose contra una valla metálica de separación del público situada a 2,3 metros de la demarcación del campo. La sentencia condenó al Ayuntamiento de Ciudad Real como titular del campo de fútbol y a la Federación Castellano-Manchega de Fútbol por estar dentro de sus competencias la inspección del campo de fútbol.

También en un encuentro de fútbol, la SAP de Álava de 17 enero 2000 en un caso de graves lesiones a menor provocadas por caída de una de las porterías cuando estaba colgado, condenó al Ayuntamiento titular de las instalaciones deportivas y a la empresa encargada de la vigilancia y mantenimiento de las mismas, por la falta de anclaje de las porterías, revelador de que no se actuó con la diligencia exigible que imponía agotar las medidas de prudencia y precaución para evitar la producción del resultado dañoso. Exige el Tribunal, en este caso una diligencia extrema, justificada por el hecho de que los usuarios de las instalaciones son menores de edad, lo que ocurre muy frecuentemente con las instalaciones deportivas municipales. La STS 13 de junio de 2007, que examinó el recurso de casación planteado contra la resolución citada, confirma en lo sustancial la sentencia de instancia, salvo en un punto que afecta al abono de intereses. Únicamente y por lo que aquí puede resultar de interés, indicar que el Ayuntamiento demandado alegó la inexistencia de responsabilidad en la administración local dado que existía una concesionaria que efectuaba la explotación, mantenimiento y vigilancia de las instalaciones deportivas, sin estar sometida a directrices o instrucciones del ente local, añadiendo que el daño

¹ Cfr. STSJ Castilla y León de 5 de junio de 2006 lesiones causadas a un menor como consecuencia de la caída sobre él de portería metálica indebidamente sujeta en terrenos recreativos municipales, STS 26 de mayo de 2004, fallecimiento de un menor por caída de una portería, STS 1 de diciembre de 2003, fallecimiento de un joven al caerle encima una canasta de baloncesto, o la STS 6 de octubre de 2000, por fallecimiento de un adulto al caerle una portería móvil apartada en un extremo de una pista deportiva municipal, responsabilidad del titular de la instalación, Ayuntamiento en concurrencia de culpas con la víctima, señala esta última sentencia: “Las instalaciones eventuales, no por eso deben estar exentas de reunir las condiciones de seguridad precisas en evitación de daños a las personas y las cosas, e incluso su misma provisionalidad intensifica la necesidad de adopción de las medidas aseguradoras necesarias”. En este mismo sentido la STS 13 de junio de 2007 señala: “(...) En el caso de vigilancia de instalaciones de cuyo disfrute pueden participar menores, hay que prever eventos, y por tanto tratar de evitarlos extremando la diligencia, que no suelen acontecer cuando la utilización se efectúa por personas mayores de edad, con mayor experiencia y sentido de la responsabilidad”.

no habría ocurrido con motivo de la propiedad de un bien, sino con motivo de la gestión de una actividad².

El Tribunal Supremo desestima el motivo impugnatorio por varias razones, pero entre otros argumentos queremos destacar:

"(...) Nos hallamos ante unas instalaciones públicas respecto de las que la administración conserva los poderes de policía para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trata, y además, habida cuenta del carácter de instalaciones públicas al servicio de los ciudadanos, los responsables del Ayuntamiento del negociado o sección relativo al esparcimiento no quedan excusados de la vigilancia y control, especialmente en relación a concretos aspectos como la seguridad y la higiene, por el hecho de contratar a una empresa privada para que desarrolle la función de mantenimiento y vigilancia inmediata. Además una cosa sería la falta de vigilancia sobre un acto singular y otra muy distinta la falta de vigilancia sobre las deficiencias persistentes (defectuosa instalación)".

Con parecidos argumentos la STSJ Extremadura de 28 de noviembre de 2003, en un supuesto de caída de una portería sobre un menor, al que causó graves lesiones, señala *"(...) Siendo la pista polideportiva un bien de dominio público, adscrito a un servicio público de competencia municipal conforme al artículo 25.2 m) de la LBRL, la responsabilidad derivada de la falta de adopción de las pertinentes medidas de seguridad para evitar resultados dañinos derivados de la utilización de la pista, es directamente imputable al Ayuntamiento. (...) debe concluirse que los daños resultantes de la falta de adopción de esa elemental medida de seguridad, anclaje o fijación de la portería, han de considerarse fruto de un anormal funcionamiento del servicio público prestado por el ayuntamiento, y en consecuencia debe declararse su responsabilidad patrimonial"*

b- Falta de medidas de organización

En el caso de que se realicen deportes que no requieren o no necesiten instalaciones para su práctica, la insuficiencia de medidas de organización o seguridad, o la inadecuación del material utilizado, determinará la responsabilidad del organizador de la actividad deportiva. Si el organizador actúa con ánimo de lucro, es decir, como prestador de los servicios, la responsabilidad surgirá del contrato suscrito con el deportista (responsabilidad contractual).

Si el organizador actúa sin ánimo de lucro (lo que ocurre frecuentemente en las administraciones locales), su responsabilidad será extracontractual. Este sería el supuesto resuelto por la STS de 30 octubre de 1992 en accidente de un menor con resultado de muerte en excursión por la montaña, condena a la entidad organizadora y las personas a las que encargó la excursión, por incurrir en culpa al no desistir de la realización de la misma en función de los graves riesgos que presentaba para los menores integrados en ella. Incide la sentencia, y por eso la destacamos, en que debe extremarse la diligencia cuando la actividad deportiva es realizada por menores.

El fundamento de la responsabilidad de los codemandados (el monitor de la embarcación, la empresa organizadora de la excursión por los rápidos del río y la Compañía de Seguros) se sustenta en la responsabilidad extracontractual por culpa simple o leve o incluso levísima (son palabras de la sentencia).

c- Conducta negligente de otro deportista

El tercero de los supuestos en el que la doctrina de la asunción del riesgo por el deportista no impide responsabilizar a otro, sería cuando el accidente del deportista es debido a la conducta imprudente de otro deportista o jugador. La SAP de Huesca de 20 diciembre 1997, aborda el caso de un accidente en una pista de patinaje sobre hielo, provocado al ser empujado el reclamante por otro patinador que se deslizaba a gran velocidad. La sentencia señala: «... Ciertamente, el

² Son numerosas las sentencias del Tribunal Supremo en las que ante un supuesto de fallecimiento de un bañista en una piscina municipal, condenan al Ayuntamiento o bien al ente instrumental municipal que asume competencias en materia deportiva en base a la doctrina jurisprudencial del "levantamiento del velo", determinando la personificación ficticia y de carácter instrumental de algunos Institutos Públicos Municipales o incluso de Sociedades Mercantiles Municipales. Cfr. STS 4 de junio de 1992.

patinaje sobre hielo es un deporte arriesgado, pero la asunción del riesgo que conlleva su práctica se refiere más bien a la propia imprudencia o a supuestos fortuitos, no a la actuación de otro deportista...».

d- Accidente en aprendizaje deportivo

En el supuesto de accidentes en el curso de actividades de enseñanza o adiestramiento deportivo, nuestros Tribunales, sin abandonar el sistema de la culpa, sí parecen exigir un plus de diligencia en el monitor o enseñante. La STS de 29 diciembre 1984, nos recuerda nuevamente el riesgo que implican las actividades deportivas. En el caso que se analiza en la sentencia se produce la muerte por ahogamiento en práctica de piragüismo, y otra vez vuelve a salir la condición de menor del deportista para exigir mayor dosis de diligencia, al decir que «... un entrenador y en mayor medida aún si lo es de adolescentes, debe acentuar al máximo las precauciones y cautelas...».

La sentencia condenó a la entidad organizadora de la actividad y al entrenador, por negligencia, en función de las circunstancias del lugar y por la falta de adopción de medidas de seguridad (aguas frías, turbias y movidas; carencia de palas de repuesto, ausencia de chalecos salvavidas).

También califican de culposa la conducta del enseñante la SAP de Salamanca de 19 noviembre 1998 y la SAP de Álava de 28 septiembre 1999, por accidentes ocurridos durante una clase de equitación.

La AP de Salamanca, la condena del monitor de equitación por las graves lesiones provocadas a la alumna en la cabeza al caer del caballo en clase de equitación, se basa también en la falta de adopción de medidas de prevención «exigibles para la enseñanza de un deporte al que son naturalmente inherentes unos riesgos perfectamente previsibles y evitables».

La SAP Orense, de 23 de octubre de 2009, analiza las lesiones sufridas por un menor en un partido de hockey, al ser golpeado en la boca con una bola y carecer de protector bucal, si bien no se trataba propiamente de una actividad de enseñanza, sino de una actividad extraescolar organizada por una Asociación de Padres de alumnos, se señala en la resolución que se omitieron por los cuidadores las medidas precautorias que las normas de prudencia imponían y que no eran más que proporcionarle un protector bucal. Tratándose de un alumno de corta edad (y añadimos nosotros, en proceso de formación para esta concreta práctica deportiva) no cabía dejar a su arbitrio la utilización de este medio de protección.

ANEXO IV

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

financiero, material y técnico por parte de la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte.

Artículo 13. Actualización.

1. El Catálogo será actualizado permanentemente, a instancia de las entidades de voluntariado deportivo, procediendo a su modificación en cualquiera de los aspectos contenidos en cada programa.

2. Las entidades de voluntariado deportivo deberán comunicar la finalización de sus programas para proceder a su baja del Catálogo. No obstante, la Secretaría General para el Deporte podrá, de oficio, dar de baja también del Catálogo a aquellos programas que hayan finalizado por el transcurso de su plazo de ejecución.

3. Todas las actuaciones que den lugar al alta, modificación o baja de los programas en el Catálogo serán notificados a las entidades de voluntariado deportivo en el plazo de diez días y según los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

CAPÍTULO V

Disposiciones Comunes

Artículo 14. Utilización de medios electrónicos.

1. El tratamiento y archivo de los datos obrantes en el Censo de Entidades de Voluntariado Deportivo y en el Catálogo de Programas de Acción Voluntaria se llevará a cabo mediante los medios y procedimientos informáticos que sean precisos para lograr los fines encomendados, respetando los principios de simplificación y agilización de trámites, gratuidad, libre acceso, confidencialidad y seguridad y autenticidad en orden a la identificación de las entidades de voluntariado. Los medios informáticos garantizarán un tratamiento de los datos desagregados por sexo.

2. La aprobación del sistema de información, comunicación y acreditación de los datos aportados al Censo y al Catálogo por medios telemáticos, se realizará de conformidad con la normativa aplicable en materia de tramitación electrónica de procedimientos administrativos en la Administración de la Junta de Andalucía, respetando las disposiciones sobre protección de datos de carácter personal.

3. La Consejería de Turismo, Comercio y Deporte propondrá la consulta del estado de la tramitación de los procedimientos, para la práctica de cualquier asiento en el Censo y en el Catálogo, a través del portal de aquella, e impulsará la tramitación por medios electrónicos de los mismos, de conformidad con la normativa de aplicación en la materia.

4. Serán válidos y eficaces los documentos administrativos emitidos por los órganos competentes en los procedimientos tramitados por medios informáticos y telemáticos regulados en esta Orden, conforme establece el artículo 45.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 15. Forma de presentación de solicitudes y condiciones de su tramitación.

1. Las solicitudes que hayan de realizarse en relación con el Censo de Entidades de Voluntariado y con el Catálogo de Programas de Acción Voluntaria irán dirigidas a la persona titular de la Secretaría General para el Deporte y se presentarán preferentemente a través del Registro Telemático Único de la Administración de la Junta de Andalucía, en el portal www.andaluciajunta.es o en la página web de la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte, para lo cual se podrán utilizar los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad, para personas físicas, conforme al artículo 13 de la Ley 11/2007, así como la firma electrónica reconocida, regulada en el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, o cualquier otro sistema que pueda aparecer como reconocido por la Junta de Andalucía en la dirección electrónica: [https://ws024.juntadeandalucia.es/pluton/adminelec/con-](https://ws024.juntadeandalucia.es/pluton/adminelec/con)

[venio/prestadores.jsp](#), todo ello sin perjuicio de la posibilidad de presentación en las oficinas de los registros administrativos correspondientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y en el artículo 82.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía.

2. La tramitación y notificación telemáticas se realizarán de conformidad con lo establecido por la Ley 11/2007, de 22 de octubre.

3. Asimismo, la recepción de documentos electrónicos en el Registro Telemático se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre.

4. Las personas solicitantes tendrán derecho a no presentar aquellos documentos que ya obren en poder de la Administración de la Junta de Andalucía, siempre que indiquen el día y procedimiento en que los presentó.

Disposición adicional única. Puesta en funcionamiento del Censo.

Para la puesta en funcionamiento del Censo la persona titular de la Secretaría General para el Deporte solicitará del Registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía la relación, acompañada de los datos a que refiere el artículo 7.1 de esta Orden, de todas las entidades de voluntariado que tengan entre sus áreas de actuación el deporte y que figuren inscritas en el mismo.

Disposición transitoria única. Presentación electrónica de solicitudes.

Los medios necesarios para la tramitación electrónica de las solicitudes y documentación regulados en la presente Orden, deberán estar operativos en el plazo máximo de 9 meses a partir de su entrada en vigor.

Disposición final primera. Habilitación.

Se faculta a la persona titular de la Secretaría General para el Deporte para realizar cuantas actuaciones sean necesarias en la ejecución y aplicación de la presente Orden.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor al mes de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 3 de abril de 2009

LUCIANO ALONSO ALONSO
Consejero de Turismo, Comercio y Deporte

ORDEN de 3 de abril de 2009, por la que se aprueba el Programa Voluntariado Deportivo Andaluz.

La Ley 7/2001, de 12 de julio, del Voluntariado, reconoce en el artículo 18.1.i), a las Administraciones Públicas, en su respectivo ámbito de competencias, la función de realizar el seguimiento y la evaluación de los programas de acción voluntaria que se desarrollen con financiación pública para asegurar su interés social, valorar su eficacia, garantizar la adecuada administración de los recursos y velar por el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley y demás disposiciones legales de aplicación. Por su parte, el artículo 19.1.i), de la misma Ley, en este mismo sentido, atribuye a la Administración de la Junta de Andalucía la competencia consistente en el seguimiento, evaluación e inspección de los programas de voluntariado que se desarrollen al amparo de sus principios y criterios.

En este marco legal de actuación, el artículo 14 del Decreto 55/2004, de 17 de febrero, del Voluntariado Deportivo en Andalucía, crea el Programa Voluntariado Deportivo Andaluz, de promoción y financiación pública, como conjunto de actividades de formación, incorporación, participación y fomento de voluntarios y voluntarias, llevadas a cabo por las entidades colaboradoras de voluntariado deportivo, en eventos deportivos que se celebren o realicen principalmente en Andalucía. El Programa Voluntariado Deportivo Andaluz se concibe, pues, como fórmula abierta de participación de todas aquellas entidades privadas de acción voluntaria en el deporte y con la colaboración de las entidades públicas que deseen adherirse. Precisamente, el artículo 12 del Decreto 55/2004 considera como entidad colaboradora de voluntariado deportivo la que participe en la gestión, ejecución y difusión del Programa Voluntariado Deportivo Andaluz, cuyo reconocimiento expreso, por parte de la Secretaría General para el Deporte, su régimen jurídico y la celebración de convenios con las mismas, se contemplan en la elaboración del Programa aprobado.

Siguiendo las pautas de elaboración establecidas en el artículo 14.4 del Decreto, el Programa que se aprueba con esta Orden se estructura en los apartados: objetivos y fines, actuaciones y seguimiento, plazos de ejecución, formación de personas voluntarias, presupuesto, financiación, y evaluación de objetivos. El Programa prevé, además, la exigida elaboración del Plan anual de formación del personal voluntario, a cuyos efectos se establece el marco de actuación y su contenido mínimo.

La duración y vigencia del Programa se hace coincidir con el II Plan Andaluz del Voluntariado, aprobado por Decreto 79/2006, de 4 de abril, donde igualmente se insertará, formando así parte necesaria de este instrumento de planificación y coordinación de todas las actuaciones de la Administración de la Junta de Andalucía en materia de Voluntariado.

Por último, razones de eficacia aconsejan que se encomiende a la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., adscrita a la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte, la coordinación general del Programa y de las actuaciones necesarias para su ejecución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, en relación con el artículo 15 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

Con la elaboración y aprobación de este Programa se trata, en suma, de hacer efectivo el mandato legal de fomentar y promover la participación social de los ciudadanos y ciudadanas en el desarrollo de acciones de voluntariado en el área de deporte a través de entidades de voluntariado deportivo. Se pretende con ello, entre otros fines, establecer medidas de apoyo al voluntariado deportivo, favorecer a sectores y personas necesitados de una especial atención mediante la actividad deportiva como elemento de integración social, crear una sólida red de voluntariado deportivo en todo el territorio andaluz e incentivar a las Administraciones locales a promover el voluntariado deportivo en sus respectivos ámbitos de competencias. Este Programa se incardinará en el Plan Andaluz de Voluntariado, siendo éste el instrumento de coordinación de las actuaciones de las diferentes Consejerías en materia de Voluntariado.

En su virtud, teniendo en cuenta que la elaboración del Programa Voluntariado Deportivo Andaluz corresponde a la Secretaría General para el Deporte y será aprobado por la persona titular de la Consejería competente en materia de Deporte, según lo dispuesto en el artículo 14.3 del Decreto 55/2004, de 17 de febrero, del Voluntariado Deportivo en Andalucía, consultado, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 58/2006, de 14 de marzo, que regula el Consejo de los Consumidores y Usuarios de Andalucía, dicho Consejo,

D I S P O N G O

Artículo 1. Aprobación.

Se aprueba el Programa Voluntariado Deportivo Andaluz, que figura como anexo a la presente Orden, conforme a lo previsto en el artículo 14.3 del Decreto 55/2004, de 17 de febrero, del Voluntariado Deportivo en Andalucía.

Artículo 2. Vigencia.

El Programa Voluntariado Deportivo Andaluz extenderá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2009, coincidiendo con la del II Plan Andaluz del Voluntariado 2006-2009.

Artículo 3. Inserción en el II Plan Andaluz del Voluntariado 2006-2009.

El Programa Voluntariado Deportivo Andaluz se insertará en el II Plan Andaluz del Voluntariado 2006-2009, a cuyo efecto se solicitará a la persona titular de la Consejería de Gobernación la realización de las acciones oportunas que permitan su inclusión entre los objetivos y medidas del referido II Plan.

Disposición final primera. Habilitación y delegación de competencias.

1. Se faculta a la persona titular de la Secretaría General para el Deporte para adoptar las disposiciones y actos que sean necesarios en desarrollo y ejecución de lo previsto en la presente Orden, así como para prorrogar la vigencia del Programa Voluntariado Deportivo Andaluz.

2. Sin perjuicio de la competencia de elaboración del Programa Voluntariado Deportivo Andaluz que corresponde a la Secretaría General para el Deporte, se delega en el Instituto Andaluz del Deporte, la elaboración del Plan anual de formación del personal voluntario.

3. El Plan anual de formación del personal voluntario correspondiente a 2009, previsto en el artículo 14.4 del Decreto 55/2004, de 17 de febrero, será elaborado por el Instituto Andaluz del Deporte en un plazo de dos meses a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

Disposición final segunda. Encomienda de gestión a la EPDASA.

Se encomienda, por razones de eficacia, a la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A. la coordinación general del Programa y de todas aquellas actuaciones que requieran su puesta en marcha y desarrollo, de conformidad con lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley 7/2001, de 12 de julio, del Voluntariado, y en el artículo 4 del Decreto 55/2004, de 17 de febrero, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y en el artículo 15 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se encomienda la gestión de las actividades y actuaciones recogidas en el Programa que figura como anexo, no suponiendo cesión de titularidad de la competencia, ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad de la Secretaría General para el Deporte cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de la encomienda.

El plazo de vigencia de la encomienda estará en función de la vigencia del Programa Voluntariado Deportivo Andaluz y, en su caso, de su prórroga.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 3 de abril de 2009

LUCIANO ALONSO ALONSO
Consejero de Turismo, Comercio y Deporte

A N E X O

Programa Voluntariado Deportivo Andaluz

Objetivos y fines.

1. El Programa Voluntariado Deportivo Andaluz, cuya promoción y financiación son públicas, es un conjunto de actividades de formación, incorporación, participación y fomento de voluntarios y voluntarias, en actividades y eventos deportivos que se celebren o realicen principalmente en Andalucía y cumplan la normativa vigente, así como que se encuentren dentro del ámbito de las áreas de actuación preferentes asignadas.

Las actividades que componen el Programa serán ejecutadas por las entidades de voluntariado deportivo que se incorporen al mismo como entidades colaboradoras, en los términos previstos en este Programa, sin perjuicio de la coordinación general y de actuaciones que se encomiendan a la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A.

La Consejería competente en materia de Deporte, a través de la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., prestará a las entidades colaboradoras de voluntariado deportivo el apoyo de su personal, asesoramiento técnico y contribución material que estime necesarios para el adecuado desarrollo del Programa.

2. Los fines y objetivos del Programa son los siguientes:

- a) Establecer medidas de apoyo al voluntariado deportivo.
- b) Favorecer a sectores y personas necesitados de una especial atención mediante la actividad deportiva como elemento de integración social.
- c) Contribuir a la constitución de nuevas entidades de voluntariado deportivo.
- d) Fomentar las iniciativas y ofrecer experiencias a las entidades de voluntariado deportivo en programas y participación del personal voluntario.
- e) Crear una sólida red de voluntariado deportivo en todo el territorio andaluz y contribuir a su desarrollo.
- f) Incentivar a las Administraciones locales a promover el voluntariado deportivo en sus respectivos ámbitos de competencias.
- g) Promover aquellas actuaciones de voluntariado deportivo accesible de Personas con Discapacidad.

3. Los Ayuntamientos y Diputaciones Provinciales de Andalucía, a través, en su caso, de la respectiva Oficina Municipal o Provincial de Voluntariado Deportivo, podrán adherirse y participar en este Programa, contribuyendo a su financiación, ayuda técnica y difusión.

Además, fomentarán la participación de las entidades sin ánimo de lucro y colaboradoras deportivas en el Programa.

4. Asimismo, todas las entidades deportivas andaluzas que lo soliciten podrán colaborar con el Programa. La Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., se implicará especialmente en conseguir un mayor compromiso y participación de las federaciones deportivas andaluzas.

Los Entes de Promoción Deportiva de Andalucía colaborarán, a requerimiento y en las condiciones fijadas por la Secretaría General para el Deporte, previo informe de la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., en el Plan anual de formación del personal voluntario de este Programa.

Actuaciones y seguimiento.

1. La gestión, ejecución y difusión de todas las actividades del Programa serán realizadas por las entidades colaboradoras de voluntariado deportivo.

La Secretaría General para el Deporte reconocerá expresamente como entidad colaboradora a toda entidad de voluntariado deportivo que solicite participar en el Programa, notificando tal reconocimiento a la entidad. A tal efecto, la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., en el ejercicio de las tareas en-

comendadas de coordinación general del Programa, asignará, según las posibilidades y ámbitos de actuación de cada una de las entidades colaboradoras, la concreta participación de las mismas en las distintas actividades deportivas que comprende el Programa.

La participación de las entidades colaboradoras en el Programa es independiente de aquella otra que, como entidades de voluntariado deportivo, lleven a cabo por sí mismas en otros programas de actuación de acción voluntaria.

Las entidades de voluntariado deportivo reconocidas como colaboradoras, suscribirán el oportuno convenio con la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., donde figurará el alcance y régimen de su participación en el Programa.

La Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., realizará el oportuno seguimiento y evaluación de las actividades realizadas por las entidades colaboradoras de voluntariado deportivo, debiendo, en el supuesto de producirse incumplimiento de lo acordado, tanto por acción como por omisión, respecto de las actividades realizadas, ponerlo de manifiesto a la persona titular de la Secretaría General para el Deporte, la cual procederá, en tal caso, a revocar su reconocimiento como entidad colaboradora y la consiguiente baja del Programa, quedando, como consecuencia, sin efecto el convenio suscrito con la misma. Tal acuerdo deberá notificarse a la entidad interesada de voluntariado deportivo.

2. Para la puesta en práctica de las actuaciones que comprende el Programa, la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., podrá solicitar y recabar el apoyo y colaboración de otras entidades, instituciones u organizaciones, públicas o privadas, directamente implicadas en el ámbito donde desarrollan sus actividades las personas voluntarias.

3. El Programa cuenta con cuatro áreas de actuaciones del voluntariado:

a) Actividades o eventos deportivos celebrados en Andalucía de especial interés y trascendencia en el ámbito internacional, nacional, provincial y local, realizadas por entidades deportivas u otras entidades organizadoras.

Comprenderán en este ámbito, necesariamente, las actividades y competiciones deportivas olímpicas, federativas o de otras entidades que se celebren en Andalucía, con niveles de campeonatos mundiales, nacionales y andaluces de la modalidad o especialidad deportiva correspondiente.

b) Actividades o eventos deportivos desarrolladas en Andalucía donde participen, mayoritariamente, personas con discapacidad, mayores o socialmente excluidas.

A los efectos de este Programa, se entiende por personas marginadas aquellas que lo sean por razón de su origen o etnia, inmigrantes sin recursos, población penitenciaria, drogodependientes y personas de zonas que por causas socioeconómicas estén consideradas como de actuación especial o preferente.

c) Actividades o eventos deportivos desarrolladas en Andalucía y destinadas a la mujer.

d) Actividades o eventos deportivos para edad escolar.

Para esta área de actuación, la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., coordinará la participación del voluntariado deportivo del Programa, con la Consejería de Educación, en el marco de lo establecido en la Orden de 11 de noviembre de 1997, por la que se regula el Voluntariado y la participación de Entidades Colaboradoras en Actividades Educativas Complementarias y Extraescolares de los Centros Docentes y demás normativa aplicable al deporte en edad escolar.

Además de las referidas actuaciones, el Programa podrá acoger otras actividades de voluntariado deportivo a iniciativa de las entidades colaboradoras, siempre que así se considere por la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A.

4. Para todas las actuaciones del Programa se suscribirá una póliza de seguros a favor de las personas voluntarias, según los términos previstos en el artículo 9 y disposición adicional segunda del Decreto 55/2004, de 17 de febrero, del Voluntariado Deportivo en Andalucía, así como en el artículo 18 del Decreto 3/2007, de 9 de enero, por el que se regula la organización y funcionamiento del registro General de Entidades de Voluntariado de Andalucía y el seguro de las personas voluntarias.

5. Las personas voluntarias que deseen formar parte del Programa podrán hacerlo a través de las entidades colaboradoras de voluntariado deportivo. No obstante, cualquier persona podrá también solicitar directamente a la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., formar parte como voluntario deportivo del Programa, en cuyo caso deberá optar por su vinculación a alguna de las referidas entidades colaboradoras.

El Programa se rige por el principio de gratuidad para todos los voluntarios participantes, a quienes se facilitarán la indumentaria, los medios materiales y demás gastos que requiera el ejercicio de su actividad. La Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., establecerá las características de la uniformidad de los voluntarios y voluntarias en aras de una mejor identificación de las personas voluntarias que actúen en el ámbito deportivo.

La participación de los voluntarios y voluntarias en el Programa conllevará, además de su reconocimiento público y social, aquellas ventajas que determine la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte. Para tal propósito, la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte o, en su caso, la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., promoverá la suscripción de acuerdos y convenios con las instituciones y organizaciones implicadas.

Duración, fases y plazos de ejecución.

1. El Programa tiene una duración y vigencia, desde su aprobación, hasta el 31 de diciembre de 2009, coincidiendo con las del II Plan Andaluz del Voluntariado, sin perjuicio de la posibilidad de su prórroga.

2. Los plazos de ejecución del mismo son los siguientes:

a) Primera fase: para la puesta en marcha del Programa se requerirá de una intensa campaña de marketing, publicidad y promoción del mismo, que se concreta principalmente en las siguientes actuaciones:

1.º Campaña de marketing.

2.º Activación de una página web y establecimiento de puntos de información en Delegaciones provinciales, Ayuntamientos, Diputaciones provinciales, etc.

3.º Publicidad en los medios de comunicación social e institucional.

4.º Comunicación a los sectores sociales y entidades interesadas.

El plazo de ejecución de la primera fase será de tres a seis meses.

b) Segunda fase: período de participación de las entidades y personas voluntarias en el programa. En esta fase deben figurar:

1.º Las adhesiones de las Administraciones locales andaluzas y colaboraciones de entidades deportivas andaluzas al Programa.

2.º El reconocimiento de las entidades colaboradoras de voluntariado deportivo, sin perjuicio de su continuación durante toda la vigencia del Programa.

3.º La captación de personas voluntarias para el Programa, además de las que ya formen parte de las entidades colaboradoras, bien directamente por parte de la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., bien por parte de las entidades colaboradoras.

4.º Formación básica inicial de las personas voluntarias, según el Plan anual aprobado, a través de las Escuelas de for-

mación de voluntariado deportivo o, en su defecto, del Instituto Andaluz del Deporte.

El plazo de ejecución de la segunda fase será de seis a doce meses.

c) Tercera fase: ejecución y desarrollo continuado de las actividades programadas hasta el final de la vigencia del Programa, sin perjuicio de su planeamiento anual, que deberá comprender las siguientes actuaciones:

1.º Determinación inicial y previsible durante la vigencia del Programa de las actividades o eventos deportivos comprendidos en las áreas de actuación del Programa.

2.º Coordinación con los organizadores o responsables de las actividades y eventos deportivos.

3.º Número de personas voluntarias necesarias para cada actividad o evento deportivo.

4.º Distribución de tareas encomendadas al personal voluntario, según valoración de las necesidades exigidas por la actividad o evento deportivo.

5.º Modo de control y seguimiento del personal voluntario en las actividades o eventos deportivos, con designación para cada una de ellas de un coordinador específico.

Formación de personas voluntarias.

1. El éxito del Programa recaerá, en buena parte, en una adecuada y sólida formación de las personas voluntarias participantes en el mismo, acorde con su previa cualificación y experiencia, por lo que deberá extremarse la debida atención de medios y personas para tal fin.

2. La formación de personas voluntarias correrá a cargo de las Escuelas de formación de voluntariado deportivo o, en su defecto o para su complemento, en el Instituto Andaluz del Deporte.

3. Las áreas de formación comprenderán la básica o general, específica, técnica y complementaria:

a) La formación básica o general está destinada a establecer los principios fundamentales de la acción voluntaria y el sentido del voluntariado, así como su proyección y vinculación con el área de actuación del deporte.

b) La formación específica estará dirigida al personal voluntario que deba realizar una actividad concreta que así lo exija según la actividad o evento deportivo en el que participe, de acuerdo con su cualificación y experiencia.

c) La formación técnica será recibida por el personal voluntario que la requiera según las funciones encomendadas y ámbitos de responsabilidad asignados en el Programa.

d) Por último, la formación complementaria comprenderá aquellas otras actividades formativas que coadyuven a mejorar cualquiera de las anteriores.

4. Entre las personas voluntarias deben distinguirse las que realicen funciones de dirección o coordinación de las actividades o eventos deportivos y aquellas otras que no realicen dichas funciones, participando como voluntario de base. Cada uno de estos colectivos contará con la específica formación acorde y requerida, de acuerdo con su compromiso, disponibilidad y dedicación. En el primer caso, las entidades deportivas colaboradoras se encargarán de aportar al Programa el personal voluntario técnico que se precise tanto para la formación de las demás personas voluntarias como para las distintas actividades y eventos deportivos incluidos en las actuaciones del Programa.

Las personas voluntarias con formación técnica podrán complementar la misma a través de los cursos que al efecto sean ofrecidos por el Instituto Andaluz del Deporte, de acuerdo con su propio Plan anual.

5. El Plan anual de formación del personal voluntario:

a) El Plan anual de formación de personas voluntarias, integrado en el Programa, será elaborado por el Instituto An-

daluz del Deporte en coordinación con la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., con audiencia de las entidades colaboradoras de voluntariado deportivo que cuenten con Escuelas reconocidas de formación de voluntariado deportivo.

El referido Plan será elaborado dentro de los primeros dos meses de cada año natural, sin perjuicio de las modificaciones necesarias del mismo durante el período.

Con independencia del Plan, ofrecerá un plan anual propio de formación destinado al personal voluntario técnico, encargado, a su vez, de formar a las demás personas voluntarias (Formación de Formadores).

b) El plan anual deberá contener, al menos, los siguientes aspectos:

1.º Designación de las Escuelas de formación de voluntariado deportivo encargadas de la formación del personal voluntario y, en su caso, la necesidad de participación del Instituto Andaluz del Deporte.

2.º Previsión del número de personas voluntarias que serán formadas, teniendo en cuenta los eventos previstos del Programa.

3.º Número de cursos requeridos de formación, tipología, fechas y lugares de celebración.

Presupuesto.

El presupuesto mínimo estimado asciende a la cantidad de 113.217 euros en el año 2009, que se dedicarán principalmente a las áreas de sensibilización y promoción, investigación y formación, y a la de cooperación y coordinación, todas ellas incluidas en el II Plan Andaluz del Voluntariado aprobado por el Decreto 79/2006, de 4 de abril.

Financiación.

1. El Programa se financiará con cargo a los presupuestos anuales públicos de la Consejería competente en materia de Deporte, a cuyos efectos se habilitarán los créditos específicos.

Para esta financiación podrá solicitarse la gestión presupuestaria prevista en la disposición adicional tercera de la Ley 7/2001, de 12 de julio, del Voluntariado.

2. No obstante lo anterior, las Administraciones locales podrán, en el marco de colaboración previsto con el Programa, contribuir a su financiación, con el alcance y para las actividades y eventos deportivos que estimen convenientes y sean acordes, en su caso, con su ámbito competencial de actuación.

3. La Consejería competente en materia de Deporte y, en especial, la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., teniendo en cuenta el artículo 19 del Decreto 55/2004, y con la finalidad de coadyuvar a la financiación del Programa, suscribirán aquellos contratos de patrocinio con el sector privado que estimen convenientes. Además, podrán suscribirse convenios con agentes sociales económicos para la ejecución de acciones subvencionadas por la administración competente.

Evaluación de objetivos.

1. La evaluación del Programa será continua por parte de la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., a cuyos efectos determinará aquellos indicadores y medios de evaluación que estime convenientes y que, en todo caso, incluirán los siguientes:

a) La suficiencia del número de entidades colaboradoras con que cuenta el Programa, así como eventualidades de aquéllas y su vinculación con éste.

b) La valoración de los eventos y actividades deportivas que requieren la participación de las personas voluntarias.

c) La idoneidad del número y tipo de cursos y actividades de formación de las personas voluntarias.

d) La regularidad y calidad de la formación impartida por las Escuelas de formación de voluntariado deportivo.

e) La adecuación del número de personas voluntarias requeridas para cada una de las actividades previstas del Programa.

f) Las posibles incidencias que demanden una alteración presupuestaria del Programa.

2. A la vista de la evaluación de objetivos, el Programa podrá ser objeto de las revisiones necesarias que corrijan, en su caso, las deficiencias observadas o atiendan a las nuevas necesidades surgidas durante su vigencia.

Estas revisiones del Programa, a propuesta de la Empresa Pública Deporte Andaluz, S.A., serán aprobadas por la persona titular de la Secretaría General para el Deporte y serán remitidas a la Consejería de Gobernación para su inserción en el Plan Andaluz del Voluntariado.

3. Las actividades del Programa se publicarán anualmente y será distribuida a todas las entidades públicas y privadas implicadas en la acción del voluntariado andaluz.

ORDEN de 3 de abril de 2009, por la que se regula el reconocimiento y los requisitos de las Escuelas de Formación de Voluntariado Deportivo.

La formación de las personas voluntarias constituye un derecho reconocido en el artículo 11, apartado a), de la Ley 7/2001, de 12 de julio, del Voluntariado, que deben recibir de las entidades que desarrollan la acción voluntaria, como así se prevé de modo expreso en el artículo 15, apartado e), de la misma Ley.

Por ello, el Decreto 55/2004, de 17 de febrero, del Voluntariado Deportivo en Andalucía, ha previsto, en su artículo 17, el reconocimiento de las Escuelas de formación de voluntariado deportivo a las entidades de voluntariado deportivo que reúnan determinados requisitos, como medida de fomento imprescindible para el impulso y expansión del voluntariado deportivo en la Comunidad Autónoma.

La finalidad de estas Escuelas, en el ámbito de la acción voluntaria del deporte, es conseguir una óptima organización, adecuado personal formador y sólida infraestructura de las entidades responsables de voluntariado deportivo, que sean reconocidas como tales para tratar de garantizar que impartan una formación de calidad.

Con este propósito, la Orden fija, en primer término, los requisitos que deben cumplimentar las entidades de voluntariado deportivo para ser reconocidas como Escuelas, estableciendo el contenido mínimo de los cursos de formación y sus áreas de actuación, como son la básica o general, específica, técnica y complementaria, así como la exigencia de la acreditación a las personas voluntarias que los reciban con aprovechamiento y su recíproco reconocimiento por parte de todas las entidades de voluntariado deportivo andaluzas. La regulación de estos requisitos se cierra con el establecimiento de una adecuada designación del personal formador de las Escuelas, las condiciones que deben reunir las instalaciones donde se imparta la formación y la elaboración anual de una Memoria de actividades.

El reconocimiento como Escuela permitirá recibir las ayudas públicas pertinentes para la formación del personal voluntario y la habilita para impartir la correspondiente al Programa Voluntariado Deportivo Andaluz. Todo ello, sin perjuicio de su ubicación dentro del marco del Plan Andaluz del Voluntariado, como instrumento de coordinación de las actuaciones de las diferentes Consejerías en materia de Voluntariado.

La última parte de la Orden se dedica al procedimiento de reconocimiento propiamente dicho, a cuyos efectos, las entidades de voluntariado deportivo deberán solicitarlo, conforme al modelo anexo, acompañando a la misma un Proyecto que permita a la Consejería competente en materia de Deporte

ANEXO V

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

**ORDENANZA REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DEL
DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL**

Aprobada por acuerdo plenario de: 27.06.2014

Publicación BOP: 15.07.2014



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

TÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Artículo 3. Exclusiones

Artículo 4. Definiciones

Artículo 5. Tipos de uso del dominio público municipal

Artículo 6. Títulos habilitantes

Artículo 7. Propiedades municipales de naturaleza patrimonial

Artículo 8. Espacios privados de uso público

Artículo 9. Criterios rectores de la utilización del dominio público

Artículo 10. Tramitación Conjunta

Artículo 11. Aplicación de criterios análogos

Artículo 12. Inspección y Control

TÍTULO SEGUNDO.- REQUISITOS, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL.

CAPÍTULO PRIMERO.- REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES.

Artículo 13. Solicitud

Artículo 14. Tasas

Artículo 15. Conservación del dominio público, daños y garantía

Artículo 16. Responsabilidad Civil

Artículo 17. Obligación de estar al corriente con el Ayuntamiento

Artículo 18. Limitación para la transmisión de autorizaciones y concesiones

Artículo 19. Otorgamiento de autorizaciones

Artículo 20. Zonas verdes y ajardinadas

Artículo 21. Ocupaciones en aceras junto a fachada

Artículo 22. Carpas e instalaciones eventuales análogas

Artículo 23. Eventos en dominio público con venta y/o consumo de alimentos

Artículo 24. Extinción de autorizaciones y concesiones



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTULO SEGUNDO.- PROCEDIMIENTO COMÚN A LAS AUTORIZACIONES.

Artículo 25. Autorizaciones

Artículo 26. Plazo de duración y renovación

Artículo 27. Procedimiento general

Artículo 28. Contenido mínimo de la solicitud

Artículo 29. Tramitación electrónica

Artículo 30. Plazo de presentación de solicitudes

Artículo 31. Petición de informes

Artículo 32. Resolución

Artículo 33. Motivación y notificación

Artículo 34. Régimen del silencio administrativo

CAPÍTULO TERCERO.- CONCESIONES.

Artículo 35. Objeto

Artículo 36. Régimen de otorgamiento

Artículo 37. Plazo máximo

Artículo 38. Prohibición para ser concesionario

Artículo 39. Tasas

TÍTULO TERCERO.- INSTALACIÓN EN EL DOMINIO PÚBLICO DE TERRAZAS VINCULADAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN.

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 40. Aprovechamiento del dominio público

Artículo 41. Sujetos de la autorización

Artículo 42. Solicitud y título habilitante para la apertura

Artículo 43. Plazo de vigencia

Artículo 44. Retirada temporal de elementos e instalaciones

Artículo 45. Horarios

Artículo 46. Solicitud de informes y antecedentes

Artículo 47. Contenido de la autorización

Artículo 48. Señalización de los límites de la ocupación

Artículo 49. Renovación de la autorización



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 50. Solicitud de modificación de la ocupación

Artículo 51. Arrendamiento de la explotación o cesión del título

CAPÍTULO SEGUNDO.- INSTALACIONES Y ELEMENTOS AUXILIARES.

Artículo 52. Homologación y publicidad

Artículo 53. Sombrillas y toldos

Artículo 54. Elementos generadores de calor o de frío

Artículo 55. Otros elementos e instalaciones

Artículo 56. Acometidas de luz, agua u otros servicios

CAPÍTULO TERCERO.- CONDICIONES DE LAS OCUPACIONES.

Sección 1ª. Condiciones Generales.

Artículo 57. Ubicaciones no permitidas

Artículo 58. Límites máximos de ocupación

Artículo 59. Límites máximos en supuestos de saturación

Artículo 60. Superficie excediendo el ancho de fachada

Artículo 61. Niveles sonoros

Artículo 62. Anchura de aceras y bandas libres

Artículo 63. Ocupaciones reducidas especiales

Artículo 64. Establecimientos con fachadas a distintas calles

Sección 2ª. Condiciones Especiales.

Artículo 65. Aplicabilidad de las condiciones generales

Artículo 66. Ciutat Vella

Artículo 67. Zonas acústicamente saturadas (ZAS)

Artículo 68. Pedanías

Artículo 69. Parques, zonas verdes y ajardinadas

Artículo 70. Calles peatonales

Artículo 71. Plazas, chaflanes, bulevares y otros espacios singulares

Artículo 72. Supuestos excepcionales

CAPÍTULO CUARTO.- OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y LIMITACIONES.

Artículo 73. Obligaciones

Artículo 74. Prohibiciones y limitaciones



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTULO QUINTO.- SUSPENSIÓN, EXTINCIÓN Y CESE DE LA ACTIVIDAD.

Artículo 75. Suspensión de la autorización

Artículo 76. Extinción de la autorización

TÍTULO CUARTO.- ACTIVIDADES FESTIVAS DE CARÁCTER POPULAR Y FESTIVIDADES TRADICIONALES VALENCIANAS.

Artículo 77. Objeto

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 78. Sujetos de la autorización

Artículo 79. Solicitud

Artículo 80. Designación de interlocutor con el Ayuntamiento

Artículo 81. Garantía

Artículo 82. Seguro de Responsabilidad Civil

Artículo 83. Contenido de la resolución de autorización

Artículo 84. Supuestos especiales de denegación de la autorización

Artículo 85. Retirada de instalaciones y limpieza del espacio ocupado

Artículo 86. Reposición del mobiliario urbano

Artículo 87. Actos en parques y zonas verdes o ajardinadas

Artículo 88. Zonas Acústicamente Saturadas

Artículo 89. Bebidas alcohólicas

Artículo 90. Cierre total o parcial del tráfico

Artículo 91. Escenarios, carpas, gradas e instalaciones análogas

Artículo 92. Juegos infantiles y atracciones hinchables

Artículo 93. Procesiones, cabalgatas, desfiles y pasacalles

Artículo 94. Instalación de sanitarios portátiles

Artículo 95. Sillas de alquiler para la celebración de eventos

Artículo 96. Cocinado de alimentos

Artículo 97. Mercadillos y venta de alimentos

Artículo 98. Instalaciones de alumbrado ornamental de calles

Artículo 99. Disparo de fuegos artificiales

Artículo 100. Actos sin autorización o incumpliendo condiciones



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTULO SEGUNDO.- VERBENAS, CONCIERTOS Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS.

Artículo 101. Objeto

Artículo 102. Sujetos de la autorización

Artículo 103. Limitación de fechas para su celebración

Artículo 104. Horario máximo autorizado

Artículo 105. Límite sonoro

Artículo 106. Distancias

Artículo 107. Incumplimiento del horario y de los límites sonoros

CAPÍTULO TERCERO.- FESTIVIDADES TRADICIONALES VALENCIANAS.

Artículo 108. Objeto

Artículo 109. Régimen jurídico

Sección 1ª. Festividades tradicionales sujetas a regulación general.

Artículo 110. Ámbito de aplicación

Artículo 111. San Antonio Abad

Artículo 112. Altares de San Vicente Ferrer

Artículo 113. Cruces de Mayo

Artículo 114. Semana Santa Marinera

Sección 2ª. Festividades tradicionales con régimen jurídico especial.

Artículo 115. Ámbito de aplicación

Subsección 1ª. Fallas.

Artículo 116. Bando de Fallas

Artículo 117. Bebidas alcohólicas

Artículo 118. Carpas de las Comisiones Falleras

Artículo 119. Limitación de actividades e instalaciones en dominio público

Artículo 120. Horario de actividades con repercusión sonora

Subsección 2ª. Feria de Julio.

Artículo 121. Actos a celebrar

Artículo 122. Actividades con repercusión sonora y horario máximo

Artículo 123. Bebidas alcohólicas

Sección 3ª. Otras festividades con régimen jurídico especial. Fiestas de San Juan.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 124. Ámbito de aplicación, sujetos de autorización y fechas de celebración

Artículo 125. Horario máximo

Artículo 126. Bebidas alcohólicas

Artículo 127. Hogueras

Artículo 128. Disparo de artilugios pirotécnicos

TÍTULO QUINTO.- ACTIVIDADES CULTURALES, LÚDICAS Y ARTÍSTICAS.

CAPÍTULO PRIMERO.- FERIA DEL LIBRO Y OTRAS OCUPACIONES CON CASSETAS DE EXPOSICIÓN Y VENTA DE LIBROS.

Artículo 129. Solicitud

Artículo 130. Periodo de ocupación

Artículo 131. Emplazamientos

Artículo 132. Condiciones generales

CAPÍTULO SEGUNDO.- UTILIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO PARA LA UBICACIÓN TEMPORAL DE ESCULTURAS O INSTALACION DE EXPOSICIONES DE CARÁCTER CULTURAL.

Artículo 133. Solicitud y condiciones

Artículo 134. Obligaciones de la persona o entidad autorizada

Artículo 135. Zonas verdes

CAPÍTULO TERCERO.- RODAJES AUDIOVISUALES Y REPORTAJES FOTOGRÁFICOS.

Artículo 136. Supuestos sujetos a autorización

Artículo 137. Solicitud y condiciones

Artículo 138. Obligaciones de la persona o entidad autorizada

CAPÍTULO CUARTO.- CIRCOS Y ATRACCIONES FERIALES.

Artículo 139. Requisitos comunes

Artículo 140. Circos con animales

Artículo 141. Puestos de venta de alimentos

Artículo 142. Otorgamiento de la autorización y certificado final de montaje

Artículo 143. Seguros y garantía

CAPÍTULO QUINTO.- ACTUACIONES MUSICALES Y OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Sección 1ª. Condiciones generales.

Artículo 144. Autorización previa

Artículo 145. Solicitud de zonas y periodo de autorización

Artículo 146. Limitación de autorizaciones

Artículo 147. Ubicaciones no permitidas

Artículo 148. Condiciones de la ocupación

Artículo 149. Suspensión de la actividad y medidas cautelares

Artículo 150. Horario

Artículo 151. Zonas Acústicamente Saturadas

Artículo 152. Incumplimiento de condiciones

Sección 2ª. Condiciones especiales aplicables a actuaciones musicales y otras actividades con repercusión sonora.

Artículo 153. Condiciones

TÍTULO SEXTO.- ACTIVIDADES INFORMATIVAS, PUBLICITARIAS Y SOLIDARIAS.

CAPÍTULO PRIMERO.- DISTRIBUCION GRATUITA DE PRENSA Y PUBLICIDAD.

Sección 1ª. Distribución gratuita de prensa.

Artículo 154. Solicitantes y plazo de presentación

Artículo 155. Autorizaciones anuales y prórrogas

Artículo 156. Condiciones de la ocupación

Artículo 157. Criterios de adjudicación

Artículo 158. Extinción

Sección 2ª. Distribución gratuita de publicidad impresa.

Artículo 159. Objeto

Artículo 160. Prohibiciones

Artículo 161. Sujetos de autorización, plazo y vigencia de la misma

Artículo 162. Condiciones generales del reparto de publicidad impresa

CAPÍTULO SEGUNDO.- INSTALACION DE CARPAS U OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS PARA ACTIVIDADES INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN O PROMOCIONALES.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 163. Solicitud y documentación

Artículo 164. Certificado final de montaje

Artículo 165. Obligaciones de la persona o entidad autorizada

Artículo 166. Condiciones de las instalaciones

Artículo 167. Aulas de prevención sanitaria

CAPÍTULO TERCERO.- CUESTACIONES, MESAS INFORMATIVAS Y PETITORIAS Y OTRAS ACTIVIDADES CON FINES SOLIDARIOS.

Artículo 168. Requisitos

Artículo 169. Solicitud de autorización

Artículo 170. Condiciones

Artículo 171. Mercadillos solidarios

CAPÍTULO CUARTO.- UNIDADES MOVILES PARA LA RETRANSMISION TELEVISIVA DE EVENTOS.

Artículo 172. Objeto

Artículo 173. Instalación de cables en el dominio público

TÍTULO SEPTIMO.- CELEBRACION DE EVENTOS DEPORTIVOS.

Artículo 174. Sujeción a autorización

Artículo 175. Plazo de presentación de la solicitud y documentación

Artículo 176. Documentación complementaria a presentar antes del evento

Artículo 177. Certificado final de montaje de instalaciones

Artículo 178. Certificado de instalación eléctrica

Artículo 179. Garantía

Artículo 180. Seguros

Artículo 181. Contenido de la resolución de autorización

Artículo 182. Cierre total o parcial del tráfico

Artículo 183. Señalización y puntos de riesgo

Artículo 184. Responsable de seguridad vial

Artículo 185. Asistencia médica

Artículo 186. Instalación de sanitarios portátiles

Artículo 187. Instrucciones de la Policía Local y adopción de medidas



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 188. Retirada de instalaciones y limpieza del espacio ocupado

Artículo 189. Suspensión de la prueba

Artículo 190. Eventos organizados por el Ayuntamiento de Valencia

TÍTULO OCTAVO.- CONTENEDORES DE ENSERES Y RESIDUOS TEXTILES.

CAPÍTULO PRIMERO.- CONTENEDORES DE MUEBLES Y ENSERES.

Artículo 191. Servicio de recogida municipal de enseres

Artículo 192. Solicitud de contenedor y plazos de presentación

Artículo 193. Ubicación del contenedor

Artículo 194. Identificación

Artículo 195. Horario de instalación y retirada

Artículo 196. Seguros y garantía

Artículo 197. Limpieza, vaciado y tapado

Artículo 198. Residuos prohibidos

CAPÍTULO SEGUNDO.- CONTENEDORES DE ROPA, CALZADO Y RESIDUOS TEXTILES.

Artículo 199. Puntos de recogida

Artículo 200. Requisitos de las entidades autorizadas

Artículo 201. Convenio y plazo de vigencia

Artículo 202. Características del contenedor

Artículo 203. Obligaciones de la entidad autorizada

TÍTULO NOVENO.- OTRAS OCUPACIONES DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL SUJETAS A AUTORIZACIÓN.

CAPÍTULO PRIMERO.- EXTENSIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL AL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL.

Artículo 204. Objeto y condiciones generales

Artículo 205. Exclusión

Artículo 206. Exposición y venta en el exterior en fechas tradicionales

Artículo 207. Elementos decorativos en periodo navideño

Artículo 208. Toldos de protección de escaparates

Artículo 209. Cajeros automáticos

Artículo 210. Máquinas expendedoras



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 211. Eventos comerciales que generan permanencia de personas en el dominio público

CAPÍTULO SEGUNDO.- INSTALACION DE ELEMENTOS PARA LA PROTECCION DE ACERAS.

Artículo 212. Objeto

Artículo 213. Solicitud

Artículo 214. Tipos

Artículo 215. Ancho de aceras

Artículo 216. Macetones

Artículo 217. Instalación excepcional perpendicular a calzada

Artículo 218. Elementos protectores en calles peatonales

CAPÍTULO TERCERO.- OCUPACION CON CABINAS O SOPORTES TELEFÓNICOS.

Artículo 219. Objeto y condiciones

CAPÍTULO CUARTO.- VEHÍCULOS TURÍSTICOS.

Artículo 220. Objeto

Artículo 221. Requisitos de los vehículos

Artículo 222. Personal empleado

Artículo 223. Seguro y garantía

Artículo 224. Horarios e itinerarios

Artículo 225. Normas de circulación

Artículo 226. Incidencias detectadas

Artículo 227. Publicidad

Artículo 228. Vehículos turísticos arrastrados por caballos

CAPÍTULO QUINTO.- OCUPACIONES DEL DOMINIO PÚBLICO CON MOTIVO DE ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN EL USO DEL ESPACIO AÉREO.

Artículo 229. Objeto

Artículo 230. Solicitud

Artículo 231. Autorización a precario

Artículo 232. Suspensión del evento por motivos de seguridad

Artículo 233. Zonas verdes y ajardinadas



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 234. Garantía

Artículo 235. Seguros

CAPÍTULO SEXTO.- VENTA DE PRODUCTOS DE LA ONCE MEDIANTE INSTALACIONES PORTÁTILES Y DESMONTABLES.

Artículo 236 Objeto

Artículo 237. Solicitud y autorización directa

Artículo 238. Relación de vendedores

Artículo 239. Plazo y prórrogas

Artículo 240. Condiciones

Artículo 241. Responsabilidad solidaria

TÍTULO DÉCIMO.- OCUPACION DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL CON QUIOSCOS SUJETOS A CONCESIÓN.

CAPÍTULO PRIMERO.- QUIOSCOS DE PRENSA.

Artículo 242. Objeto y fines

Artículo 243. Requisitos de las personas concesionarias

Artículo 244. Circunstancias especialmente evaluables

Artículo 245. Plazo y prórroga de la concesión

Artículo 246. Comunicación de las licitaciones y de las concesiones otorgadas

Artículo 247. Personas colaboradoras habituales en la explotación

Artículo 248. Horario

Artículo 249. Tipos de quioscos

Artículo 250. Condiciones de ubicación e instalación

Artículo 251. Traslado del quiosco

Artículo 252. Obligaciones de la persona concesionaria

Artículo 253. Transmisión y reglas para la subrogación

Artículo 254. Suspensión de la concesión

Artículo 255. Supuestos especiales de extinción

CAPÍTULO SEGUNDO.- QUIOSCOS DE FLORES.

Artículo 256. Objeto

Artículo 257. Requisitos de las personas o entidades concesionarias



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 258. Titulares de la explotación y colaboradores

Artículo 259. Plazo de la concesión

Artículo 260. Horario

Artículo 261. Modelos de quioscos

Artículo 262. Condiciones de ubicación e instalación

Artículo 263. Ocupaciones en el exterior de los quioscos

Artículo 264. Traslado del quiosco

Artículo 265. Obligaciones de las personas y entidades concesionarias

Artículo 266. Reglas para la subrogación

Artículo 267. Suspensión de la concesión

Artículo 268. Supuestos especiales de extinción

Artículo 269. Quioscos de flores en explotación

CAPÍTULO TERCERO.- QUIOSCOS ONCE.

Artículo 270. Objeto y fines

Artículo 271. Adjudicación directa

Artículo 272. Relación de vendedores

Artículo 273. Plazo de la concesión

Artículo 274. Condiciones de ubicación e instalación

Artículo 275. Obligaciones de la entidad concesionaria

Artículo 276. Traslado del quiosco

Artículo 277. Suspensión de la concesión

Artículo 278. Supuestos especiales de extinción

Artículo 279. Venta de productos de la ONCE mediante instalaciones portátiles y desmontables en dominio público.

CAPÍTULO CUARTO.- QUIOSCOS BAR.

Artículo 280. Régimen jurídico y ubicación de los quioscos bar

Artículo 281. Nuevos emplazamientos

Artículo 282. Requisitos de la persona o entidad concesionaria

Artículo 283. Trabajadores colaboradores en la explotación

Artículo 284. Plazo de la concesión



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 285. Horario

Artículo 286. Modelos de Quioscos

Artículo 287. Condiciones técnicas

Artículo 288. Traslado del quiosco

Artículo 289. Obligaciones de la persona o entidad concesionaria

Artículo 290. Suspensión de la concesión

Artículo 291. Supuestos especiales de extinción

TÍTULO UNDÉCIMO.- RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 292. Procedimiento

Artículo 293. Sujetos responsables

Artículo 294. Clasificación y tipificación de infracciones

Artículo 295. Graduación de las sanciones

Artículo 296. Límites de las sanciones económicas

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera. Actos organizados por el Ayuntamiento.

Segunda. Ocupaciones en la Marina Real Juan Carlos I.

Tercera. Actos en la Plaza del Ayuntamiento y en la Plaza de la Virgen.

Cuarta. Autorizaciones en el ámbito del Parque Natural de l'Albufera.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Primera. Procedimientos de otorgamiento de autorizaciones en trámite.

Segunda. Autorizaciones para la instalación de terrazas otorgadas con arreglo a la normativa anterior.

Tercera. Regularización de ocupaciones con quioscos de prensa.

Cuarta. Regularización de ocupaciones con quioscos-bar que no dispongan de título concesional.

DISPOSICION DEROGATORIA.

Disposición Derogatoria Única. Derogación normativa.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera. Valor vinculante y modificación de los anexos.

Segunda. Ordenanzas fiscales.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tercera. Publicación y entrada en vigor.

ANEXOS.

I. Documentación.

II. Homologación de mesas, sillas y otros elementos auxiliares a instalar en terrazas vinculadas a establecimientos de hostelería y restauración.

III. Requisitos, condiciones y normativa aplicable a eventos en dominio público con venta y/o consumo de alimentos

IV. Actividades artísticas en el dominio público



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente ordenanza se dicta al amparo de las facultades otorgadas a las entidades locales por la Constitución Española y su normativa básica de desarrollo, haciendo uso de la potestad normativa que tienen atribuida en virtud de los artículos 4 y 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; 55 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local; y en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana; y en ejercicio de sus facultades de gestión y administración de los bienes de dominio público derivadas de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas y del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

La publicación de una nueva norma que aglutine la mayor parte de los supuestos de autorización de aprovechamientos especiales o usos privativos del dominio público municipal, se hacía necesaria ante el importante volumen de solicitudes de ocupación del mismo que se reciben diariamente y que plantean, a su vez, un amplísimo y variado abanico de actividades, instalaciones y usos en el dominio público. Ese alto número de solicitudes, además, se ha venido resolviendo bajo el amparo legal de una norma dictada hace casi veinticinco años, como es la vigente ordenanza de actividades, instalaciones y ocupaciones en la vía pública de Valencia, en la cual no se contemplan la mayoría de supuestos de ocupación del dominio público que, sin embargo, son habituales hoy en la práctica.

El objetivo principal de la norma, por tanto, debe ser racionalizar el régimen de autorización de los aprovechamientos especiales o usos privativos del dominio público municipal y armonizarlos con el uso común general por la ciudadanía, cuya protección será prioritaria, compatibilizando en la medida de lo posible los intereses públicos y privados.

La nueva ordenanza se ha estructurado por tipos de actividad a desarrollar en el dominio público, para dotar a la norma de una mayor coherencia interna y, sobre



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

todo, de una mayor facilidad de consulta y aplicación práctica, tendiendo a la unificación de criterios, condiciones y procedimientos de autorización para solicitudes de la misma naturaleza.

Con esta voluntad de unificación, se han incorporado a esta norma los supuestos hasta ahora previstos en las ordenanzas reguladoras de la ocupación del dominio público municipal mediante mesas, sillas y otros elementos auxiliares, y de actividades, instalaciones y ocupaciones en la vía pública de Valencia, a excepción, en este último caso, de aquellos supuestos que, por el tipo de actividad a desarrollar en el dominio público, se ha considerado que debían pasar a regularse en la normativa municipal relativa a la venta no sedentaria.

No se trata de una mera refundición de normas, sino que se han introducido modificaciones en todos aquellos aspectos en los que se habían detectado desajustes y se han incorporado nuevos supuestos de hecho que no se habían regulado hasta ahora, pero que eran habituales en la realidad diaria de la ciudad, todo ello a fin de mejorar el marco jurídico y práctico de la ocupación del dominio público municipal para obtener, en definitiva, una gestión municipal más eficaz y un mejor servicio al ciudadano.

En el Título Primero se recogen las disposiciones generales encaminadas a delimitar el objeto y ámbito de aplicación de la nueva norma, a fin de homogeneizar y unificar el régimen jurídico de las ocupaciones del dominio público de la ciudad, mediante el establecimiento de un procedimiento único de autorización y de unos requisitos y condiciones comunes.

Las prescripciones aplicables a las ocupaciones del dominio público se hacen extensivas a los espacios de titularidad privada y uso público previstos en el planeamiento que, actualmente, salvo para situaciones muy puntuales como las terrazas de establecimientos de hostelería, carecían de una clara regulación legal que asimilara esas ocupaciones a las que se producen en los terrenos de titularidad municipal, dando lugar a numerosos conflictos en la práctica. Igualmente, con carácter supletorio, los preceptos de la ordenanza serán de aplicación a las propiedades municipales de naturaleza patrimonial, a fin de procurar la mayor



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

unificación posible en el régimen de autorización de todos los espacios públicos de la ciudad.

Se ha optado por excluir expresamente del ámbito de la ordenanza determinadas situaciones de ocupación del dominio público que se encuentran actualmente contempladas en otras ordenanzas municipales cuya regulación se ha considerado adecuada, y se ha incluido un artículo de definiciones, a fin de objetivar y unificar conceptos para procurar la máxima seguridad jurídica.

En el Título Segundo se plasma el propósito expresado anteriormente de unificar procedimientos y requisitos comunes a las ocupaciones del dominio público municipal. Entre las principales novedades se puede destacar el establecimiento de un plazo general de antelación mínimo, respecto a la fecha prevista de ocupación, para la presentación de solicitudes; o que las peticiones para llevar a cabo en un mismo espacio público distintas actividades, se resolverán en una única resolución que se pronunciará sobre la ocupación del suelo, la actividad a desarrollar y las instalaciones que se autoricen.

Dada la relevancia en nuestra ciudad de la instalación de terrazas en dominio público, se ha dedicado el Título Tercero en exclusiva a esta materia que, hasta el momento, contaba incluso con una ordenanza propia. La filosofía de la nueva regulación ha sido mantener todo lo que se ha considerado que, hasta la fecha, ha funcionado adecuadamente; procurando, al mismo tiempo, corregir todo aquello que la práctica diaria ha demostrado que era susceptible de ser mejorado, para lograr la mayor armonización posible entre los diferentes intereses convergentes en este tipo de autorizaciones. Una de las principales novedades es la fijación de unos límites máximos de ocupación, atendiendo a unos criterios que posibiliten la proporcionalidad y el equilibrio entre los distintos establecimientos. Esos criterios son: el aforo interior, la superficie del local y el ancho de fachada, a los cuales podrán aplicarse, además, correcciones que ayuden a evitar la saturación de terrazas en determinados ámbitos.

Otros aspectos reseñables de la nueva regulación son: la obligación de señalar mediante pintura en el pavimento los límites del dominio público autorizado; el aumento de la banda libre peatonal una vez instalada la terraza, que pasa de 1,20 a



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1,50 metros; permitir la ocupación del dominio público con terrazas en aceras de anchura inferior a 3 metros, siempre que se respete la banda libre peatonal de 1,50 metros; o el establecimiento de condiciones especiales en espacios singulares, como el distrito de Ciutat Vella, las zonas verdes y ajardinadas, las calles peatonales, plazas, chaflanes, bulevares o en las pedanías.

En el Título Cuarto se regulan las actividades festivas de carácter popular y festividades tradicionales valencianas. Aquí se ha procurado unificar y simplificar procedimientos, requisitos y condiciones de actividades muy diversas, sin perder de vista las peculiaridades que la tradición, usos o costumbres puedan imponer a determinadas situaciones singulares, pero siempre dentro de un marco de coordinación y de forma que una misma resolución ofrezca cobertura a la ocupación del suelo, la actividad que se pretenda desarrollar y las instalaciones que para ello sean necesarias. Además, se vigilará especialmente el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad, sanidad y contaminación acústica, diferenciando las exigencias que, en determinados ámbitos o en fechas concretas, justifiquen un tratamiento singular. Respecto a las actividades con repercusión sonora, tales como verbenas o conciertos en dominio público, se establecen unas limitaciones especiales que afectan tanto a los sujetos autorizables, como a las fechas de celebración y a las posibles ubicaciones.

En los Títulos Quinto y Sexto se regulan algunas actividades que no contaban hasta ahora con una previsión normativa municipal expresa, como es el caso de las ocupaciones con motivo de rodajes audiovisuales, las unidades móviles para retransmisión de eventos, las mesas petitorias y cuestaciones, o de una materia que requiere de una especial vigilancia y control como son los circos y atracciones feriales. También se ha efectuado una regulación detallada de las actuaciones musicales y otras actividades artísticas en el dominio público: fijándose unas zonas susceptibles de autorización; limitándose el número de autorizaciones en dichas zonas, otorgando preferencia a quienes acrediten experiencia, titulación o estudios directamente relacionados con la actividad artística de que se trate; y estableciéndose determinadas condiciones para poder autorizar su actividad en cuanto a horarios o emplazamientos,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

diferenciando un régimen especial para las actividades artísticas con repercusión sonora.

En cuanto a la regulación contenida en el Título Séptimo, resultaba preciso también fijar las condiciones y requisitos objetivos para la ocupación del dominio público con ocasión de la celebración de eventos deportivos, incluyéndose las previsiones para el resto de actividades e instalaciones que, derivadas de aquéllos, también se desarrollen o ubiquen en dichos espacios, las cuales, en muchas ocasiones, quedaban sin una cobertura legal adecuada.

En el Título Octavo se han agrupado las ocupaciones del dominio público municipal con contenedores de muebles y enseres y de ropa y calzado, las cuales carecían de una regulación específica, pese a constituir en la práctica un supuesto habitual de ocupación que no podía demorar más su incorporación a la normativa municipal. Los contenedores de enseres se regulan con un procedimiento sencillo en el que se vigila especialmente que no sean reflejo de obras encubiertas. Respecto a los de ropa y calzado, que se habían multiplicado en nuestra ciudad en los últimos años sin control alguno, se ha procurado que no se pierda de vista la finalidad social que puede tener la recogida de este tipo de residuos, aunque sea de forma indirecta, autorizando su instalación en dominio público mediante la suscripción de convenios con entidades sin ánimo de lucro y fines sociales que cumplan una serie de requisitos.

En el Título Noveno se han incluido otras situaciones de ocupación del dominio público que no encajaban claramente en las anteriores clasificaciones. Algunos de los supuestos aquí regulados ya estaban previstos en la anterior normativa municipal y no se ha considerado oportuno realizar modificaciones sustanciales en cuanto a lo allí preceptuado, como es el caso de las cabinas telefónicas o la instalación de elementos para la protección de aceras. También se han incorporado al texto de la ordenanza otras ocupaciones habituales en la práctica que carecían de regulación, destacando en este sentido los supuestos de extensión de la actividad comercial al dominio público, sujetándose a autorización y control algunas instalaciones en el exterior de los establecimientos comerciales, de manera que pueda compatibilizarse este uso especial de la vía pública con el normal tránsito peatonal y con la normativa de accesibilidad.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Aquí se incluirían, entre otros, desde los expositores de género, la venta de mercancía en el exterior del establecimiento con motivo de determinadas fechas, los elementos para adorno u ornato del local, los cajeros automáticos o los eventos comerciales que generan la permanencia prolongada de personas en el dominio público.

En materia de quioscos en el dominio público sujetos a concesión, con el Título Décimo se ha buscado homogeneizar en la medida de lo posible la regulación aplicable a los quioscos de prensa, los de la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE), los destinados a la venta de flores y los quioscos-bar, respetando las peculiaridades de cada uno de ellos, pero contemplando aspectos como: los requisitos de las personas o entidades concesionarias, los supuestos de traslado del quiosco o suspensión de la concesión, la figura del colaborador, la subrogación de terceras personas, etc.

El Título undécimo recoge el régimen sancionador, tipificándose el cuadro de infracciones y sanciones correspondientes a las conductas contempladas en la ordenanza, procurando, ante todo, llevar a cabo una regulación actualizada más sencilla y eficaz, tanto por permitir la inclusión de todas aquellas conductas que hasta ahora carecían de cobertura legal para poder ser sancionadas, como por una mayor proporcionalidad en las sanciones.

Especial relevancia cobra el régimen contemplado en las disposiciones transitorias respecto a la regularización de ocupaciones con quioscos-bar que no dispongan de título concesional, y, sobre todo, el relativo a las autorizaciones vigentes para la instalación de terrazas otorgadas con arreglo a la normativa anterior y que no se ajusten a las condiciones establecidas en el Título Tercero, concediéndose unos plazos máximos para regularizar esa situación, plazo que será mayor en el caso de toldos ya autorizados e instalados.

Finalmente, la ordenanza se culmina con cuatro anexos en los que se detalla la documentación a presentar para cada procedimiento de autorización de ocupación del dominio público; la homologación de mesas, sillas y otros elementos auxiliares a instalar en terrazas; los requisitos, condiciones y normativa aplicable a eventos en dominio público con venta y/o consumo de alimentos; y la determinación de las zonas



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

y procedimiento de autorización para la realización de actividades artísticas en dominio público.

Los anexos de la ordenanza se convierten, de hecho, en verdaderas guías prácticas para facilitar la presentación de la documentación que requiera cada tipo de procedimiento y garantizar la correcta tramitación de los mismos. Además se posibilita su dinamicidad frente a posibles cambios normativos o nuevas necesidades ciudadanas, al facultar expresamente a la Junta de Gobierno Local para dictar acuerdos encaminados a reformar todos aquellos aspectos de los anexos que permitan adaptar su contenido a las modificaciones normativas que puedan irse produciendo o suprimir trámites para la permanente simplificación y agilización de los procedimientos relacionados con el objeto de la presente ordenanza.

En definitiva, con la publicación de esta norma se pretende la necesaria unificación procedimental y normativa que conlleve una reducción de cargas, mayor transparencia y seguridad jurídica, y que sea reflejo de una administración municipal que gestione el dominio público de manera más eficiente y eficaz, redundando todo ello en un mejor servicio al ciudadano.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto fijar el régimen jurídico de las ocupaciones del dominio público municipal, mediante el establecimiento de un procedimiento único de autorización y concesión que armonice su uso común general por la ciudadanía con los aprovechamientos especiales o usos privativos que puedan ser autorizables.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

La ordenanza será de aplicación a las actividades, instalaciones y aprovechamientos que se pretendan llevar a cabo en el dominio público municipal del ámbito territorial del término municipal de la ciudad de Valencia, así como a las que se realicen en espacios privados de uso público dentro de dicho ámbito, con las exclusiones que se especifican en el artículo siguiente, y sin perjuicio de las competencias y atribuciones que correspondan a otras Administraciones.

Artículo 3. Exclusiones.

1. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de la presente ordenanza:
 - a) La venta no sedentaria.
 - b) Los vados y reservas de estacionamiento en la vía pública, incluidas las paradas de cualquier modalidad de transporte.
 - c) La publicidad en el dominio público, a excepción del supuesto regulado en la Sección 2ª, del Capítulo Primero del Título Sexto de la presente ordenanza.
 - d) Las zanjas y catas.
 - e) Las ocupaciones del dominio público con andamios de obra, grúas, contenedores de escombros, casetas de obra, materiales de construcción y análogos.
 - f) Las ocupaciones del dominio público en playas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

g) Las ocupaciones solicitadas por Operadores de redes y servicios de comunicaciones electrónicas para la instalación de redes de telecomunicaciones (tanto mediante zanjas como con armarios de intemperie en la vía pública).

2. Los supuestos relacionados en el apartado anterior se regularán por sus respectivas ordenanzas municipales y la normativa sectorial aplicable.

Artículo 4. Definiciones

A efectos de la presente ordenanza, se entiende por:

1. Dominio público: Bienes y derechos de titularidad municipal destinados al uso público o afectos a un servicio público, así como aquellos a los que una ley otorgue expresamente el carácter de demaniales.

2. Propiedades de naturaleza patrimonial: aquellos bienes que, siendo de titularidad municipal, no están destinados al uso público ni afectos a un servicio público, y son susceptibles de generar aprovechamientos o producir ingresos al Ayuntamiento.

3. Espacios privados de uso público: son aquellos terrenos que, manteniendo su titularidad privada, son definidos como tales en el planeamiento vigente que los destina al uso público por toda la ciudadanía.

4. Título habilitante: resolución o acuerdo otorgado por el Ayuntamiento que faculta a la persona o entidad solicitante para llevar a cabo, en el dominio público municipal o en los espacios privados de uso público, las actividades, instalaciones y aprovechamientos previstos en la presente ordenanza, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos referentes a garantías, certificados finales de montaje, pago de tasas municipales, seguros de responsabilidad y análogos, a los que, en su caso, se hubiera condicionado dicha resolución o acuerdo.

5. Terraza: el conjunto de mesas, sillas y cualquier otro mobiliario o instalación homologada que, ubicadas en el dominio público o en espacios privados de uso público, previa la obtención de la correspondiente autorización, sirven de complemento temporal o continuo a alguno de los establecimientos señalados en el artículo 41 que cuenten con título habilitante para la apertura de la actividad u



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ostenten el derecho a abrir el establecimiento o local de acuerdo con la normativa vigente.

6. Sombrilla: Instalación auxiliar para resguardar del sol en terrazas, con forma de paraguas, con un solo pie o mástil. No podrán tener cerramientos verticales, ni anclajes al pavimento, sin perjuicio de los sistemas de sujeción machihembrada descritos en el Anexo II.2.

7. Toldos en terraza: Instalación auxiliar de una terraza con estructura anclada al pavimento, de dos o más pies o fustes, pudiendo tener cerramientos verticales enrollables y flexibles.

8. Carpa: instalación o estructura desmontable, sujeta mediante anclajes al pavimento, que dispone de cerramientos y cubrimiento mediante toldos o lonas, destinada a albergar todo tipo de eventos con carácter temporal.

9. Calles peatonales: aquellas en las que la totalidad de la vía esté reservada de forma permanente al uso peatonal excepto en el horario permitido para carga y descarga y para el paso de vehículos de servicio público o de residentes.

10. Cuestación: petición de fondos para causas humanitarias de especial significación ciudadana e interés general, con una finalidad benéfica, pudiéndose valer para ello de una o varias mesas petitorias y de otras instalaciones accesorias.

11. Mesas informativas: las que ocupan el dominio público de manera temporal al objeto de realizar labores divulgativas o difusoras, no publicitarias, o de recogida de firmas, por parte de organizaciones no gubernamentales o entidades de carácter social sin ánimo de lucro.

12. Fiesta singular de un barrio o pedanía: Será aquella de notoria raigambre y significación, de naturaleza civil o religiosa, propia y específica de un barrio o pedanía de la ciudad de Valencia, que supere el mero valor de acontecimiento social de la zona, por equivaler, dentro de ese limitado espacio físico, a un evento similar al propio de las fiestas patronales o locales.

13. Fiestas tradicionales valencianas: actividades festivas, de naturaleza civil o religiosa, que se celebran con ocasión de determinadas fechas que tienen un especial arraigo popular en la ciudad de Valencia, o en cualquiera de sus barrios o pedanías,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

por su reiterada celebración en el tiempo, y que vienen a significar un elemento social y cultural propio e identificativo de ese ámbito geográfico.

14. Persona o entidad organizadora: La administración pública o persona física o jurídica, o cualquier otro tipo de entidad responsable de la convocatoria, organización y desarrollo de la actividad, mediante su intervención directa o a través de cualquier forma de delegación, contrato o cesión de la misma a terceras personas, exista o no contraprestación económica.

15. Zonas Acústicamente Saturadas (ZAS): aquéllas expresamente declaradas como tales por el Ayuntamiento de Valencia conforme a su normativa reguladora.

Artículo 5. Tipos de uso del dominio público municipal.

En la utilización del dominio público municipal, de conformidad con lo previsto en la legislación patrimonial, deberá distinguirse:

1. El Uso Común General, que es el que corresponde por igual y de forma indistinta a todas las personas, de modo que el uso de unos no impida el del resto. Este uso es libre, sin más limitaciones que las derivadas de su naturaleza.

2. El Uso Común Especial, que, sin impedir el uso común, implica la concurrencia de circunstancias especiales, tales como la intensidad de uso o peligrosidad del mismo, que determinan un exceso de utilización sobre el uso general o un menoscabo de éste.

3. El Uso Privativo, que es el que determina la ocupación de una porción del dominio público de modo que se limita o excluye la utilización del mismo por otras personas.

4. El uso anormal, que será aquel que no fuera conforme con el destino principal del dominio publico al que afecte.

Artículo 6. Títulos habilitantes.

1. Las ocupaciones del dominio público municipal que impliquen un uso o aprovechamiento especial del mismo, estarán sujetas a autorización, así como todas aquellas ocupaciones que se efectúen únicamente con instalaciones desmontables o bienes muebles y siempre que el plazo de ocupación no supere los cuatro años.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. El uso privativo con obras o instalaciones de carácter fijo o permanente y el uso anormal estarán sujetos a concesión administrativa, así como las ocupaciones que se efectúen con instalaciones desmontables o bienes muebles si el plazo de ocupación supera los cuatro años.

Artículo 7. Propiedades municipales de naturaleza patrimonial.

Los requisitos y condiciones contenidos en la presente ordenanza para la ocupación del dominio público serán también aplicables, con carácter supletorio, a las autorizaciones que pueda otorgar el Ayuntamiento para la ocupación de propiedades municipales de naturaleza patrimonial donde se pretendan llevar a cabo las actividades recogidas en esta ordenanza, salvo en todo aquello que pueda resultar incompatible con dicha naturaleza.

Artículo 8. Espacios privados de uso público.

1. Todas las referencias que se hacen en la presente ordenanza al dominio público, así como los requisitos y condiciones para su ocupación, serán igualmente de aplicación a los espacios privados de uso público definidos en el artículo 4.3 de esta ordenanza, en todo lo que no resulte incompatible con la naturaleza privada de estos.

2. Las personas o entidades interesadas en llevar a cabo las actividades reguladas en la presente ordenanza en espacios privados de uso público, deberán acreditar, por cualquier medio admitido en derecho, la autorización de quien posea la propiedad de dichos espacios.

Artículo 9. Criterios rectores de la utilización del dominio público.

1. Las autorizaciones de ocupación del dominio público son actos discrecionales municipales y facultarán a las personas o entidades autorizadas a ocupar el mismo, ubicar en él las instalaciones que se determinen y realizar la actividad solicitada en las concretas condiciones que se establezcan por el Ayuntamiento.

2. En el otorgamiento de las autorizaciones y concesiones para la ocupación del dominio público se armonizarán los intereses públicos y privados, atendiendo a criterios de compatibilidad entre los aprovechamientos especiales o usos privativos solicitados y el uso común general del dominio público, prevaleciendo en caso de conflicto éste por razones de interés general.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Igualmente habrá de tenerse en cuenta la normativa en materia de accesibilidad, tendiendo a la consecución de un dominio público municipal libre de barreras.

4. Los Planes Especiales de Protección que apruebe el Ayuntamiento de Valencia, podrán establecer normas más restrictivas para la ocupación del dominio público en ámbitos determinados, que serán de preferente aplicación a los preceptos de la presente ordenanza.

Artículo 10. Tramitación Conjunta.

En el supuesto de que la solicitud de ocupación del dominio público incluyese la petición de realizar en el mismo distintas actividades, la tramitación para otorgar el correspondiente título habilitante a cada una de ellas se efectuará de manera conjunta y el Ayuntamiento dictará una única resolución que se pronuncie sobre el aprovechamiento u ocupación del suelo, la actividad a desarrollar y sobre las instalaciones con las que se pretendan llevar a cabo las diversas utilidades del dominio público, sin perjuicio de que, a tal fin, el órgano encargado de la tramitación del expediente recabe de los distintos servicios municipales cuantos informes se estimen oportunos para el otorgamiento del título habilitante.

Artículo 11. Aplicación de criterios análogos

Las ocupaciones del dominio público para supuestos no previstos expresamente en la presente ordenanza, estarán sujetas igualmente a previa autorización o concesión del Ayuntamiento, y las peticiones se tramitarán y resolverán atendiendo al principio de igualdad y aplicando criterios análogos a los recogidos en la misma, en función de las circunstancias particulares de la actividad a desarrollar, el lugar donde se realice, su compatibilidad con el uso común general del dominio público, la incidencia sobre el medio ambiente y el entorno urbano y siempre dentro del margen de discrecionalidad del que goza la decisión municipal.

Artículo 12. Inspección y Control.

1. El Ayuntamiento estará facultado en todo momento para la inspección y control de las ocupaciones, instalaciones y actividades que se lleven a cabo o se ubiquen en el dominio público o en los espacios privados de uso público del término



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

municipal de Valencia. A tal fin, velará por el fiel e íntegro cumplimiento de lo dispuesto en esta ordenanza, impidiendo todos aquellos usos o aprovechamientos que no cuenten con el oportuno título habilitante y vigilando que las personas o entidades que lo ocupen se ajusten a las condiciones y requisitos fijados en la correspondiente autorización o concesión.

2. Cuando por agentes de la Policía Local o personal funcionario con competencias en materia de inspección se constatare, bien de oficio o a instancia de otros servicios municipales o de terceras personas, que se está produciendo una indebida ocupación del dominio público o de los espacios privados de uso público, ya sea por no contar con la preceptiva autorización o concesión o por incumplir las condiciones de la misma, formularán la correspondiente denuncia o acta de inspección y requerirán al titular de la autorización o concesión, si la hubiere, o persona encargada, para que proceda voluntariamente a la retirada de los elementos o instalaciones que lo ocupen indebidamente, advirtiéndole de que, de no hacerlo así, se realizará en ese acto la misma de oficio.

3. A los efectos indicados en el apartado anterior y cumplidos los trámites señalados en el mismo, la Policía Local podrá proceder a la retirada de elementos e instalaciones y al decomiso de productos y enseres, si ello fuese posible, con repercusión de todos los gastos que se produzcan, debiendo hacer constar todas estas circunstancias en el acta de denuncia levantada al efecto y sin perjuicio de la apertura del oportuno procedimiento sancionador, que determinará el mantenimiento o no de dichas medidas así como la regularización tributaria que pueda derivarse.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO SEGUNDO

REQUISITOS, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL

CAPÍTULO PRIMERO.- REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES.

Artículo 13. Solicitud

La ocupación del dominio público municipal podrá ser instada por las personas o entidades interesadas mediante solicitud que se presentará por cualquiera de los medios legalmente admitidos, a la que se acompañarán los documentos que se indican en la presente norma.

Artículo 14. Tasas

1. Las ocupaciones privativas o aprovechamientos especiales del dominio público municipal reguladas en la presente ordenanza devengarán las tasas que determine el Ayuntamiento a través de las correspondientes ordenanzas fiscales.

2. Lo establecido en el punto anterior no será incompatible con las tasas que puedan generarse por el otorgamiento o expedición del título habilitante o por los servicios municipales que pudieran prestarse con ocasión de la ocupación o aprovechamiento autorizados.

3. En los casos en los que el otorgamiento de autorización o concesión para la ocupación del dominio público se resuelva por procedimientos de libre competencia, las tasas fijadas por el Ayuntamiento que correspondan a la ocupación privativa o aprovechamiento especial podrán considerarse como tipos mínimos de licitación.

Artículo 15. Conservación del dominio público, daños y garantía

1. Las autorizaciones o concesiones que se otorguen obligan a sus titulares a conservar en perfecto estado de salubridad e higiene el dominio público municipal y a reponer todos los desperfectos que puedan ocasionarse como consecuencia de la ocupación o actividad desarrollada. Igualmente, una vez finalizado el periodo de ocupación, deberán proceder a la total retirada de las instalaciones y enseres que hubiesen ocupado el dominio público con motivo de la autorización o concesión.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Cuando la naturaleza de la ocupación así lo aconseje, el Ayuntamiento podrá exigir a la persona o entidad solicitante de la misma, garantía en metálico, en aval o cualquier otro medio admitido en derecho, que sea suficiente para garantizar la retirada de instalaciones y enseres una vez finalizado el periodo de ocupación, así como los posibles daños que puedan producirse en el dominio público.

3. Si la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleva aparejado el deterioro o la destrucción del dominio público, la persona o entidad titular de la autorización o concesión, sin perjuicio del pago de la tasa o canon a que hubiere lugar así como de la posible sanción que pudiera recaer, estará obligada a la reposición de los bienes dañados. A tales efectos, comunicará al Ayuntamiento que va a proceder a realizar las obras necesarias para reponer el dominio público a su estado original, aportando una propuesta de actuación que habrá de ser informada favorablemente por el servicio competente. Si no lo hiciese así, el Ayuntamiento efectuará la reconstrucción o reparación con cargo a la garantía prestada. En el caso de que ésta no cubra el coste total de los gastos de las obras ejecutadas, la persona o entidad titular de la autorización o concesión procederá a abonar al Ayuntamiento la diferencia. Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor de los bienes dañados.

Artículo 16. Responsabilidad Civil

1. Las personas o entidades titulares de la autorización o concesión responderán directamente de los daños que, con motivo de la utilización del dominio público, se produzcan en los bienes o en las personas, en los términos descritos en los diferentes Títulos de la presente ordenanza, según el objeto de la autorización o concesión, para cuya cobertura se podrá exigir la correspondiente póliza de responsabilidad civil y la acreditación de su contratación con carácter previo a la expedición del título habilitante para la ocupación.

2. La exigencia mencionada en el apartado anterior se podrá sustituir por la aportación de la póliza de seguro de responsabilidad civil que, en su caso, tenga contratada la empresa a la que las personas o entidades titulares de la autorización o concesión hayan encomendado la gestión de la realización de la actividad en el



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

dominio público, siempre que dicha póliza cubra los daños que, con motivo de la utilización del dominio público, se puedan producir en los bienes o en las personas.

Artículo 17. Obligación de estar al corriente con el Ayuntamiento.

Las personas físicas o jurídicas que soliciten autorización para ocupar el dominio público u opten a una concesión demanial, deberán estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no pudiendo tener deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, debiendo mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación, dando lugar el incumplimiento de dicha obligación a la extinción del título habilitante.

Artículo 18. Limitación para la transmisión de autorizaciones y concesiones

Las autorizaciones y concesiones para la ocupación del dominio público no podrán ser transmitidas ni cedidas a terceros, salvo que el Ayuntamiento haya otorgado su consentimiento expreso. El incumplimiento de lo establecido en el presente artículo será causa de extinción de aquéllas.

Artículo 19. Otorgamiento de autorizaciones

Las autorizaciones de ocupación reguladas en la presente ordenanza se conceden a precario y podrán ser denegadas, modificadas, suspendidas temporalmente o revocadas en cualquier momento por el Ayuntamiento de Valencia por razones de interés público.

Artículo 20. Zonas verdes y ajardinadas

Las ocupaciones del dominio público municipal que afecten a zonas verdes o ajardinadas, además de las condiciones generales establecidas en la presente ordenanza y de las normas para la utilización de dichos espacios contenidas en la Ordenanza municipal de Parques y Jardines, deberán de cumplir las siguientes condiciones:

a) La actividad no podrá desarrollarse directamente sobre parterre, superficie ajardinada o de cultivo. A tales efectos el alcorque arbolado se considera unidad ajardinada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) Queda prohibida la utilización de plantas y árboles como soportes para colocar, anclar o clavar cualquier tipo de elemento o instalación, así como la sujeción de los mismos a su tronco y ramas.

c) Si se utilizaran moto-generadores, compresores o aparatos de similares características, éstos deberán situarse a una distancia mínima de 3 metros de la proyección vertical de la copa de los árboles, con sus salidas de humo dispuestas en sentido contrario a la ubicación de la vegetación.

d) Estará prohibida la utilización de hidrantes, redes de riego y demás elementos de las mismas, al ser de uso exclusivo para el riego y baldeo del jardín, debiendo advertirse de la no potabilidad del agua.

e) La persona o entidad solicitante será responsable de la conservación de los elementos vegetales e inertes de propiedad municipal en la zona objeto de ocupación.

f) Durante el desarrollo de la actividad y de las tareas de montaje y desmontaje de las instalaciones, se evitará el cerramiento de andenes y calzadas del jardín, debiendo permitirse, en todo momento, el paso a los vehículos que operan en el servicio y mantenimiento del mismo. Igualmente, la actividad estará sometida a las servidumbres propias de todo espacio ajardinado.

g) Deberán permanecer en todo momento libre de ocupación las arquetas y elementos de registro en superficie de cualquier servicio público, y en particular del riego.

Artículo 21. Ocupaciones en aceras junto a fachada

Podrá autorizarse excepcionalmente la ocupación del dominio público municipal en aceras junto a fachada en los supuestos previstos en el artículo 63 y en el Capítulo Primero del Título Noveno de la presente ordenanza, siempre que quede una banda libre peatonal de, al menos, 1,50 metros, con las demás exigencias previstas en la normativa de accesibilidad, y siempre que no existan en dicha banda elementos del mobiliario urbano u otros obstáculos al tránsito de viandantes.

Artículo 22. Carpas e instalaciones eventuales análogas.

1. Las ocupaciones del dominio público mediante carpas u otras estructuras o instalaciones análogas de carácter eventual, portátil o desmontable, estarán sujetas al



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

otorgamiento de previo título habilitante municipal y deberán reunir las condiciones necesarias que garanticen la seguridad de personas y bienes; la solidez, resistencia, estabilidad y flexión de las estructuras e instalaciones; la prevención y protección contra incendios y otros riesgos; la salubridad, higiene y las condiciones de accesibilidad.

2. Independientemente del tipo de actividad que se lleve a cabo en este tipo de instalaciones, aquélla deberá respetar en todo caso la normativa sobre protección contra la contaminación acústica. Si se utilizan moto-generadores, compresores o aparatos de similares características, estos no podrán situarse frente a fachadas, escaparates y puertas de comercios.

3. La documentación que se presente incluirá proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado a las exigencias que establezca la normativa vigente que resulte de aplicación; salvo en los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, en cuyo caso el citado proyecto se sustituirá por

a) Declaración responsable, suscrita por el técnico firmante del certificado final de montaje, en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o por sus características no requieren proyecto de instalación.

b) Memoria con la descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.

4. Una vez otorgado el título habilitante y concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación. La falta de presentación de la anterior certificación dejará sin efecto el título habilitante y conllevará la prohibición de poner en funcionamiento las instalaciones correspondientes.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. El Ayuntamiento valorará, en cada caso concreto y en función de las características de la ocupación solicitada, la exigencia de constituir garantía en cantidad suficiente para responder de los posibles daños que pudieran derivarse mediante este tipo de instalaciones.

6. Cuando la documentación que se presente para este tipo de instalaciones esté expedida por un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), se estará a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los mismos.

Artículo 23. Eventos en dominio público con venta y/o consumo de alimentos.

Los eventos que se autoricen en dominio público que incluyan entre sus actividades la venta y/o el consumo de alimentos, deberán ajustarse a los requisitos y condiciones que se señalan en el Anexo III de la presente ordenanza.

Artículo 24. Extinción de autorizaciones y concesiones

Las autorizaciones y concesiones reguladas en la presente ordenanza se extinguen por las siguientes causas:

1. Fallecimiento o incapacidad sobrevenida de la persona física o extinción de la personalidad jurídica de las personas o entidades autorizadas o concesionarias.
2. Falta de consentimiento previo expreso del Ayuntamiento en los supuestos de transmisión o cesión de la autorización o concesión, o en los de modificación por fusión, absorción o escisión, de la personalidad jurídica de la entidad autorizada o concesionaria.
3. Vencimiento del plazo.
4. Rescate de la concesión o revocación de la autorización.
5. Mutuo acuerdo.
6. Falta de pago de la tasa, canon u otros derechos municipales, o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones declarado por el Ayuntamiento.
7. Tener deudas con el Ayuntamiento, de cualquier naturaleza, que se encuentren en periodo ejecutivo, durante el periodo de ocupación autorizado.
8. Desaparición o desafectación del bien, o agotamiento del aprovechamiento.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

9. Cualquier otra causa prevista en las condiciones generales o particulares por las que se rijan las autorizaciones y concesiones.

CAPÍTULO SEGUNDO.- PROCEDIMIENTO COMÚN A LAS AUTORIZACIONES.

Artículo 25. Autorizaciones

1. Las autorizaciones se otorgarán directamente a la persona o entidad solicitante que reúna los requisitos o condiciones que se establezcan para cada supuesto concreto, si bien el cumplimiento por aquéllos de dichos requisitos, no implica derecho alguno a su favor, pudiendo el Ayuntamiento conceder o denegar las peticiones libremente, atendiendo de forma especial al interés general frente el particular.

2. Si, por cualquier circunstancia, el Ayuntamiento decidiese limitar el número de autorizaciones, el otorgamiento de las mismas se efectuará mediante sorteo, salvo que hubiera que valorar el cumplimiento por la persona o entidad solicitante de determinadas condiciones especiales, en cuyo caso la autorización se otorgará en régimen de concurrencia.

Artículo 26. Plazo de duración y renovación.

1. Las autorizaciones se otorgarán por tiempo determinado, siendo su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, de cuatro años.

2. El Ayuntamiento podrá establecer la renovación anual automática de las autorizaciones, hasta su plazo máximo, mediante el pago de la exacción fiscal correspondiente, siempre que no varíen los requisitos y circunstancias tenidas en cuenta para la autorización del periodo anterior y que tal previsión constase expresamente en esta, especialmente en los supuestos de limitación del número de autorizaciones a otorgar.

3. No procederá la renovación automática si, en el ejercicio inmediatamente anterior, hubiera recaído resolución sancionadora firme por un incumplimiento grave de las condiciones fijadas en la autorización o de las obligaciones establecidas en la presente ordenanza o en la normativa vigente.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 27. Procedimiento general

La tramitación de las solicitudes de ocupación del dominio público se ajustará al procedimiento general señalado en el presente Título y en la normativa básica de procedimiento administrativo, sin perjuicio de las peculiaridades y requisitos que, por razón de su contenido específico, se establecen en los apartados correspondientes de esta ordenanza para cada tipo de uso, utilización o aprovechamiento, así como las que puedan contenerse en las normas reguladoras de la tramitación de otras autorizaciones administrativas que pudieran ser exigibles.

Artículo 28. Contenido mínimo de la solicitud

1. El procedimiento se iniciará mediante solicitud formulada en soporte físico o electrónico normalizados, debiendo contener, al menos: los datos de identificación de la persona o entidad solicitante y, en su caso, de su representante; domicilio a efectos de notificaciones; medios de notificación de los actos municipales; identificación y acotamiento del emplazamiento exacto objeto de solicitud; fecha o periodo de tiempo previsto de ocupación; y descripción de la actividad que se va a desarrollar en el dominio público, así como de las instalaciones que se pretendan ubicar en el mismo, expresando sus dimensiones.

2. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que se establecen en la presente ordenanza o la documentación estuviese incompleta, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la misma previa resolución municipal en tal sentido.

Artículo 29. Tramitación electrónica.

El Ayuntamiento arbitrará las medidas oportunas para hacer efectivos los derechos de la ciudadanía a la utilización de medios electrónicos en la actividad administrativa, mediante la adaptación de los procedimientos previstos en la presente Ordenanza a la normativa municipal reguladora de la administración electrónica.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 30. Plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se habrán de presentar con una antelación mínima de treinta días naturales a la fecha prevista de inicio de la ocupación que pretenda realizarse, sin perjuicio de las especialidades que puedan contenerse en esta ordenanza para cada tipo de uso, utilización o aprovechamiento.

2. La presentación de solicitudes de ocupación o de modificación del objeto de las ya presentadas, con una antelación inferior a la establecida en la presente ordenanza, será causa de inadmisión y archivo de la misma.

Artículo 31. Petición de informes

1. El servicio municipal competente para la tramitación del expediente de autorización, previamente a dictar la propuesta de resolución, recabará cuantos informes se estimen necesarios para resolver la petición formulada.

2. Los informes se solicitarán, siempre que sea posible, de forma simultánea, al objeto de no demorar la tramitación; y deberán ser evacuados, como norma general, en el plazo de diez días.

Artículo 32. Resolución

1. La resolución que se dicte pondrá fin al procedimiento administrativo y habilitará a su titular para la ocupación del dominio público en las condiciones y con los requisitos que en ella se establezcan, debiendo pronunciarse sobre el aprovechamiento u ocupación del suelo, la actividad a desarrollar y las instalaciones que se pretendan ubicar en el dominio público.

2. En el supuesto de que la autorización se condicionase al cumplimiento de determinados requisitos previos, tales como garantías, certificados finales de montaje, pago de tasas municipales, seguros de responsabilidad y análogos, la resolución carecerá de eficacia en tanto no se cumplan los mismos.

Artículo 33. Motivación y notificación

El acto administrativo por el que se otorgue o deniegue la autorización de la ocupación, será siempre motivado y se notificará a la persona o entidad solicitante en la forma que ésta haya designado en su solicitud o, en su defecto, en cualquiera de las admitidas en la normativa común de procedimiento administrativo.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 34. Régimen del silencio administrativo

Si, llegada la fecha prevista para el inicio del periodo de ocupación solicitado, o transcurrido el plazo de tres meses desde el día siguiente al que la solicitud tuvo entrada en el Ayuntamiento, no se hubiera notificado resolución expresa a la persona o entidad solicitante, aquélla se entenderá desestimada por silencio administrativo.

CAPÍTULO TERCERO.- CONCESIONES.

Artículo 35. Objeto

Mediante concesión demanial podrá autorizarse la ocupación privativa o aprovechamiento especial del dominio público municipal mediante obras o instalaciones fijas en el mismo, o mediante instalaciones desmontables si su duración excede de cuatro años.

Artículo 36. Régimen de otorgamiento

El otorgamiento de concesiones sobre bienes de dominio público se efectuará en régimen de concurrencia. No obstante, podrá acordarse el otorgamiento directo cuando el concesionario sea otra administración pública, una entidad sin ánimo de lucro o una confesión religiosa y en los demás supuestos establecidos en la legislación patrimonial, con los requisitos que allí se marquen.

Artículo 37. Plazo máximo

Las concesiones se otorgarán por tiempo determinado y su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de 75 años, salvo que se establezca otro menor en las normas especiales que sean de aplicación.

Artículo 38. Prohibición para ser concesionario

No podrán ser titulares de concesiones sobre el dominio público municipal las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones de contratar reguladas en la legislación vigente en materia de contratos.

Artículo 39. Tasas

1. Las concesiones de uso privativo o aprovechamiento especial del dominio público podrán ser gratuitas, otorgarse con contraprestación o condición o estar



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

sujetas a la tasa o canon de la concesión por dicha utilización privativa o aprovechamiento especial.

2. En los casos en los que el uso privativo o aprovechamiento especial sometido a concesión no esté sujeto a tasa, dicha circunstancia deberá constar expresamente en los pliegos de condiciones o clausulado de la concesión.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO TERCERO

INSTALACIÓN EN EL DOMINIO PÚBLICO DE TERRAZAS VINCULADAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 40. Aprovechamiento del dominio público

El presente Título tiene por objeto la regulación del régimen jurídico al que debe someterse el aprovechamiento del dominio público y de los espacios privados de uso público mediante la instalación de terrazas vinculadas a los establecimientos o locales regulados en el artículo siguiente.

Artículo 41. Sujetos de la autorización

1. La ocupación del dominio público con terrazas, en cualquiera de los supuestos regulados en el presente Título, precisará la obtención de previa autorización municipal a petición de las personas o entidades interesadas.

2. Podrán ser sujetos de autorización para la ocupación del dominio público con terrazas, las personas físicas y jurídicas con plena capacidad de obrar que dispongan de título habilitante para la apertura de la actividad u ostenten el derecho a abrir el establecimiento o local de acuerdo con la normativa vigente, siempre que se trate de:

a) Establecimientos o locales sometidos al ámbito de aplicación de la normativa de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas, dedicados únicamente a las actividades de hostelería y restauración.

b) Aquellos establecimientos o locales destinados exclusivamente al servicio de bebidas, siempre y cuando cuenten en su interior con zona habilitada para la prestación de dicho servicio con mesas y sillas.

3. Igualmente, podrán ser sujetos de autorización las personas o entidades titulares de concesiones de quioscos y de otras concesiones, en terrenos de titularidad municipal, cuya actividad principal sea asimilable al ejercicio de la hostelería.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 42. Solicitud y título habilitante para la apertura

1. La solicitud para obtener la autorización de ocupación del dominio público con terrazas podrá formularse en cualquier momento, empleando para ello cualquiera de los medios legalmente admitidos, debiendo acompañar los documentos que se especifican en el Anexo I.1 de esta ordenanza.

2. Para poder obtener la autorización prevista en el presente Título, las personas o entidades interesadas deberán haber acreditado hallarse en posesión de título habilitante para la apertura de la actividad u ostentar el derecho a abrir el establecimiento o local de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 43. Plazo de vigencia

1. Las autorizaciones previstas en el presente Título se concederán a precario y podrán otorgarse con carácter anual o de temporada, sin perjuicio de que las mismas se sujeten al régimen de renovación previsto en el artículo 49 de la presente ordenanza.

2. Las autorizaciones anuales se otorgarán con un plazo de vigencia coincidente con el año natural, y las de temporada abarcarán el periodo comprendido entre el día 1 de marzo y el 31 de octubre, ambos incluidos.

3. No obstante lo anterior, dado el carácter discrecional de este tipo de autorizaciones y su otorgamiento a precario, el Ayuntamiento estará facultado en cualquier momento para limitar, reducir o dejar sin efecto las mismas si entendiera que existen motivos de interés público que lo justificasen, sin derecho a indemnización o compensación alguna a las personas o entidades autorizadas, sin perjuicio del reintegro, en su caso, de la parte proporcional del importe abonado de la tasa correspondiente al período no disfrutado.

Artículo 44. Retirada temporal de elementos e instalaciones

Cuando se constatase que la ocupación del dominio público con terraza genera una situación de riesgo para las personas o bienes, derivada de su coincidencia con determinados actos que conlleven una gran concentración de personas o impliquen un peligro para su seguridad, la Policía Local podrá ordenar la retirada temporal de los elementos e instalaciones de la terraza mientras se mantenga la situación que origine



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

el riesgo, debiéndose levantar acta en la que se detallen las circunstancias que han motivado la intervención, así como los elementos e instalaciones que sean objeto de retirada.

Artículo 45. Horarios

1. Sin perjuicio de los horarios especiales que se establecen en la Sección 2ª del Capítulo Tercero del presente Título para calles peatonales, zonas declaradas acústicamente saturadas y jardines cerrados, el horario máximo de funcionamiento de las terrazas será el siguiente:

a) Desde el 1 de marzo al 31 de octubre: De 8.00 a 1.00 del día siguiente; ampliándose en media hora, hasta la 1.30, los viernes, sábados y las vísperas de festivo.

b) Durante los meses de enero, febrero, noviembre y diciembre: El horario será de 8.00 a 0,30 horas.

2. En todos los supuestos, una vez finalizado el horario de funcionamiento de la terraza, no se permitirá la presencia de nuevos clientes en la misma ni se expenderá consumición alguna, disponiendo la persona o entidad titular del establecimiento de media hora más para proceder a la retirada total de las instalaciones y elementos que la ocupen, lo que deberá realizar evitando originar ruidos por el arrastre o apilamiento de los mismos.

3. En ningún caso el horario de funcionamiento de la terraza podrá ser superior al autorizado al establecimiento o local.

Artículo 46. Solicitud de informes y antecedentes

1. Previamente al otorgamiento o denegación de la autorización, el servicio municipal encargado de la tramitación deberá solicitar informe de la Policía Local y de los servicios competentes en materia de actividades y procedimiento sancionador, respecto de los datos que obren en los mismos sobre el funcionamiento de la actividad de que se trate y, en su caso, de los antecedentes existentes acerca de la ocupación con terraza en el mismo emplazamiento, atendiendo, en especial, a las sanciones firmes por incumplimiento de las normas reguladoras de la ocupación del



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

dominio público con terrazas, durante el año en curso y el ejercicio inmediatamente anterior a la solicitud de ocupación.

2. A los mismos efectos, también podrá tomarse en consideración la existencia de reiteradas denuncias vecinales acerca del funcionamiento de la actividad o de su terraza, siempre que las mismas hayan sido contrastadas y valoradas con las debidas garantías por los servicios municipales competentes.

Artículo 47. Contenido de la autorización

1. La autorización se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, y habilitará a su titular a ocupar el espacio autorizado mediante la instalación de mesas, sillas y otros elementos auxiliares, siempre que los mismos estén homologados, de acuerdo con el Anexo II de la presente ordenanza.

2. La resolución municipal determinará expresamente la superficie de dominio público cuya ocupación se autoriza, así como, en su caso, los toldos y elementos generadores de calor y frío que se puedan instalar. Dicha superficie deberá ajustarse a las distancias mínimas establecidas en el artículo 62 y a los límites máximos de ocupación de los artículos 58 y 59.

3. La autorización irá acompañada de plano en el que se grafíe dicha superficie, debiendo exhibirse conjuntamente en lugar visible desde el exterior del establecimiento, en los términos indicados en el artículo 74.1.

Artículo 48. Señalización de los límites de la ocupación

1. Al objeto de facilitar el control e inspección del dominio público, la persona o entidad titular de la autorización vendrá obligada a señalar los límites del espacio autorizado, mediante pintura en el pavimento de, como mínimo, dos líneas de 25 centímetros de largo por 7 centímetros de ancho, en ángulo recto, en cada uno de los vértices del perímetro de dicho espacio.

2. La obligación anterior deberá realizarse en presencia de agentes de la Policía Local y del Servicio de Inspección, quienes comunicarán a la persona o entidad titular de la autorización el día y hora para llevarla a cabo, levantando acta de la actuación y adoptando todas las medidas necesarias para que la señalización se ajuste estrictamente al contenido de la autorización.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. La pintura será especial para pavimentos de exterior, antideslizante, con aplicación de una capa de imprimación y de color verde, salvo que no resalte suficientemente del tono del pavimento, en cuyo caso será blanca.

4. Cuando la terraza esté ubicada sobre arena, gravilla u otras superficies cuyas peculiaridades impidan la efectiva señalización del espacio autorizado con el tipo de pintura antes descrito, se empleará un producto de similares características pero apto para dichas superficies.

5. Será obligación de la persona o entidad titular de la autorización, durante la vigencia de ésta, realizar el mantenimiento de la señalización regulada en el presente artículo, debiendo proceder a su repintado, de acuerdo con las características descritas en los apartados anteriores, tantas veces como sea preciso para que los límites del espacio autorizado permanezcan claramente visibles, y, al menos, una vez al año.

6. Tanto en los supuestos de revocación como de no renovación de la autorización, la persona o entidad titular vendrá obligada a suprimir las marcas de señalización de la terraza.

7. La existencia de la señalización de la zona ocupable sobre el pavimento no implica derecho alguno para su ocupación, siendo en todo caso preceptivo disponer de la correspondiente autorización en vigor.

Artículo 49. Renovación de la autorización

1. Otorgada la autorización, los datos relativos a la misma se incorporarán a la oportuna matrícula o padrón fiscal a efectos de su renovación automática en años sucesivos.

2. Para que pueda operar la renovación automática será requisito imprescindible que no haya acaecido modificación alguna en las condiciones que se tuvieron en cuenta para otorgar la autorización, ni en la titularidad de la actividad, y que las personas o entidades interesadas no hayan comunicado, al menos con dos meses de antelación a la finalización del periodo autorizado, su voluntad de no renovarla. No se producirá la renovación automática si, en el ejercicio inmediatamente anterior para el



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

que se solicita la ocupación, hubiese recaído resolución sancionadora firme por una infracción muy grave o por dos graves.

Artículo 50. Solicitud de modificación de la ocupación

1. La persona o entidad titular de la actividad podrá solicitar al Ayuntamiento, una vez al año como máximo, la modificación de la superficie ocupada por la terraza y, en su caso, de los toldos y elementos generadores de calor y frío.

2. La autorización de la modificación de la superficie ocupada por la terraza conllevará la obligación de la persona o entidad titular de aquella de modificar la señalización de la zona ocupable sobre el pavimento mencionada en el artículo 48, con arreglo a lo dispuesto en dicho precepto.

Artículo 51. Cambio de titularidad y arrendamiento de la explotación o cesión del título

1. Si se produjera el cambio de titularidad de la actividad o negocio amparado por el título habilitante para la apertura del establecimiento o local, o el arrendamiento de su explotación, o la cesión temporal de dicho título por cualquier medio válido en derecho, la persona o entidad titular de la actividad deberá comunicar tal extremo al Ayuntamiento en los plazos que fija la normativa vigente.

2. El arrendamiento de la explotación o la cesión temporal del título habilitante para la apertura del establecimiento o local a terceras personas por parte de quien ostente la titularidad de la actividad no supondrá modificación alguna en la autorización de ocupación de la terraza.

CAPÍTULO SEGUNDO. INSTALACIONES Y ELEMENTOS AUXILIARES

Artículo 52. Homologación y publicidad

1. El mobiliario y elementos a instalar en las terrazas deberán ajustarse a los tipos homologados por el Ayuntamiento, según lo dispuesto en el Anexo II. En el caso de elementos generadores de calor y frío, estos se ajustarán a las previsiones del artículo 54 y al contenido de la autorización.

2. El Ayuntamiento podrá establecer determinados requisitos de uniformidad entre el mobiliario y elementos que se instalen en las terrazas de los distintos



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

establecimientos de una zona urbana concreta, para una mejor armonización con el entorno en el que se ubiquen dichas terrazas. Estos requisitos podrán ser exigidos tanto a las nuevas solicitudes de autorización, como a los establecimientos con terrazas autorizadas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza.

3. Todos los elementos que compongan la terraza estarán diseñados de tal forma que su instalación no represente potencial riesgo para viandantes y personas usuarias, debiendo disponer, en su caso, de las certificaciones técnicas oportunas que acrediten el cumplimiento de la normativa vigente para cada uno de ellos.

4. Las instalaciones podrán llevar publicidad comercial cuyas dimensiones no superen los 5 x 10 centímetros, excepto en el caso de sombrillas, que podrá ser de hasta 10 x 20 centímetros, y toldos, que podrá ser de hasta 10 x 30 centímetros por cara. En todos los supuestos, dicha publicidad deberá cumplir con las limitaciones establecidas en la normativa vigente.

Artículo 53. Sombrillas y toldos.

1. Las sombrillas no podrán estar ancladas al pavimento, sin perjuicio de los sistemas de sujeción machihembrada descritos en el Anexo II.2, y deberán disponer de una base con suficiente peso para evitar su caída, debiendo quedar su pie y su vuelo dentro del espacio autorizado de la terraza. La altura mínima libre será de 2,20 metros y la dimensión máxima de la sombrilla deberá permitir que su superficie quede inscrita en un círculo de 3 metros de diámetro.

2. La instalación de toldos en terrazas deberá cumplir en todo caso las siguientes condiciones:

a) El espacio ocupado por el toldo no podrá ser superior a la superficie autorizada para la instalación de la terraza, debiendo quedar sus pies y su vuelo dentro de dicha superficie.

b) En ningún caso el toldo podrá sobrepasar el ancho de fachada del establecimiento.

c) Podrán tener cerramientos verticales como máximo a tres caras, debiendo quedar siempre abierta la cara que enfrenta con el acceso al establecimiento. Dichos



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

cerramientos serán enrollables y flexibles, y transparentes en una parte de su superficie.

d) En los toldos que se instalen no se permitirá la existencia de zonas cubiertas con altura libre inferior a 2,25 metros.

e) Se instalarán a una distancia mínima de 0,50 metros del bordillo de la acera o límite interior del carril bici.

f) Si se ubicasen a menos de 2 metros de distancia del voladizo del inmueble, se precisará contar con la conformidad de los propietarios de la primera planta del mismo.

g) No podrán emplearse cimentaciones fijas.

h) Deberán mantenerse en perfectas condiciones de salubridad, seguridad y ornato público.

i) Cada cuatro años deberá presentarse al Ayuntamiento certificado técnico en el que se garantice que el toldo instalado en la terraza cumple con todas las medidas de seguridad, salubridad y ornato.

j) El Ayuntamiento podrá exigir garantía en cuantía suficiente, que se concretará en la autorización, para cubrir los posibles daños que la instalación del toldo pueda ocasionar en el dominio público y/o a terceros.

k) El anclaje del toldo no podrá afectar en modo alguno a los servicios existentes en el subsuelo, debiendo adoptarse las medidas oportunas a tal fin.

l) La persona o entidad autorizada estará obligada a retirar la instalación y los anclajes, así como a reponer el pavimento que se vea afectado, una vez se extinga la autorización concedida.

m) En aquellos anclajes pertenecientes a instalaciones desmontables que se retiren temporalmente, los elementos de sujeción deberán contar con dispositivos que permitan su ocultación y eviten cualquier riesgo para los viandantes.

3. La instalación de toldos abatibles o retráctiles en fachada se regirá por lo dispuesto en el artículo 208 de la presente ordenanza.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 54. Elementos generadores de calor o de frío

1. Las personas o entidades titulares de los establecimientos que puedan ser sujetos de la autorización regulada en el presente Título, podrán incluir en su solicitud la petición de instalación de elementos generadores de calor o de frío, siempre que los mismos estén debidamente homologados por el fabricante y cumplan la normativa europea que sea de aplicación a cada tipo de instalación, debiendo ubicarse en la zona acotada objeto de autorización.

2. La persona o entidad titular de la autorización tendrá la obligación de observar estrictamente las instrucciones de seguridad recomendadas por su fabricante respecto de la colocación, distancias a otros elementos o a las personas, utilización, mantenimiento, revisiones periódicas, etc.

3. Si se pretendiesen instalar estufas de gas propano de exterior, las mismas deberán cumplir, además, las siguientes condiciones:

a) La estructura de la estufa deberá ir protegida con una carcasa que impida la manipulación de aquellos elementos que contengan el gas propano.

b) Se colocarán, como máximo, en una proporción de una por cada cuatro mesas.

c) Deberán retirarse diariamente del dominio público cuando finalice el horario autorizado, al igual que el resto de mobiliario.

d) No podrá autorizarse la instalación de estufas a menos de 2 metros de la fachada de ningún inmueble, ni de árboles, setos o elementos del mobiliario urbano.

e) El establecimiento autorizado deberá disponer de extintores de polvo ABC, eficacia 21A 113B, en lugar fácilmente accesible.

f) Aunque se cumpliesen todas las condiciones anteriores, el Ayuntamiento podrá denegar su instalación atendiendo a las específicas circunstancias que concurran en cada supuesto concreto, por motivos de interés general.

Artículo 55. Otros elementos e instalaciones

La instalación de elementos estables para delimitar uno o más lados de la superficie que ocupa la terraza, las instalaciones de apoyo en zonas verdes o ajardinadas, y los expositores de menú o atriles informativos, deberán ajustarse a las



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

características descritas en el Anexo II y ubicarse en la zona acotada objeto de autorización.

Artículo 56. Acometidas de luz, agua u otros servicios

1. Si la persona o entidad titular de la autorización precisase la acometida de energía eléctrica, agua u otros servicios a la terraza, la misma deberá ser, en todo caso, subterránea y contar con la correspondiente licencia de los servicios municipales competentes para autorizar las catas y zanjas en vía pública.

2. Los contratos de los servicios correrán a cargo de la persona o entidad titular de la autorización, quien será directamente responsable del correcto mantenimiento de dichas acometidas.

CAPÍTULO TERCERO. CONDICIONES DE LAS OCUPACIONES

Sección 1ª. Condiciones generales

Artículo 57. Ubicaciones no permitidas

1. No podrá autorizarse la instalación de terrazas en lugares que impidan el tránsito normal de personas u obstaculicen el acceso a vados, a salidas de emergencia, las paradas de transporte público, los accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos, ni cuando oculten total o parcialmente o dificulten la visibilidad de la señalización de tráfico. Deberán dejarse libres, en todo caso, el carril bici, los alcorques, las bocas de riego, los hidrantes, y los registros y arquetas de los servicios públicos, así como el pavimento señalizador previsto en la normativa de accesibilidad.

2. Sólo podrá autorizarse la instalación de terrazas frente a zaguanes en aceras de anchura superior a 4,5 metros, y previa acreditación de la conformidad de la Comunidad de Propietarios, según lo establecido en el artículo 60.2.

Artículo 58. Límites máximos de ocupación

1. La superficie máxima de terraza que se podrá autorizar a cada establecimiento o local en el dominio público se establecerá en relación al aforo interior del mismo, a razón de 1'75 m² de superficie de terraza por cada persona aforada en el interior.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Además, la ocupación del dominio público con terrazas se efectuará sin sobrepasar el ancho de fachada o fachadas del establecimiento o local, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 60.

3. En cualquier caso, la ocupación de dominio público con terrazas deberá respetar el régimen de distancias regulado en el artículo 62, no pudiendo superar además las siguientes dimensiones:

a) En establecimientos o locales de hasta 200 m² de superficie: 60 m² de terraza.

b) En establecimientos o locales de superficie mayor a 200 m² e inferior o igual a 800 m²: 100 m².

c) En establecimientos o locales de superficie mayor a 800 m² e inferior a 2.000 m²: 150 m².

d) En establecimientos o locales de superficie mayor a 2.000 m²: 200 m².

e) En los establecimientos o locales descritos en el artículo 41.2.b y en aquellos otros que dispongan de ambientación musical, cualquiera que sea su superficie: 60 m².

Artículo 59. Límites máximos en supuestos de saturación

Cuando por el Ayuntamiento se constate, a la vista de las nuevas peticiones de ocupación y de las terrazas ya autorizadas en un determinado ámbito, que existe una saturación de terrazas en el dominio público, los límites máximos señalados en el artículo anterior se reducirán aplicando criterios correctores en función del grado de saturación de la zona.

Artículo 60. Superficie excediendo el ancho de fachada

1. En aquellos supuestos en los que se solicite la instalación de terrazas en una superficie que exceda del ancho de fachada del establecimiento, el Ayuntamiento podrá autorizarla siempre que con dicho exceso no se vulneren los límites establecidos en los apartados 1 y 3 del artículo 58. El exceso no podrá superar el ancho de fachada de los locales inmediatamente contiguos que le sirvan de medianera, y como máximo uno a cada lado, respetándose las limitaciones respecto a ubicaciones establecidas en el artículo 57.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. En los supuestos regulados en el presente artículo, junto a la solicitud para la instalación de la terraza se deberá acreditar, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, la conformidad de las personas o entidades titulares de la actividad en los locales inmediatamente contiguos frente a los que se pretenda instalar la terraza. Si alguno o ambos inmuebles colindantes fuesen una vivienda, zaguán de edificio de viviendas, o local sin actividad, el consentimiento deberá prestarlo de forma expresa el propietario del inmueble. En los supuestos de Comunidad de Propietarios, la conformidad se acreditará mediante escrito firmado por la persona que ostente la Presidencia o el representante legal de aquélla.

3. La conformidad indicada en el apartado anterior, únicamente implicará el consentimiento para que, frente al local, vivienda o zaguán, pueda autorizarse la instalación de terraza, si bien la distribución de la superficie autorizada competará en exclusiva al Ayuntamiento de Valencia.

4. Cuando varíe la titularidad de la actividad en cualquiera de los locales colindantes frente a los que se haya instalado terraza, deberá aportarse conformidad del nuevo titular.

Artículo 61. Niveles sonoros

Durante el horario en que permanezca instalada y en funcionamiento la terraza, no podrán registrarse niveles de recepción sonoros de la misma superiores a los establecidos en la legislación vigente en materia de contaminación acústica.

Artículo 62. Anchura de aceras y bandas libres

1. Sin perjuicio del supuesto excepcional contemplado en el artículo siguiente, relativo a las ocupaciones reducidas especiales, no se autorizará la colocación de terrazas en aceras de anchura inferior a 3 metros, salvo que su instalación permitiese el cumplimiento de las distancias que se señalan en el apartado siguiente.

2. La ocupación se hará en franja paralela a fachada, situada a una distancia mínima de 0,50 metros del bordillo y respetando una banda libre peatonal, desde la fachada, de 1,50 metros, con las demás exigencias previstas en la normativa de accesibilidad.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. En aceras de anchura superior a 4,50 metros, la banda libre peatonal desde fachada deberá ser, como mínimo, de 2,00 metros, con las demás exigencias previstas en la normativa de accesibilidad.

4. En aquéllas aceras en las que exista carril bici, la instalación de terrazas sólo se podrá autorizar si el resto de la acera reúne las condiciones espaciales antedichas, considerando el carril bici como zona de calzada, y de forma que los elementos e instalaciones de la terraza no invadan ni obstaculicen, ni siquiera en el vuelo, el uso del citado carril.

Artículo 63 Ocupaciones reducidas especiales

1. Como excepción a lo establecido en el artículo anterior, las personas o entidades titulares de establecimientos que, por las características de la acera colindante al local, no puedan obtener una autorización de ocupación del dominio público en las condiciones establecidas con carácter general, podrán solicitar autorización para una ocupación reducida especial de, como máximo, cuatro mesas altas o mobiliario análogo con dos sillas o taburetes cada una, debiendo ubicar todos estos elementos adosados a la fachada, sin que pueda rebasarse en ningún caso el ancho de fachada del establecimiento, y debiendo disponer de elementos separadores que delimiten la zona ocupada respecto al itinerario peatonal.

2. Cada una de las mesas altas con sus correspondientes dos sillas o taburetes no podrán ocupar un espacio que exceda de 0,50 metros desde fachada, y tendrá que quedar, desde el espacio ocupado, una banda libre mínima de 1,50 metros hasta el bordillo para el paso de personas, con las demás exigencias previstas en la normativa de accesibilidad, y sin que puedan existir en dicha banda elementos del mobiliario urbano u obstáculos al tránsito de viandantes.

Artículo 64. Establecimientos con fachadas a distintas calles

1. Las personas o entidades titulares de establecimientos que dispongan de fachada recayente a dos o más calles, podrán solicitar la instalación de terraza en cualquiera de ellas o en todas, siempre que se cumplan en cada una las condiciones establecidas en el presente Título.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. En estos supuestos, para atender al cumplimiento de las limitaciones establecidas en el artículo 58, se considerará superficie de la terraza la suma de las superficies de todas las terrazas del establecimiento o local.

Sección 2ª. Condiciones Especiales

Artículo 65. Aplicabilidad de las condiciones generales

Las condiciones generales de ocupación establecidas en la Sección 1ª serán aplicables a todas las instalaciones de terrazas en el dominio público y en espacios privados de uso público reguladas en la presente Sección, salvo en lo que puedan resultar incompatibles con las condiciones especiales que se detallan para los supuestos que se especifican en los artículos siguientes.

Artículo 66. Ciutat Vella

Dada la peculiar configuración urbana del Distrito de Ciutat Vella, en las ocupaciones con terraza dentro de todo su ámbito regirán las siguientes normas especiales:

1. No se permitirá la colocación de toldos, al efecto de no distorsionar el espacio urbano afectado.
2. La banda libre peatonal mínima establecida en el artículo 62.2 será de 1,20 metros.
3. Las solicitudes que se formulen para las autorizaciones de terrazas en plazas, chaflanes, calles peatonales y otros espacios singulares análogos en el ámbito del Distrito, requerirán en cada caso un estudio específico de las circunstancias concurrentes, operando las limitaciones generales establecidas en la Sección 1ª como criterios orientativos para resolver aquellas.

Artículo 67. Zonas acústicamente saturadas (ZAS)

En el ámbito de Zonas declaradas Acústicamente Saturadas por el Ayuntamiento de Valencia, el régimen aplicable a las terrazas se sujetará a lo determinado en los respectivos acuerdos de declaración o, en su caso, a las medidas cautelares que pudieran adoptarse previamente a dicho acuerdo.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 68. Pedanías

1. La instalación de terrazas en las pedanías de la ciudad de Valencia se sujetará a las prescripciones de la presente ordenanza, si bien, de forma excepcional, se podrá autorizar su ubicación en calzada, dada su configuración urbana como núcleos de población aislados, siempre que los usos habituales de sus vías públicas y las costumbres de sus vecinos lo justifiquen. En tales supuestos, deberá contarse con el informe favorable de los servicios municipales competentes en materia de tráfico, que se pronunciarán sobre las medidas de señalización y seguridad a adoptar.

2. Cuando, de acuerdo con lo previsto en el apartado anterior, se autorizase la ocupación con terraza de un tramo de calzada, se posibilitará la compatibilidad del uso de la misma con el aparcamiento de vehículos una vez finalizado el horario de funcionamiento de la terraza, debiendo encontrarse el citado tramo de calzada completamente libre al inicio del horario de funcionamiento de aquella.

Artículo 69. Parques, zonas verdes y ajardinadas

1. La instalación de terrazas en parques o jardines de titularidad municipal, deberá contar con previo informe favorable del servicio competente en materia de parques y jardines, pudiendo exigirse garantía por los posibles daños que la ocupación pudiera ocasionar en los bienes municipales, en función de las particulares características de estos.

2. Si se tratase de un parque o jardín cerrado de titularidad municipal, el horario de funcionamiento de la terraza deberá ajustarse al de apertura y cierre del mismo, no sobrepasando en ningún caso el establecido con carácter general en el artículo 45.

3. Entre la zona ocupada por la terraza y el límite del parterre o estructura del jardín más próxima, deberá existir un ancho libre para la circulación peatonal no inferior a 3 metros; siendo la distancia mínima entre la superficie a ocupar por la terraza y el encintado del parterre o alcorque, de 1,50 metros.

4. Cuando un establecimiento de los regulados en el presente Título esté separado de una zona verde o ajardinada por la calzada, sólo se podrá autorizar la instalación de terraza en dicha zona verde o ajardinada cuando ésta enfrente a la fachada del local, no medie más que un tramo de calzada a cruzar y se disponga de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

un paso peatonal en las inmediaciones, debiéndose respetar en tal caso la normativa de seguridad vial para el cruce de las calzadas.

5. En todos los supuestos anteriormente indicados, deberán respetarse las prescripciones para la utilización de dichos espacios contenidas en la normativa municipal de Parques y Jardines y lo estipulado en el artículo 20 del Título Segundo, además de las condiciones generales y especiales del presente Capítulo en tanto no resulten incompatibles con aquéllas.

Artículo 70. Calles peatonales

1. Las solicitudes que se formulen para las autorizaciones de terrazas en calles peatonales, dada la variada tipología existente, requerirán en cada caso un estudio especial, atendiendo a la anchura, funcionalidad peatonal, accesos a inmuebles, impacto visual, compatibilidad con otros usos comerciales y otras circunstancias análogas; debiéndose respetar, en todo caso, las limitaciones de los artículos 58 y 59 y las previsiones, respecto a la ocupación de superficie que exceda del ancho de fachada y a la banda libre peatonal, de los artículos 60 y 62.

2. El horario de las terrazas en calles peatonales no podrá iniciarse hasta que no finalice el horario establecido para la carga y descarga con vehículos comerciales, salvo que el servicio competente en materia de tráfico informe que las dimensiones de la vía permiten la compatibilidad de las labores de carga y descarga, sin dificultad o impedimento alguno, con las terrazas instaladas.

3. La persona o entidad titular de la autorización estará obligada a la retirada inmediata de la terraza si, en cualquier momento, un vehículo autorizado o de emergencia tuviera necesidad de circular por una zona peatonal y el mobiliario instalado lo dificultara.

4. Para la instalación de toldos en calles peatonales será preciso contar con el informe favorable de los servicios municipales competentes en materia de tráfico y prevención de emergencias.

Artículo 71. Plazas, chaflanes, bulevares y otros espacios singulares

Las solicitudes que se formulen para las autorizaciones de instalación de terrazas en plazas, chaflanes, bulevares y otros espacios de características singulares,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

requerirán en cada caso un estudio individualizado, atendiendo a la morfología específica de cada uno de ellos, su funcionalidad peatonal, la compatibilidad con otros usos, las características de las vías públicas próximas, el impacto visual y cualquier otro tipo de peculiaridad que pudiera condicionar la viabilidad de la instalación; debiéndose respetar, en todo caso, las limitaciones de los artículos 58 y 59 y las previsiones, respecto a la ocupación de superficie que exceda del ancho de fachada y a la banda libre peatonal, de los artículos 60 y 62.

Artículo 72. Supuestos excepcionales

El Ayuntamiento, excepcionalmente, en supuestos muy concretos en los que se justifique el tratamiento diferenciado, podrá autorizar un aumento o reducción de la superficie máxima de terraza autorizable, atendiendo para ello a las peculiaridades de la vía pública cuya ocupación se solicite, sus condiciones de accesibilidad, la intensidad de tránsito peatonal, distancia a edificios residenciales y demás circunstancias concurrentes; operando las limitaciones generales establecidas en la Sección 1ª como criterios orientativos.

CAPÍTULO CUARTO. OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y LIMITACIONES.

Artículo 73. Obligaciones

1. La persona o entidad titular de la autorización deberá colocar en el establecimiento, en lugar visible desde el exterior, el título habilitante de ocupación de la terraza y plano en el que figure su representación gráfica.

2. En ningún caso podrá utilizarse el dominio público como almacén o lugar de depósito del mobiliario de la terraza, el cual debe ser retirado diariamente finalizado el horario autorizado. Se entenderá como almacenamiento o depósito indebido, entre otros, el apilamiento del mobiliario en el dominio público, ya se produzca éste durante el horario concedido o fuera de él.

3. Al finalizar el horario autorizado deberán enrollarse los cerramientos verticales de los toldos, a fin de mantener el dominio público libre de obstáculos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Será obligación de la persona o entidad titular de la autorización mantener en condiciones de seguridad, salubridad, limpieza y ornato tanto las instalaciones como el espacio ocupado y su zona de influencia.

5. La persona o entidad titular de la autorización será directamente responsable de aquellos daños que se produzcan en los bienes o las personas como consecuencia de la instalación o inadecuado mantenimiento de los elementos ubicados en la terraza.

6. En las terrazas sólo se podrán servir los productos que, de acuerdo con el título habilitante para el ejercicio de la actividad, se esté autorizado a expender en el interior del establecimiento.

Artículo 74. Prohibiciones y limitaciones

1. No podrán instalarse en el dominio público, ni en la fachada o hueco de la misma, ni sobre la puerta del establecimiento, aparatos reproductores de imagen y sonido, tales como equipos de música, televisores o similares. Igualmente queda prohibida la instalación de equipos de estas características en el interior del local de forma que emitan sonido o proyecten imagen hacia la vía pública con el fin de que se escuchen o vean desde el exterior del establecimiento.

2. No podrán ubicarse en la terraza elementos tales como vitrinas expositoras, arcones frigoríficos, aparatos de juegos infantiles, mesas de billar, futbolines, máquinas expendedoras, recreativas o de azar o cualquier otro tipo de características análogas.

3. En todo caso, los alcorques deberán quedar libres, no pudiendo ser ocupados ni servir de apoyo al mobiliario o instalaciones de la terraza.

4. Una vez finalizado el horario de funcionamiento de la terraza, la retirada total de las instalaciones y elementos que la ocupen se llevará a cabo evitando originar molestias por ruidos, quedando prohibido el arrastre de dichos elementos e instalaciones.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTULO QUINTO. SUSPENSIÓN, EXTINCIÓN Y CESE DE LA ACTIVIDAD.

Artículo 75. Suspensión de la autorización

1. El Ayuntamiento podrá iniciar expediente para la suspensión temporal de la autorización otorgada, en los siguientes supuestos:

a) Cuando el título habilitante para la apertura del establecimiento o local del que dependa la terraza se encontrase suspendido o se hallase privado de efectos temporalmente por cualquier circunstancia.

b) Cuando se aprecien circunstancias de interés público que impidan la efectiva utilización del suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, modificación de las condiciones iniciales de accesibilidad, situaciones de emergencia u otras circunstancias de interés general.

c) Como medida cautelar en expedientes de declaración de zona acústicamente saturada por parte del Ayuntamiento o de infracciones de la normativa sobre contaminación acústica.

d) En los supuestos de retraso en el pago de la tasa correspondiente.

2. En todos esos casos, se procederá a la suspensión de la autorización de la terraza hasta que desaparezcan aquellas situaciones que la motivaron. Dicha suspensión no generará derecho a indemnización o compensación alguna, sin perjuicio de que, en los supuestos del apartado b) del artículo anterior, se pueda solicitar el reintegro, en su caso, de la parte proporcional del importe abonado de la tasa correspondiente al período no disfrutado.

Artículo 76. Extinción de la autorización

1. Las autorizaciones reguladas en el presente Título podrán extinguirse por las siguientes causas:

a) Revocación

b) No renovación

2. El Ayuntamiento iniciará expediente para la revocación o no renovación de la autorización otorgada, en los siguientes supuestos:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

a) Cuando se haya apreciado un incumplimiento grave de las condiciones fijadas en la autorización o de las obligaciones establecidas en la presente ordenanza o en la normativa vigente.

b) Cuando el título habilitante para la apertura del establecimiento o local del que dependa la terraza se hubiera extinguido, siendo obligación de la persona o entidad titular comunicar tal circunstancia al Ayuntamiento, respondiendo de las consecuencias derivadas de no hacerlo así.

c) Cuando se modifique la realidad física existente en el momento del otorgamiento de la autorización.

d) Cuando la ocupación de la terraza no coincida con los términos de la autorización.

3. En dichos supuestos procederá la revocación o la no renovación de la autorización, en función de que las circunstancias que motiven la misma se hayan detectado durante su vigencia o al tramitarse su renovación.

4. En cualquier caso, la extinción de la autorización no generará derecho a indemnización alguna.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO CUARTO

ACTIVIDADES FESTIVAS DE CARÁCTER POPULAR Y FESTIVIDADES TRADICIONALES VALENCIANAS

Artículo 77. Objeto

1. Se regulan en el presente Título las actividades festivas de carácter popular, tales como conciertos, verbenas, cabalgatas, procesiones, pasacalles, desfiles, comidas populares, juegos infantiles u otras actividades análogas que, de forma temporal, se celebren, una o varias de ellas, en el dominio público municipal con motivo de festividades tradicionales de la ciudad de Valencia y de sus barrios o pedanías, o de otras fechas o acontecimientos de interés general, social o benéfico, independientemente del carácter civil o religioso de los mismos.

2. La celebración en el dominio público de dichas actividades estará sujeta a autorización del Ayuntamiento, sin perjuicio de la obtención de aquéllos permisos que sean necesarios y cuyo otorgamiento pudiera ser competencia de otras Administraciones.

CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 78. Sujetos de la autorización

Las actividades reguladas en el presente Título, con las excepciones que se establecen en el mismo, se autorizarán a entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas y a asociaciones culturales, vecinales y otras entidades sin ánimo de lucro.

Artículo 79. Solicitud

Sin perjuicio de las especialidades que se establecen en el presente Título, la solicitud de autorización se presentará por la entidad organizadora del acto en el plazo previsto en el artículo 30, debiéndose hacer constar en todo caso, al menos, el día y la hora de inicio y fin del evento, la relación de actividades a llevar a cabo en el dominio público, plano de ubicación, número previsto de asistentes y la descripción detallada de todos los elementos, instalaciones y ocupaciones accesorias que se prevean utilizar, acompañándose la documentación que se detalla en el Anexo I.2.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 80. Designación de interlocutor con el Ayuntamiento

La entidad organizadora de cualquiera de las actividades reguladas en el presente Título, deberá designar, al menos, a una persona como interlocutor con la Administración, debiendo estar ésta localizable y disponible para cualquier incidencia que requiriese su intervención, debiendo facilitar, a tales efectos, un medio de interlocución con el Ayuntamiento.

Artículo 81. Garantía

1. El Ayuntamiento valorará, en cada supuesto concreto y en función de las características de la ocupación solicitada y de la actividad a realizar, la exigencia de constituir, con carácter previo a obtener el título habilitante, garantía o aval suficiente que garantice la retirada de instalaciones y enseres una vez finalizado el periodo de autorización, así como los posibles daños que puedan producirse en el dominio público municipal.

2. No se exigirá la constitución de garantía cuando se trate de actos organizados directamente por el Ayuntamiento de Valencia o los organismos de él dependientes.

Artículo 82. Seguro de Responsabilidad Civil

1. La entidad organizadora responderá directamente de los daños que, con motivo de la celebración del acto en el dominio público, o de la incorrecta retirada de las instalaciones o limpieza del espacio ocupado y su zona de influencia, se produzca en los bienes o en las personas, incluyendo tanto al público asistente como a terceros, para cuya cobertura se exigirá la correspondiente póliza de responsabilidad civil en vigor.

2. La entidad solicitante deberá acreditar, con carácter previo y como condición para la expedición por el Ayuntamiento del título habilitante para la celebración del evento, la contratación y vigencia de la póliza de seguro a la que se hace referencia en el apartado anterior.

Artículo 83. Contenido de la resolución de autorización

1. La resolución municipal por la que se autorice el acto solicitado deberá pronunciarse, no sólo sobre la ocupación del dominio público, sino también respecto a las actividades a llevar a cabo en el mismo y a todos los elementos, instalaciones y



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ocupaciones accesorias que se deriven del evento autorizado, incluyendo las condiciones aplicables a todo ello.

2. En la resolución podrá establecerse, igualmente, la limitación concreta del nivel sonoro durante el período autorizado, que, en ningún caso, podrá superar el máximo que se fije en la normativa municipal de contaminación acústica.

Artículo 84. Supuestos especiales de denegación de la autorización.

1. El Ayuntamiento podrá denegar la autorización de ocupación para la celebración en el dominio público de los actos previstos en el presente Título cuando, por las previsiones de público asistente, las características del dominio público u otras circunstancias análogas, dichos eventos puedan poner en peligro la seguridad o afectar de forma grave a la accesibilidad y a los servicios públicos en la zona. Sin perjuicio de lo anterior, el Ayuntamiento podrá proponer a la entidad organizadora espacios alternativos en los que pueda celebrarse el acto con mayores garantías.

2. Igualmente, podrá denegarse la autorización cuando la actividad solicitada se estime incompatible con otros actos programados en los mismos espacios o fechas, y en especial con aquellos organizados o patrocinados por el Ayuntamiento de Valencia o los organismos de él dependientes.

Artículo 85. Retirada de instalaciones y limpieza del espacio ocupado

La entidad organizadora se responsabilizará de que, al finalizar el acto autorizado, el dominio público ocupado y su zona de influencia queden libres de cualquier tipo de instalaciones, anclajes, elementos o residuos derivados de su celebración y en condiciones óptimas para que se reanude su uso normal.

Artículo 86. Reposición del mobiliario urbano

Los elementos del mobiliario urbano que pudieran resultar afectados por la actividad que se desarrolle en el dominio público municipal, deberán ser repuestos a su estado original, tanto si han sido temporalmente desmontados como si hubiesen resultado dañados. En este último caso, la entidad titular de la autorización comunicará al Ayuntamiento los daños ocasionados y aportará una propuesta de actuación para llevar a cabo la reparación, que habrá de ser informada favorablemente por el servicio competente. Si no lo hiciese así, el Ayuntamiento



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

procederá a efectuar la reconstrucción o reparación con cargo a la garantía si esta se hubiese prestado, debiendo la entidad titular de la autorización, en cualquier caso, proceder al reintegro del coste total de los gastos de las obras ejecutadas. Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor de los bienes dañados. Y sin perjuicio, si así procediese, de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

Artículo 87. Actos en parques y zonas verdes o ajardinadas

Cuando los actos previstos en el presente Título pretendan celebrarse en parques y zonas verdes o ajardinadas, deberán cumplir, además, lo preceptuado en la normativa municipal reguladora de Parques y Jardines, así como las condiciones señaladas en el artículo 20.

Artículo 88. Zonas Acústicamente Saturadas

En el ámbito de Zonas declaradas Acústicamente Saturadas (ZAS) por el Ayuntamiento de Valencia, el ejercicio de este tipo de actividades en dominio público se sujetará a lo determinado en sus respectivos acuerdos de declaración o, en su caso, a las medidas cautelares que pudieran adoptarse previamente a dicho acuerdo.

Artículo 89. Bebidas alcohólicas

1. En lo referido a publicidad, venta y consumo de bebidas alcohólicas, deberán cumplirse las prescripciones de la legislación vigente en materia de drogodependencias y otros trastornos adictivos, así como la normativa sanitaria y de publicidad.

2. No existirá prohibición de venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas en el dominio público en las fechas y lugares señalados en las Secciones 2ª y 3ª del Capítulo Tercero del presente Título, así como los días en que se celebren fiestas singulares de un barrio o pedanía, siempre que se trate de actos organizados por el Ayuntamiento o autorizados por éste y que tengan lugar en los espacios o recintos habilitados para los mismos dentro del horario máximo autorizado. A dichos efectos, se entenderá por fiestas singulares de un barrio o pedanía la definición contenida en el artículo 4.12 de la presente ordenanza.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 90. Cierre total o parcial del tráfico

1. Durante la celebración de los actos festivos que se desarrollen en las vías públicas del término municipal de Valencia, podrá acordarse el cierre total o parcial del tráfico en el emplazamiento objeto de ocupación, procurándose, no obstante, compatibilizar en la medida de lo posible el uso compartido de la vía pública por las personas asistentes al acto y por la circulación ordinaria de vehículos, aunque ésta se vea entorpecida.

2. En los supuestos de cierre parcial del tráfico, en los que se compatibilice el uso de la vía pública por las personas asistentes al acto y por la circulación ordinaria de vehículos, la autorización deberá incluir las condiciones que hayan de cumplirse por la entidad organizadora del evento para hacer posible dicha compatibilidad, disponiéndose en todo momento del suficiente ancho de calzada para garantizar el paso de vehículos en condiciones normales de circulación.

3. En todo caso deberán adoptarse las medidas oportunas tendentes a garantizar el paso de vehículos de emergencia, así como cuantas medidas de señalización, control y vigilancia sean necesarias para garantizar la seguridad vial en las zonas afectadas.

4. Se deberá garantizar el acceso de personas y vehículos a edificios y garajes.

5. No obstante lo dispuesto en los párrafos anteriores, si la Policía Local constatase que existe una situación de riesgo, ya sea para los asistentes al acto, para la circulación rodada o terceras personas, adoptará de forma inmediata las medidas necesarias para restablecer la seguridad, pudiendo incluso ordenar la suspensión del evento.

Artículo 91. Escenarios, carpas, gradas e instalaciones análogas

Las actividades objeto del presente Título que incluyan la ocupación del dominio público mediante escenarios, carpas, gradas o instalaciones similares, deberán cumplir, al menos, las siguientes condiciones:

1. La solicitud de ocupación habrá de presentarse con una antelación mínima de treinta días naturales a la fecha prevista de inicio de las labores de montaje de la instalación.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Junto a la solicitud, deberá presentarse la documentación descrita en el Anexo I.2, entre la que habrá de aportarse proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado a las exigencias que establezca la normativa vigente que resulte de aplicación; salvo en los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, en cuyo caso el citado proyecto se sustituirá por:

a) Declaración responsable, suscrita por el técnico firmante del certificado al que se hace referencia en el apartado 3, en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o por sus características no requieren proyecto de instalación.

b) Memoria con la descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.

3. Una vez otorgada la autorización y concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación. La falta de presentación de la anterior certificación dejará sin efecto la autorización y conllevará la prohibición de poner en funcionamiento las instalaciones correspondientes.

4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, cuando la documentación que se presente para este tipo de instalaciones esté expedida por un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), se estará a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los mismos.

5. Las instalaciones deberán respetar una separación mínima de 3 metros respecto a las fachadas de los inmuebles más cercanos, y no podrán ubicarse en emplazamientos que impidan el acceso a vados, a salidas de emergencia o a paradas de transporte público, los accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. Salvo que figure expresamente recogido en las condiciones de la autorización, la misma no habilitará para utilizar las acometidas de agua, electricidad o demás servicios municipales.

7. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, la entidad organizadora deberá disponer de certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria.

8. Las instalaciones deberán realizarse sobre pavimento, quedando prohibida su ubicación sobre parterre o superficie ajardinada, donde tampoco podrán depositarse materiales ni instalaciones auxiliares.

9. En aquellos terrenos de dominio público bajo los que se encuentre ubicado un aparcamiento subterráneo, deberá garantizarse que la sobrecarga no excede de 500 Kg/m^2 .

10. La entidad autorizada se responsabilizará del estricto cumplimiento de la normativa municipal vigente en materia de contaminación acústica, debiendo respetarse las limitaciones que prevea dicha normativa para actividades con repercusión sonora en la vía pública.

Artículo 92. Juegos infantiles y atracciones hinchables

Las actividades objeto del presente Título que incluyan la ocupación del dominio público mediante la instalación de juegos infantiles o atracciones hinchables, con o sin la utilización de elementos mecánicos, estará sujeta a autorización, debiéndose cumplir al menos las siguientes condiciones:

1. La solicitud de ocupación habrá de presentarse con una antelación mínima de treinta días naturales a la fecha prevista de inicio de las labores de montaje de la instalación.

2. Junto a la solicitud, deberá presentarse la documentación descrita en el Anexo I.2, entre la que habrá de aportarse certificado de la empresa instaladora que garantice el cumplimiento de todas las medidas de seguridad legalmente exigibles.

3. Las instalaciones deberán mantener una separación mínima de 3 metros respecto a las fachadas de los inmuebles más cercanos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Salvo que figure expresamente recogido en las condiciones de la autorización, la misma no habilitará para utilizar las acometidas de agua, electricidad o demás servicios municipales.

5. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, la entidad organizadora deberá disponer de certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria.

6. Las instalaciones se asentarán sobre terreno firme y liso, no pudiendo ubicarse sobre parterre ni superficie ajardinada, donde tampoco podrán depositarse materiales ni instalaciones auxiliares.

7. La entidad autorizada deberá colocar carteles informativos con las indicaciones de seguridad y las posibles restricciones de uso, y se facilitará al público asistente cuantas explicaciones fueran necesarias a tal efecto.

8. La entidad autorizada será responsable diariamente de mantener en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza, tanto las instalaciones, como el espacio ocupado y su zona de influencia.

9. La entidad autorizada será responsable de que las instalaciones y los elementos de seguridad se mantengan en todo momento en un estado óptimo de funcionamiento.

10. Las instalaciones estarán sujetas, en su caso, a las inspecciones técnicas que fije la normativa vigente aplicable.

11. La entidad autorizada se responsabilizará del estricto cumplimiento de la normativa municipal vigente en materia de contaminación acústica, debiendo respetarse las limitaciones que prevea dicha normativa para actividades con repercusión sonora en la vía pública.

12. Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad y seguridad. La falta de presentación de la anterior



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

certificación dejará sin efecto la autorización y conllevará la prohibición de poner en funcionamiento las instalaciones correspondientes.

Artículo 93. Procesiones, cabalgatas, desfiles y pasacalles.

Las actividades objeto del presente Título que incluyan la ocupación del dominio público con motivo de la realización de procesiones, cabalgatas, desfiles, pasacalles y análogas, tengan aquéllas carácter civil o religioso, estarán sujetas a autorización, debiéndose cumplir, al menos, las siguientes condiciones:

1. La solicitud de ocupación habrá de presentarse en el plazo previsto en el artículo 30, acompañándose la documentación señalada en el Anexo I.2.

2. Será preciso, en todo caso, contar con informe favorable de Policía Local y del servicio municipal con competencias en materia de tráfico.

3. Si resultase preciso el cierre total o parcial de determinadas vías públicas al paso de vehículos, se estará a lo dispuesto en el artículo 90.

4. Si en los actos participasen vehículos a motor, éstos deberán desplazarse a velocidad de paso humano y disponer del correspondiente permiso para poder circular por las vías públicas, estando debidamente homologados, así como encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que marque la legislación vigente en materia de Inspecciones Técnicas.

5. Cuando en el acto participen vehículos a motor a modo de carrozas o elementos similares, la entidad organizadora deberá asignar un número de personas suficiente, y como mínimo una a cada lado, que acompañe a la carroza durante todo el recorrido del evento para garantizar la seguridad de terceros.

6. En todo caso deberá garantizarse el acceso de vehículos y personas a la propiedad, establecimientos y servicios que se vean afectados por el acto, así como el paso de los vehículos de emergencia.

7. La entidad autorizada se responsabilizará del estricto cumplimiento de la normativa municipal vigente en materia de contaminación acústica, debiendo respetarse las limitaciones que prevea dicha normativa para actividades con repercusión sonora en la vía pública.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 94. Instalación de sanitarios portátiles.

1. Las ocupaciones del dominio público reguladas en el presente Título en las que se prevea una permanencia prolongada de asistentes en el espacio o recinto habilitado para la celebración del evento autorizado, precisará la instalación de sanitarios portátiles, los cuales deberán ajustarse a las previsiones contenidas en la Norma UNE EN 16194:2012, sobre cabinas sanitarias móviles no conectadas al alcantarillado y requisitos de los servicios y productos relacionados con el suministro de cabinas y productos sanitarios, o normativa que la desarrolle o sustituya.
2. La persona o entidad peticionaria deberá indicar en su solicitud, a los efectos previstos en el apartado anterior, el número previsto de asistentes. Si no se pudiese determinar dicho número, se calculará en función de la superficie objeto de ocupación destinada al público, a razón de 4 personas por cada metro cuadrado.
3. Cuando los actos previstos en el apartado primero estén organizados por el Ayuntamiento, el número de sanitarios a instalar será determinado por éste en función de las previsiones de público asistente y las concretas características del evento a celebrar, ajustándose a la normativa mencionada en el apartado 1.
4. Los modelos de sanitarios deberán estar homologados y no precisar montaje, debiendo cumplir los requisitos mínimos establecidos en la normativa mencionada en el apartado 1.
5. La instalación, mantenimiento y retirada de los sanitarios será responsabilidad de la persona o entidad organizadora del evento, sin perjuicio de que aquéllas puedan contratar dichos servicios con terceros.
6. En los supuestos regulados en el presente artículo, la solicitud para la ocupación del dominio público deberá incluir la previsión de instalación de los sanitarios portátiles, destinando una porción de dicho dominio público a la ubicación de los mismos, siendo el Ayuntamiento quien determine en la correspondiente autorización el emplazamiento concreto y condiciones de dicha instalación.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 95. Sillas de alquiler para la celebración de eventos.

1. Cuando se pretenda ocupar el dominio público mediante sillas de alquiler, con motivo de la celebración de alguno de los eventos regulados en el presente Título, la entidad organizadora del acto deberá precisar tal extremo en su solicitud y será la responsable de su contratación.

2. La tramitación de la solicitud de ocupación del dominio público con las citadas sillas se efectuará de manera conjunta con el resto de actos que se pretendan celebrar y la resolución que se dicte por el Ayuntamiento habrá de pronunciarse sobre todos ellos.

Artículo 96. Cocinado de alimentos

En el supuesto de que entre las actividades solicitadas se encuentre el cocinado de alimentos en la vía pública, deberán adoptarse, al menos, las siguientes medidas:

1. Si se cocinase directamente sobre el pavimento, éste habrá de protegerse mediante una capa de arena o similar, de, al menos, 20 centímetros de espesor.

2. Queda prohibido el encendido de fuego para cocinar en el interior de parques, jardines y sobre parterre o superficie ajardinada, no pudiendo tampoco ubicarse a una distancia inferior a 5 metros de elementos vegetales o de la proyección vertical de la copa de los árboles que puedan existir en la zona.

3. La entidad organizadora deberá designar al menos a una persona que esté presente hasta que el fuego esté completamente apagado.

4. La entidad titular de la autorización será responsable de los daños que puedan producirse en el pavimento, estando obligada a la reposición de los bienes dañados. A tales efectos, comunicará al Ayuntamiento los daños ocasionados y aportará una propuesta de actuación para llevar a cabo la reparación, que habrá de ser informada favorablemente por el servicio competente. Si no lo hiciese así, el Ayuntamiento procederá a efectuar la reconstrucción o reparación con cargo a la garantía, si esta se hubiese prestado, debiendo la entidad titular de la autorización, en cualquier caso, proceder al reintegro del coste total de los gastos de las obras ejecutadas. Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

de los bienes dañados. Todo ello sin perjuicio, si así procediese, de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

5. La entidad organizadora se responsabilizará de que los alimentos estén en condiciones aptas para el consumo y se ajusten a lo establecido en su normativa específica, con estricto cumplimiento, en todo caso, de la legislación aplicable en materia de protección de consumidores y usuarios, así como de la normativa reguladora de las obligaciones de carácter higiénico-sanitario de los productos alimenticios, de la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas, y de los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

6. Ningún tipo de alimento, ni los recipientes que los contengan, podrá estar en contacto directo con el suelo en los procesos de manipulación o preparación culinaria.

7. En todo caso deberán cumplirse los requisitos y condiciones establecidos en el Anexo III de la presente ordenanza, en todo aquello que pueda resultar aplicable.

Artículo 97. Mercadillos y venta de alimentos

1. Si entre las actividades solicitadas se encuentra la instalación de mercadillos o, en general, de puestos de venta, de carácter no permanente, destinados a la comercialización de cualquier tipo de producto, los mismos deberán ajustarse a lo que se establezca en la ordenanza municipal que regule ese tipo de actividades de venta no sedentaria, con estricto cumplimiento, en todo caso, de la legislación aplicable en materia de protección de los consumidores y usuarios, y la reguladora de la actividad de venta fuera del establecimiento comercial, así como de la normativa reguladora de las obligaciones de carácter higiénico-sanitario de los productos alimenticios, de la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas, y de los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

2. Cuando se solicite la instalación de puestos de venta de alimentos, además de lo establecido en el apartado anterior:

a) La entidad organizadora deberá presentar junto a su solicitud una memoria descriptiva de la actividad alimentaria que va a desarrollar, suscrita, preferiblemente, por una empresa especializada. La memoria deberá contener como mínimo: Descripción del tipo de actividad alimentaria, indicándose si se llevará a cabo



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

mediante la modalidad de mercadillo o actividad de catering, y especificándose si se trata de venta de alimentos envasados, venta de alimentos con manipulación, venta y elaboración de alimentos, etc.; previsión del número de comensales o asistentes; y relación de los establecimientos de procedencia de los alimentos.

b) Los puestos de venta y los alimentos se ajustarán a los requisitos y condiciones establecidos en el Anexo III.

Artículo 98. Instalaciones de alumbrado ornamental de calles

1. El alumbrado ornamental de calles que se pretenda instalar por las entidades solicitantes, deberá cumplir las prescripciones para las instalaciones de baja tensión y disponer del correspondiente boletín de instalaciones eléctricas de la Conselleria competente, quedando prohibida su conexión a los cuadros del alumbrado público.

2. El montaje del alumbrado no podrá sujetarse al mobiliario urbano ni al arbolado o ajardinado. Si la instalación fuese sustentada sobre cualquier tipo de estructura, deberán cumplirse además las prescripciones contenidas en el presente Título para los escenarios, carpas, gradas o instalaciones similares.

Artículo 99. Disparo de fuegos artificiales.

1. La competencia municipal en materia de disparo de fuegos artificiales se limita a autorizar la utilización del dominio público con dicha finalidad, sin perjuicio de la comunicación o autorización expresa que la entidad organizadora del espectáculo debe realizar u obtener de la Delegación del Gobierno, en función de la materia reglamentada a disparar.

2. La solicitud para que se autorice la ocupación del dominio público municipal se presentará en el Ayuntamiento en el plazo previsto en el artículo 30, acompañándose la documentación que se detalla en el Anexo I.2.a), debiendo ajustarse a las prescripciones establecidas en la legislación aplicable en dicha materia.

3. La autorización se sujetará, al menos, a las siguientes condiciones:

a) La entidad autorizada adoptará cuantas medidas de señalización, control y vigilancia sean necesarias para garantizar la seguridad en todo el ámbito afectado por el acto.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) Se deberá garantizar el acceso de vehículos y personas a la propiedad, establecimientos y servicios afectados por el acto, así como el paso de los vehículos de emergencia.

c) La entidad autorizada se responsabilizará de que el dominio público ocupado y su zona de influencia queden en condiciones normales de limpieza y libres de todo tipo de residuo una vez concluido el acto.

d) La entidad autorizada habrá de garantizar que, una vez finalizado el espectáculo y antes de permitir el acceso del público a la zona de seguridad, no quede en la misma material que no haya deflagrado ni residuos peligrosos.

Artículo 100. Actos sin autorización o incumpliendo condiciones

Cuando por agentes de la Policía Local o personal funcionario con competencias en materia de inspección, se constatare, bien de oficio o a instancia de otros servicios municipales o de terceros, la celebración en el dominio público de alguno de los actos regulados en el presente Título sin la preceptiva autorización o vulnerando las condiciones impuestas en la misma, será inmediatamente suspendido. Seguidamente se adoptarán las medidas cautelares que fueran necesarias, siempre que ello sea posible, incluso con la retirada de instalaciones o el decomiso de materiales, y sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador y de la exigencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

CAPÍTULO SEGUNDO. VERBENAS, CONCIERTOS Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS

Artículo 101. Objeto

Se regula en este Capítulo el régimen jurídico especial de las actividades festivas de carácter popular caracterizadas por la utilización de elementos sonoros para la emisión de música en directo o pregrabada, tales como conciertos, verbenas, disco-móvil, playback y análogas, a las que les serán de aplicación las disposiciones contenidas en el Capítulo anterior y en los Capítulos Primero y Segundo del Título Segundo, en todo aquello que no resulte incompatible con las especialidades que a continuación se especifican.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 102. Sujetos de la autorización

Este tipo de actividades en dominio público sólo se autorizará a Comisiones Falleras que figuren debidamente inscritas en la Junta Central Fallera, así como a entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

Artículo 103. Limitación de fechas para su celebración

Las actividades previstas en el presente Capítulo sólo podrán autorizarse con motivo de festividades patronales, locales o fiestas singulares de un barrio o pedanía, y únicamente en sábado o víspera de día festivo, a excepción de las que tengan lugar con motivo de las festividades tradicionales de Fallas y Feria de Julio, así como en la festividad de San Juan, que se regirán por lo dispuesto en las Secciones 2ª y 3ª del Capítulo siguiente.

Artículo 104. Horario máximo autorizado

1. El horario de realización de dichas actividades no podrá exceder del que se establezca en la normativa vigente, y en ningún caso de las 02.00 horas, salvo en los supuestos recogidos en el Capítulo siguiente de la presente ordenanza referidos a las festividades tradicionales de Fallas y Feria de Julio, así como a la festividad de San Juan.

2. En la celebración del día grande de las fiestas singulares de un barrio o pedanía el horario de dichas actividades no excederá de las 03.00 horas.

Artículo 105. Límite sonoro

No podrá superarse el nivel máximo que se fije en la normativa municipal de contaminación acústica. En la resolución por la que se autorice este tipo de actividades en dominio público se establecerá la limitación concreta del nivel sonoro durante el período autorizado.

Artículo 106. Distancias

Los emplazamientos objeto de autorización no podrán encontrarse a una distancia inferior a 50 metros de centros docentes, sanitarios, asistenciales o residencias para personas mayores.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 107. Incumplimiento del horario y de los límites sonoros

El incumplimiento por la entidad organizadora de las condiciones que se establezcan en la autorización municipal, especialmente aquellas referentes a horario y límites sonoros, implicará que, una vez sea firme la sanción impuesta, no se le autorizará para celebrar este tipo de actividades en dominio público en lo que reste de año, a partir de la fecha en que adquiriera firmeza aquélla, ni tampoco para la anualidad siguiente.

CAPÍTULO TERCERO. FESTIVIDADES TRADICIONALES VALENCIANAS

Artículo 108. Objeto

Se regulan en este Capítulo las actividades descritas en los Capítulos anteriores que se celebran con ocasión de determinadas festividades que tienen un especial arraigo popular en la ciudad de Valencia, o en cualquiera de sus barrios o pedanías, por su reiterada celebración en el tiempo, y que vienen a significar un elemento social y cultural propio e identificativo de ese ámbito geográfico.

Artículo 109. Régimen jurídico

1. La celebración en el dominio público de este tipo de actividades se regirá por las disposiciones contenidas en el Título Segundo y en los Capítulos Primero y Segundo del presente Título.

2. A las actividades que se celebren con ocasión de las festividades reguladas en las Secciones Segunda y Tercera del presente Capítulo, se les aplicará un régimen jurídico especial, sin perjuicio de que les resulten igualmente aplicables las disposiciones del Título Segundo y en los Capítulos Primero y Segundo del presente Título, en todo aquello que no fuese incompatible con esa específica regulación.

Sección 1ª. Festividades tradicionales sujetas a regulación general.

Artículo 110. Ámbito de aplicación

Se regularán por el régimen general contenido en las disposiciones del Título Segundo y en los Capítulos Primero y Segundo del presente Título:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. Las actividades que se celebren en el dominio público en cualquiera de los distintos barrios o pedanías de la ciudad de Valencia, con ocasión de festividades tradicionales en dichos ámbitos.

2. Las actividades de carácter institucional organizadas por el Ayuntamiento de Valencia con motivo de las festividades tradicionales de Reyes, San Vicente Mártir, Virgen de los Desamparados, Corpus Christi, 9 de octubre y Todos los Santos; las cuales, si bien no precisarán de autorización municipal expresa para su realización, si deberán ajustarse al régimen jurídico indicado.

3. Las celebraciones tradicionales de San Antonio Abad, San Vicente Ferrer, Cruces de Mayo y Semana Santa Marinera.

Artículo 111. San Antonio Abad

1. El Ayuntamiento autorizará el tradicional desfile y bendición de los animales el día de San Antonio Abad, ajustándose a las previsiones contenidas en el artículo 94.

2. Cuando se requiriese el cierre total o parcial del tráfico en la zona de realización de las actividades programadas, serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 90.

3. Si se organizaran otros actos festivos en el dominio público municipal con motivo de dicha celebración, tales como hogueras, actividades con repercusión sonora, montaje de carpas o escenarios, disparo de fuegos artificiales, etc., serán de aplicación las disposiciones relativas a los mismos contenidas en el presente Título.

Artículo 112. Altares de San Vicente Ferrer

1. El Ayuntamiento autorizará a las Asociaciones Vicentinas la instalación de los tradicionales Altares en el dominio público, los cuales deberán sujetarse a los preceptos contenidos en esta ordenanza para las carpas, escenarios, gradas e instalaciones análogas.

2. Cuando se requiriese el cierre total o parcial del tráfico en la zona de realización de las actividades programadas, serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 90.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 113. Cruces de Mayo

1. El Ayuntamiento autorizará a Comisiones Falleras y otras entidades ciudadanas de carácter asociativo la instalación de las tradicionales Cruces de Mayo, las cuales podrán ubicarse tanto en calzada como en acera, en los emplazamientos que se determinen por el Ayuntamiento, previo informe del servicio con competencias en materia de tráfico y circulación.

2. Deberán montarse sobre una base con suficiente peso y resistencia a fin de evitar su caída.

3. Cuando se requiriese el cierre total o parcial del tráfico en la zona de realización de las actividades programadas, serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 90.

Artículo 114. Semana Santa Marinera

1. El Ayuntamiento autorizará a las diversas Hermandades, Cofradías y Corporaciones la celebración en el dominio público de los distintos actos que integran la tradicional Semana Santa Marinera, y en especial, las procesiones que recorren las vías públicas de Valencia.

2. Cuando se requiriese el cierre total o parcial del tráfico en la zona de realización de las actividades programadas, serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 90.

3. Si en las procesiones se portasen velas, éstas deberán incorporar dispositivos que recojan la cera, a fin de evitar que la misma se acabe depositando en el pavimento, por el riesgo que ello entraña para vehículos y peatones, responsabilizándose la entidad autorizada de que las vías públicas y su zona de influencia queden en estado normal de limpieza al finalizar los actos.

4. El resto de eventos festivos o instalaciones en el dominio público municipal que se organicen con motivo de la celebración de esta festividad, tales como disparo de fuegos artificiales, actividades con repercusión sonora, montaje de gradas y escenarios, etc., serán de aplicación las disposiciones relativas a cada tipo de acto contenidas en la presente ordenanza.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Sección 2ª. Festividades tradicionales con régimen jurídico especial.

Artículo 115. Ámbito de aplicación

Las actividades que se celebren en el dominio público con motivo de las festividades tradicionales de Fallas y Feria de Julio, cuyas peculiaridades justifican que sean objeto de una regulación específica, se regirán por lo establecido en la presente Sección, sin perjuicio de que les resulten igualmente aplicables las disposiciones del Título Segundo y de los Capítulos Primero y Segundo del presente Título, en todo aquello que no fuese incompatible con esta específica regulación.

Subsección 1ª. Fallas

Artículo 116. Bando de Fallas

Durante el periodo comprendido entre los días 1 y 20 de marzo de cada año, serán de aplicación las disposiciones contenidas en el Bando anual de Fallas dictado por la Alcaldía que afecten a cualquiera de los supuestos regulados en la presente ordenanza.

Artículo 117. Bebidas alcohólicas

No existirá prohibición de venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas en el dominio público en las fechas que se fijen anualmente en el Bando de Fallas, cuando tengan lugar con motivo de las ocupaciones reguladas en la presente Subsección y en los espacios y horario autorizados por el Ayuntamiento.

Artículo 118. Carpas de las Comisiones Falleras

1. La instalación de carpas en dominio público que se autorice a las distintas Comisiones Falleras o para actos organizados por el propio Ayuntamiento, deberá ajustarse a lo establecido con carácter general en el artículo 22 y en el Capítulo Primero para este tipo de instalaciones, así como a las características, condiciones y fechas que se fijen en el Bando de Fallas y en la respectiva autorización.

2. Las solicitudes para la instalación de las carpas reguladas en el presente artículo, acompañadas de la documentación que se señala en el Anexo I.2, deberán presentarse antes del 31 de diciembre del año anterior.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. El incumplimiento de las características de las carpas, de su ubicación, o de las fechas de instalación determinará que la autorización quedará automáticamente sin efecto y la entidad incumplidora no podrá instalar la carpa durante las fiestas falleras del año siguiente.

Artículo 119. Limitación de actividades e instalaciones en dominio público

1. Durante los días que se reservan cada año en el Bando de la Alcaldía para la realización de actividades falleras, no se autorizarán en el dominio público municipal actividades o instalaciones, de las descritas en el presente Título, a excepción de aquellas organizadas por las Comisiones Falleras o la Junta Central Fallera dentro de los actos incluidos en el programa oficial de festejos, así como las que pudieran estar organizadas, promovidas o participadas por el Ayuntamiento de Valencia.

2. Igualmente, podrán autorizarse en el dominio público municipal durante los días reservados en el Bando de la Alcaldía para la realización de actividades falleras, las actividades derivadas de los tradicionales Carnavales si puntualmente coincidiesen ambas en el calendario.

Artículo 120. Horario de actividades con repercusión sonora

1. Las actividades con repercusión sonora, tales como conciertos, verbenas, discomóvil, playback y similares, se limitarán a los días que se fijen en el Bando de la Alcaldía y su horario no podrá exceder del que se establezca en la normativa vigente, sin que en ningún caso pueda superar las 04.00 horas.

2. El mismo horario será aplicable a las actividades con repercusión sonora que se realicen en el interior de las carpas autorizadas en dominio público a las distintas Comisiones Falleras. Transcurrido dicho horario, la carpa deberá permanecer cerrada y sin actividad en su interior.

3. El incumplimiento por la entidad autorizada del horario que se establezca en la resolución municipal, implicará que, una vez sea firme la sanción impuesta por dicho concepto, no se le autorizará para celebrar verbenas, conciertos u otras actividades análogas con repercusión sonora en lo que reste de año, especialmente en



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

la festividad de San Juan, a partir de la fecha en que adquiriera firmeza aquélla, ni tampoco para las fiestas falleras de la anualidad siguiente.

Subsección 2ª. Feria de Julio

Artículo 121. Actos a celebrar

Dada la variedad y duración de todos los eventos festivos en el dominio público municipal que se organizan en la ciudad de Valencia con motivo de la celebración de la tradicional Feria de Julio, tales como disparo de fuegos artificiales, conciertos y otras actividades con repercusión sonora, montaje de gradas y escenarios, batalla de flores, etc., serán de aplicación las disposiciones relativas a cada tipo de acto contenidas en la presente ordenanza.

Artículo 122. Actividades con repercusión sonora y horario máximo

1. Las actividades con repercusión sonora, tales como conciertos, verbenas y similares, se limitarán a los días del mes de julio en que se celebren festejos o espectáculos incluidos en el programa oficial de fiestas aprobado cada año por el Ayuntamiento o que pudieran estar organizados, promovidos o participados por éste, siempre que tengan lugar en los espacios o recintos habilitados para dichos actos.

2. El horario de dichas actividades no podrá exceder del que se establezca en la normativa vigente, y en ningún caso de las 03.00 horas del día siguiente.

Artículo 123. Bebidas alcohólicas

No existirá prohibición de venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas en el dominio público los días del mes de julio en que se celebren festejos o espectáculos incluidos en el programa oficial de fiestas aprobado cada año por el Ayuntamiento o que pudieran estar organizados, promovidos o participados por éste, siempre que tengan lugar en los espacios o recintos habilitados para dichos actos y dentro del horario máximo autorizado.

Sección 3ª. Otras festividades con régimen jurídico especial. Fiestas de San Juan.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 124. Ámbito de aplicación, sujetos de autorización y fechas de celebración

1. Las actividades que se celebren en el dominio público con motivo de la festividad de San Juan, cuyas peculiaridades justifican que sean objeto de una regulación específica, se regirán por lo establecido en la presente Sección, sin perjuicio de que les resulten igualmente aplicables las disposiciones del Título Segundo y de los Capítulos Primero y Segundo del presente Título, en todo aquello que no fuese incompatible con esta específica regulación.

2. La celebración en el dominio público municipal de las fiestas de San Juan, sólo se autorizará a Comisiones Falleras y entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, así como en aquellos supuestos en los que el Ayuntamiento de Valencia sea el organizador o colabore directamente en el acto.

3. Los actos que se pretendan llevar a cabo con motivo de la celebración de la citada festividad sólo se autorizarán el sábado más próximo al 24 de junio y el sábado anterior a éste. Las entidades peticionarias deberán manifestar expresamente en su solicitud para cuál de los dos sábados solicitan la autorización de ocupación del dominio público municipal.

4. En los días citados en el apartado anterior, no se autorizará en el dominio público del término municipal de Valencia ninguna actividad de las descritas en el presente Título, salvo las vinculadas a las autorizaciones reguladas en esta Sección.

Artículo 125. Horario máximo

1. El horario de realización de las actividades autorizadas no podrá comenzar antes de las 09.00 horas, ni exceder del que se establezca en la normativa vigente, y en ningún caso de las 03.00 horas del día siguiente.

2. El incumplimiento por la entidad autorizada del horario que se establezca en la resolución municipal, implicará que, una vez sea firme la sanción impuesta por dicho concepto, no se le autorizará para celebrar verbenas, conciertos u otras actividades análogas con repercusión sonora en lo que reste de año, a partir de la fecha en que adquiera firmeza, ni tampoco para la festividad de San Juan de la anualidad siguiente.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 126. Bebidas alcohólicas

No existirá prohibición de venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas en el dominio público el sábado más próximo al 24 de junio y el sábado anterior a éste, con motivo de la celebración de la festividad de San Juan, cuando se realice con ocasión de las ocupaciones reguladas en la presente Sección que hayan sido autorizadas por el Ayuntamiento y en los espacios y horario autorizados.

Artículo 127. Hogueras

En el supuesto de que se solicite la quema de hoguera, ésta deberá sujetarse, al menos, a las siguientes condiciones:

1. Sólo podrá efectuarse en vía pública, quedando prohibido su encendido en el interior de parques, jardines, ni sobre parterre, superficie ajardinada o en la proximidad de elementos vegetales.

2. La entidad organizadora colocará una capa de arena de 20 centímetros de espesor entre el pavimento y la zona de fuego, y establecerá la vigilancia adecuada para que no se arroje a la misma material pirotécnico ni combustible.

3. El material combustible utilizado en la hoguera será siempre sólido, prohibiéndose cualquier tipo de explosivo o líquido inflamable.

4. La entidad organizadora delimitará una zona alrededor de la hoguera y proporcional al volumen de la misma, dentro de la cual no podrá haber ningún tipo de vehículo ni material combustible a los que pueda extenderse el fuego.

5. Las hogueras no podrán ubicarse a una distancia inferior a 5 metros de la proyección vertical de la copa de los árboles que puedan existir en la zona.

6. La entidad organizadora deberá tener una persona presente junto a la hoguera hasta que la misma esté completamente apagada.

7. La entidad titular de la autorización será responsable de los daños que puedan producirse en el pavimento o en el mobiliario urbano, estando obligada a la reposición de los bienes dañados. A tales efectos, comunicará al Ayuntamiento los daños ocasionados y aportará una propuesta de actuación para llevar a cabo la reparación, que habrá de ser informada favorablemente por el servicio competente. Si no lo hiciese así, el Ayuntamiento procederá a efectuar la reconstrucción o reparación con



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

cargo a la garantía, si esta se hubiese prestado, debiendo la entidad titular de la autorización, en cualquier caso, proceder al reintegro del coste total de los gastos de las obras ejecutadas. Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor de los bienes dañados.

8. La entidad titular de la autorización se responsabilizará de que el dominio público ocupado y su zona de influencia queden en condiciones normales de limpieza y libres de todo tipo de residuo una vez concluido el acto.

Artículo 128. Disparo de artilugios pirotécnicos

El disparo de fuegos de artificio u otros artilugios pirotécnicos quedará sujeto a lo prescrito en el artículo 99, quedando prohibido efectuarlo en el interior de parques, jardines, ni sobre parterres, zonas ajardinadas o en la proximidad de elementos vegetales.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO QUINTO

ACTIVIDADES CULTURALES, LÚDICAS Y ARTÍSTICAS

CAPÍTULO PRIMERO. FERIA DEL LIBRO Y OTRAS OCUPACIONES CON CASETAS DE EXPOSICIÓN Y VENTA DE LIBROS.

Artículo 129. Solicitud.

La ocupación del dominio público con casetas de exposición y venta de libros requerirá autorización municipal, previa solicitud que deberá ir acompañada de la documentación detallada en el Anexo I.3.1, y presentarse con, al menos, dos meses de antelación a la fecha prevista de inicio de la ocupación.

Artículo 130. Periodo de ocupación.

El periodo concreto de ocupación vendrá determinado en la autorización que otorgue el Ayuntamiento y deberá incluir necesariamente los días previstos para el total montaje y desmontaje de las instalaciones.

Artículo 131. Emplazamientos.

1. Las casetas de exposición y venta se ubicarán en el emplazamiento que a dicho fin indique el Ayuntamiento, no pudiendo impedir el tránsito normal de peatones, u obstaculizar vados, salidas de emergencia o paradas de transporte público, ni los accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos, ni ocultar total o parcialmente o dificultar la visibilidad de la señalización de tráfico.

2. Si el espacio autorizado fuese una zona verde o ajardinada, además de las condiciones generales del presente Capítulo y las contenidas en el Título Segundo para todo tipo de autorización, deberán cumplirse estrictamente las recogidas en el artículo 20, así como las disposiciones de la ordenanza municipal de Parques y Jardines.

3. Cuando la actividad se autorice en los Jardines del Real u otro recinto ajardinado cerrado, el horario de aquella deberá ajustarse al de apertura y cierre fijado para el mismo.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 132. Condiciones generales

Las ocupaciones del dominio público reguladas en el presente Capítulo se sujetarán, al menos, a las siguientes condiciones:

- a) Sólo podrán llevarse a cabo mediante instalaciones portátiles y desmontables.
- b) La entidad autorizada velará y se responsabilizará del estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de contaminación acústica.
- c) La entidad autorizada será responsable diariamente de mantener en condiciones de seguridad, salubridad, limpieza y ornato, tanto las instalaciones, como el espacio ocupado y su zona de influencia.
- d) La entidad autorizada responderá por los daños que se puedan ocasionar a las propiedades municipales y a particulares, en su persona o en sus bienes y derechos, debiendo suscribir a tal efecto la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros en cuantía suficiente para cubrir las posibles eventualidades que puedan producirse.
- e) La entidad autorizada será la responsable de que las personas que lleven a cabo la actividad de venta de libros en las casetas, se encuentren debidamente facultadas para ello.
- f) Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.

CAPÍTULO SEGUNDO. UTILIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO PARA LA UBICACIÓN TEMPORAL DE ESCULTURAS O INSTALACIÓN DE EXPOSICIONES DE CARÁCTER CULTURAL.

Artículo 133. Solicitud y condiciones

1. La ocupación del dominio público para la ubicación temporal de esculturas o instalación de muestras o exposiciones de carácter cultural, requerirá autorización municipal.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. La solicitud deberá presentarse en el plazo previsto en el artículo 30, acompañando la documentación que se señala en el Anexo I.3.2.

3. El periodo autorizado de ocupación deberá incluir necesariamente los días previstos para el total montaje y desmontaje de las instalaciones.

Artículo 134. Obligaciones de la persona o entidad autorizada

1. Los emplazamientos en los que se ubiquen no podrán impedir el tránsito normal de peatones, u obstaculizar vados, salidas de emergencia o paradas de transporte público, ni los accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos, ni ocultar total o parcialmente o dificultar la visibilidad de la señalización de tráfico.

2. La entidad o persona autorizada será responsable diariamente de mantener en condiciones de seguridad, salubridad, limpieza y ornato, tanto las instalaciones, como el espacio ocupado y su zona de influencia.

3. Asimismo, responderá por los daños que se puedan ocasionar a las propiedades municipales y a particulares, en su persona o en sus bienes y derechos. El Ayuntamiento, en función de las características concretas de la ocupación que se pretenda llevar a cabo podrá exigir la suscripción, con carácter previo, de la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros en cuantía suficiente para cubrir las posibles eventualidades que puedan acaecer, y que se preste garantía o aval que garantice los daños que puedan producirse en el dominio público municipal.

4. Si como consecuencia de la actividad que se desarrolle en el dominio público municipal resultasen afectados elementos del mobiliario urbano, éstos deberán ser repuestos a su estado original, tanto si han sido temporalmente desmontados como si hubiesen resultado dañados, sin perjuicio, en tal caso, de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador y de la indemnización por daños que pueda proceder.

Artículo 135. Zonas verdes

Si la ocupación tiene lugar en una zona verde, parque o jardín, deberán respetarse las normas para la utilización de dichos espacios contenidas en la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ordenanza municipal de Parques y Jardines, así como las condiciones establecidas en el artículo 20 de la presente ordenanza.

CAPÍTULO TERCERO. RODAJES AUDIOVISUALES Y REPORTAJES FOTOGRÁFICOS

Artículo 136. Supuestos sujetos a autorización

La ocupación del dominio público para la realización de rodajes audiovisuales o reportajes fotográficos requerirá autorización municipal cuando concorra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Necesite la acotación de una superficie en dominio público.
- b) Interrumpa la circulación de vehículos o peatones.
- c) El equipo de trabajo supere las diez personas.

Artículo 137. Solicitud y condiciones

1. La solicitud deberá presentarse en el plazo previsto en el artículo 30, acompañando la documentación que se señala en el Anexo I.3.3, debiéndose identificar claramente la porción de dominio público que se pretende ocupar, con plano o croquis de situación, la actividad que se va a llevar a cabo en el mismo e indicando el tiempo de ocupación, precisando las fechas y horas de rodaje o realización del reportaje fotográfico.

2. El periodo autorizado de ocupación deberá incluir necesariamente los días previstos para el total montaje y desmontaje de las instalaciones.

3. Si fuera preciso el cierre total o parcial de la vía pública, se procurará que tenga carácter intermitente y en las fechas y horas de menor afluencia de vehículos o personas, garantizándose en todo momento el paso de vehículos de emergencia y previendo itinerarios alternativos.

Artículo 138. Obligaciones de la persona o entidad autorizada

1. La persona o entidad autorizada será la responsable del mantenimiento del dominio público ocupado con motivo del rodaje, durante su desarrollo y una vez concluida la actividad, en las debidas condiciones de limpieza y conservación, así como su zona de influencia.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Asimismo, responderá por los daños que se puedan ocasionar a las propiedades municipales y a particulares, en su persona o en sus bienes y derechos. El Ayuntamiento, en función de las características concretas de la ocupación que se pretenda llevar a cabo podrá exigir la suscripción, con carácter previo, de la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros en cuantía suficiente para cubrir las posibles eventualidades que puedan acaecer, y que se preste garantía o aval que garantice los daños que puedan producirse en el dominio público municipal.

3. Si como consecuencia de la actividad que se desarrolle en el dominio público municipal resultasen afectados elementos del mobiliario urbano, éstos deberán ser repuestos a su estado original, tanto si han sido temporalmente desmontados como si hubiesen resultado dañados, sin perjuicio, en tal caso, de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador y de la indemnización por daños que pueda proceder.

4. La persona o entidad autorizada será la responsable de que el equipo de rodaje que lleve a cabo la actividad en el dominio público se encuentre debidamente acreditado.

5. En la solicitud deberán facilitarse los datos personales y de contacto de la persona que se designe para relacionarse con el Ayuntamiento, la cual habrá de estar permanentemente a pie de grabación mientras se lleven a cabo las tareas de montaje y desmontaje de las instalaciones y durante el rodaje, debiendo permanecer en todo momento localizable y disponible para cualquier incidencia que requiriese su intervención.

6. La persona o entidad autorizada se responsabilizará del estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de contaminación acústica.

7. Si el espacio a ocupar fuese una zona verde o ajardinada, deberá cumplirse además lo dispuesto en la ordenanza municipal de Parques y Jardines, así como las condiciones establecidas en el artículo 20 de la presente ordenanza.

8. Si la ocupación conlleva la instalación de carpas, escenarios, andamios u otras estructuras análogas, habrán de cumplirse las determinaciones contenidas en los



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

artículos 22 y 91 de la presente ordenanza para ese tipo de instalaciones portátiles o desmontables.

9. Cuando sea precisa la instalación de cables que ocupen el dominio público municipal, deberán cumplirse las siguientes condiciones.

a) Se instalarán, preferentemente, en las uniones entre la acera y las fachadas y de forma que se eviten tropiezos.

b) Cuando sea precisa su instalación aérea, la altura mínima deberá ajustarse a las prescripciones legales y reglamentarias que le sean de aplicación.

c) Si se instalan sobre la acera, los cables se cubrirán con material de goma liso fijado al suelo, de un metro al menos de ancho, y señalizado con elementos luminosos o reflectantes. La superficie de acera que quede cubierta no podrá estar ocupada por tapas de acceso a los servicios públicos o por hidrantes, y deberá estar en perfectas condiciones, sin agujeros, desperfectos o irregularidades que puedan producir tropiezos en los peatones.

d) Los cables no podrán adosarse al mobiliario urbano, salvo que así conste expresamente en las condiciones de la autorización.

CAPÍTULO CUARTO.- CIRCOS Y ATRACCIONES FERIALES

Artículo 139. Requisitos comunes

La ocupación del dominio público municipal mediante la colocación en el mismo de instalaciones de carácter eventual que alberguen espectáculos circenses u ofrezcan atracciones, con o sin la utilización de elementos mecánicos, estará sujeta a autorización, debiéndose cumplir al menos las siguientes condiciones:

1. La solicitud de ocupación habrá de presentarse con una antelación mínima de treinta días naturales a la fecha prevista de inicio de las labores de montaje de la instalación.

2. Junto a la solicitud, deberá presentarse la documentación descrita en el Anexo I.3.4, entre la que, necesariamente, habrá de aportarse proyecto técnico de instalación y funcionamiento ajustado a las exigencias que establezca la normativa vigente que resulte de aplicación.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, cuando la documentación que se presente para este tipo de instalaciones esté expedida por un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), se estará a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los mismos.

4. Las instalaciones deberán mantener una separación mínima de 3 metros respecto a las fachadas de los inmuebles más cercanos.

5. Salvo que figure expresamente recogido en las condiciones de la autorización, la misma no habilitará para utilizar las acometidas de agua, electricidad o demás servicios municipales.

6. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, la entidad o persona organizadora deberá disponer de certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria

7. Las instalaciones se asentarán sobre terreno firme y liso, no pudiendo ubicarse sobre parterre ni superficie ajardinada, donde tampoco podrán depositarse materiales ni instalaciones auxiliares.

8. En aquellos terrenos de dominio público bajo los que se encuentre ubicado un aparcamiento subterráneo, deberá garantizarse que la sobrecarga no excede de 500 Kg/m^2 .

9. El acceso a las instalaciones deberá estar previsto de forma que evite aglomeraciones y permita la entrada y salida de vehículos de emergencia.

10. La persona o entidad autorizada deberá colocar carteles informativos con las indicaciones de seguridad y las posibles restricciones de uso, y el personal a su cargo facilitará al público asistente cuantas explicaciones fueran necesarias a tal efecto.

11. La persona o entidad autorizada será responsable diariamente de mantener en condiciones de seguridad, salubridad, limpieza y ornato, tanto las instalaciones, como el espacio ocupado y su zona de influencia.

12. La persona o entidad autorizada será responsable de verificar el estado de las instalaciones y de los elementos de seguridad, que habrán de mantenerse en todo momento en un estado óptimo de funcionamiento, sin desgastes, averías ni fisuras.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

13. Las instalaciones estarán sujetas a las inspecciones técnicas que fije la normativa vigente aplicable, debiendo disponer de un registro que refleje las inspecciones superadas y cualquier incidencia que pueda producirse en las mismas.

14. La persona o entidad autorizada se responsabilizará del estricto cumplimiento de la normativa municipal vigente en materia de contaminación acústica, debiendo respetarse las limitaciones que prevea dicha normativa para actividades con repercusión sonora en la vía pública.

Artículo 140. Circos con animales

En los casos en los que la solicitud para la instalación de circos incluya la participación en los espectáculos de animales, además de los requisitos y documentación exigida con carácter general, deberá garantizarse el cumplimiento de la normativa vigente en materia de sanidad animal y la legislación zoonosanitaria para el ejercicio de la actividad.

Artículo 141. Puestos de venta de alimentos

1. Si entre las actividades solicitadas se encuentra la instalación de puestos de venta de alimentos y bebidas, los mismos deberán ajustarse a su normativa específica, así como a lo que se establezca en la ordenanza municipal que regule ese tipo de actividades de venta no sedentaria, con estricto cumplimiento, en todo caso, de la legislación aplicable en materia de protección de los consumidores y usuarios, de la normativa reguladora de las obligaciones de carácter higiénico-sanitario de los productos alimenticios, de la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas, y de los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

2. La persona o entidad organizadora deberá presentar junto a su solicitud una memoria descriptiva de la actividad alimentaria que va a desarrollar, suscrita, preferiblemente, por una empresa especializada. La memoria deberá contener como mínimo: Descripción del tipo de actividad alimentaria, indicándose si se llevará a cabo mediante la modalidad de mercadillo o actividad de catering, y especificándose si se trata de venta de alimentos envasados, venta de alimentos con manipulación, venta y elaboración de alimentos, etc.; previsión del número de comensales o asistentes; y relación de los establecimientos de procedencia de los alimentos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Los puestos de venta y los alimentos se ajustarán a los requisitos y condiciones establecidos en el Anexo III.

Artículo 142. Otorgamiento de la autorización y certificado final de montaje

1. La autorización que se otorgue habilitará para ocupar el dominio público y proceder al montaje de las instalaciones en los términos que se establezcan en la misma.

2. Concluida la instalación de los circos o atracciones feriales y antes de su puesta en funcionamiento, la entidad autorizada deberá presentar un certificado de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que las instalaciones se ajustan al proyecto presentado y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.

3. La falta de la anterior certificación dejará sin efecto la autorización y conllevará la prohibición de poner en funcionamiento el circo o la atracción correspondiente.

4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, cuando la certificación esté expedida por un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), se estará a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los mismos.

Artículo 143. Seguros y garantía

1. Las personas o entidades autorizadas para la instalación de los circos o atracciones feriales, responderán por los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar con motivo del desarrollo de la actividad llevada a cabo en el dominio público, debiendo tener suscrita a tal efecto la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil, daños a terceros y que cubra los posibles accidentes que pudiesen sufrir tanto las personas que trabajen en las instalaciones como el público asistente, en la cuantía que determina la normativa vigente en materia de espectáculos públicos.

2. Igualmente, con carácter previo a la autorización, la persona o entidad solicitante de la misma deberá prestar garantía o aval suficiente que garantice los posibles daños que puedan producirse en el dominio público municipal.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTULO QUINTO.- ACTUACIONES MUSICALES Y OTRAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS.

Sección 1ª. Condiciones Generales

Artículo 144. Autorización previa

1. Las actuaciones de carácter artístico, tales como mimo, música, teatro, malabares, y otras análogas, que pretendan llevarse a cabo en el dominio público municipal, tanto de forma individualizada como en grupo, estarán sujetas a previa autorización. Igualmente, lo estarán las de dibujo o pintura con ánimo de lucro.

2. Las actividades de dibujo o pintura de carácter artístico o académico y sin ánimo de lucro que se lleven a cabo ocupando el dominio público, no precisarán de autorización, si bien, cuando el número de participantes en la actividad supere las 10 personas, deberá comunicarse al Ayuntamiento, con diez días de antelación a la fecha prevista de ocupación, el día y hora de la misma, a los solos efectos de organización y control municipal sobre la compatibilidad de los diversos usos del dominio público, a excepción de las actividades desarrolladas por los centros docentes de los niveles no universitarios, incluidos en su programación aprobada por los órganos competentes.

Artículo 145. Solicitud de zonas y periodo de autorización.

1. Las autorizaciones para la ocupación del dominio público en los supuestos regulados en el presente Capítulo se limitarán a las zonas que se señalan en el Anexo IV.1 de la presente ordenanza o a aquellas otras zonas alternativas que posteriormente fije el Ayuntamiento de manera motivada, sin que dicho otorgamiento origine derecho preferente ni de ninguna naturaleza para la obtención de autorizaciones futuras ni sobre las zonas que se autoricen.

2. Las autorizaciones se otorgarán por trimestres naturales, comprendiendo el primero desde el día 1 de enero al 31 de marzo; el segundo, del 1 de abril al 30 de junio; el tercero, del 1 de julio al 30 de septiembre; y el cuarto, del 1 de octubre al 31 de diciembre.

3. Las personas interesadas presentarán solicitud, acompañada de la documentación indicada en el Anexo I.3.5, entre los días 1 y 15 del mes



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

inmediatamente anterior a aquél en el que comience el trimestre para el que se solicite la autorización, describiendo la actividad artística a realizar, con expresa referencia, en su caso, a los elementos sonoros utilizados, y numerando en su solicitud, por orden de preferencia, las zonas que pueden ser objeto de autorización.

4. La autorización municipal que se otorgue tendrá validez exclusivamente para realizar la actividad artística en el periodo trimestral solicitado y en una única zona.

Artículo 146. Limitación de autorizaciones.

1. El número máximo de autorizaciones a otorgar en una misma zona trimestralmente, se limitará a 40 por cada uno de los siguientes grupos de actividad:

- a) Dibujo, pintura o similares.
- b) Teatro, malabares, mimo o análogas.
- c) Actuaciones musicales y otras actividades artísticas con repercusión sonora.

2. Cuando no se supere el límite máximo al que hace referencia el apartado anterior, las autorizaciones se otorgarán directamente a los peticionarios que hubieran señalado una misma zona como opción primera.

3. En el supuesto de que el número de solicitudes, para un trimestre concreto y un mismo grupo de actividad, que señalen como opción primera una determinada zona, supere el límite mencionado, primaran las peticiones en las que se acredite experiencia, titulación o estudios directamente relacionados con la actividad artística de que se trate, siguiéndose el procedimiento de adjudicación de autorizaciones que se detalla en el Anexo IV.2.

4. Las solicitudes de ocupación del dominio público para llevar a cabo las actividades reguladas en el presente Capítulo por dos o más personas conjuntamente, se resolverán en una única autorización.

Artículo 147. Ubicaciones no permitidas

1. Las actividades en dominio público reguladas en el presente Capítulo, se llevarán a cabo en la zona objeto de autorización, sin que puedan ocuparse calzadas o lugares que impidan el tránsito normal de vehículos o peatones, u obstaculicen los accesos a vados, a salidas de emergencia, paradas de transporte público, accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos. Tampoco podrán



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

llevarse a cabo en la banda libre peatonal existente entre las fachadas de inmuebles y la franja del dominio público ocupada con las terrazas reguladas en el Título Tercero de la presente ordenanza; ni en el interior de los transportes públicos, salvo que la actividad esté promovida por el ente gestor del servicio.

2. En todo caso, la ocupación deberá respetar una banda libre peatonal de, al menos, 1,50 metros.

Artículo 148. Condiciones de la ocupación

1. La superficie objeto de ocupación no superará los 2 metros cuadrados si se trata de actuaciones individuales o en pareja, o los 5 metros cuadrados en los supuestos de actuaciones en grupo, no pudiendo emplearse ningún tipo de instalación de carácter fijo, siendo responsabilidad de la persona autorizada el mantener dicha superficie y su zona de influencia en perfecto estado de limpieza e higiene y dejarla completamente libre de residuos una vez finalice su actuación.

2. Las personas autorizadas no podrán requerir de forma activa la aportación de donativos, debiendo limitarse, en su caso, a situar junto a ellos un pequeño objeto donde pueda ser depositada voluntaria y libremente la donación.

3. En la zona autorizada únicamente podrá realizarse la actividad objeto de autorización y en los términos concretos que vengan especificados en la misma, debiendo ser ejercida exclusivamente por la persona o grupo de personas autorizado.

4. No se permitirá en ningún caso la venta de discografía, filmografía o cualquier otro producto o artículo durante el ejercicio de la actividad autorizada.

5. No podrá utilizarse el mobiliario urbano ni el arbolado para el anclaje o como soporte de cualquier elemento o instalación empleados en el desarrollo de la actividad autorizada.

6. La distancia mínima a la que deberá situarse un artista de otro, mientras estén llevando a cabo la actividad autorizada en el dominio público, será de 20 metros. En el caso de actuaciones musicales y otras actividades con repercusión sonora, se estará, además, a lo establecido en la Sección 2ª.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 149. Suspensión de la actividad y medidas cautelares.

1. Cuando por agentes de la Policía Local se constatare, bien de oficio o a instancia de otros servicios municipales o de terceros, la realización en el dominio público de alguna de las actividades reguladas en el presente Capítulo sin la preceptiva autorización o vulnerando las condiciones impuestas en la misma, será inmediatamente suspendida y se formulará la correspondiente denuncia.

2. En los supuestos señalados en el apartado anterior, se adoptarán las medidas cautelares que fueran necesarias, incluyendo la retirada de instalaciones o el decomiso de materiales, siempre que sea posible, debiéndose levantar acta en la que se describan las circunstancias que han motivado la intervención, así como los elementos e instalaciones que sean objeto de retirada o decomiso, todo ello sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador y de la exigencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

3. Cuando se proceda al decomiso o incautación cautelar regulado en el apartado anterior, los objetos y elementos incautados se depositarán en lugar seguro habilitado al efecto, donde permanecerán por un plazo máximo de 15 días, periodo durante el cual podrán ser retirados por su propietario previo pago de la tasa correspondiente, salvo que el servicio municipal encargado de la tramitación del procedimiento sancionador determine el mantenimiento de la medida cautelar por un plazo mayor de tiempo.

4. Transcurridos los plazos anteriormente indicados desde la incautación, sin que su propietario reclame los objetos y elementos decomisados, se procederá a su destrucción o se entregarán a una ONG para fines sociales, cuando así fuere posible, levantando la oportuna acta al efecto.

Artículo 150. Horario

Las ocupaciones del dominio público para la realización de las manifestaciones artísticas reguladas en el presente Capítulo podrán autorizarse dentro del horario de 10 a 22 horas, a excepción de aquellas que se otorguen para actuaciones musicales y otras actividades con repercusión sonora, que se sujetarán a lo dispuesto en la Sección 2ª.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 151. Zonas Acústicamente Saturadas

En el ámbito de Zonas declaradas Acústicamente Saturadas (ZAS) por el Ayuntamiento de Valencia, el ejercicio de este tipo de actividades en dominio público se sujetará a lo determinado en los respectivos acuerdos de declaración o, en su caso, a las medidas cautelares que pudieran adoptarse previamente a dicho acuerdo.

Artículo 152. Incumplimiento de condiciones.

El incumplimiento por la persona autorizada de las condiciones que se establezcan en la autorización municipal, especialmente aquellas referentes a horario y límites sonoros, implicará que, una vez sea firme la sanción impuesta, no se le autorizará para celebrar este tipo de actividades en dominio público en los trimestres que resten en ese año, a partir de la fecha en que adquiera firmeza aquélla, ni tampoco en ninguno de los trimestres de la anualidad siguiente.

Sección 2ª. Condiciones especiales aplicables a actuaciones musicales y otras actividades con repercusión sonora.

Artículo 153. Condiciones

Las actuaciones musicales u otras actividades artísticas con repercusión sonora en el dominio público deberán cumplir, además de las condiciones señaladas en la Sección 1ª, las siguientes limitaciones:

a) No podrán utilizarse instrumentos de percusión ni altavoces o cualquier otro sistema de amplificación del sonido, quedando sometida la autorización, en todo caso, a las limitaciones establecidas en la normativa vigente sobre contaminación acústica.

b) Las actuaciones sólo podrán tener lugar en horario de 10 a 14 horas y de 17 a 22 horas.

c) La actuación de la persona autorizada no podrá tener una duración superior a una hora en el mismo punto dentro de la zona autorizada, debiendo desplazarse para las siguientes actuaciones a una distancia mínima de 50 metros de la anterior, no pudiendo repetir actuación en el mismo punto y día.

d) La persona autorizada no podrá situarse para llevar a cabo la actividad a una distancia inferior a 20 metros respecto de otro artista autorizado en dominio público.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En el supuesto de que éste también realice una actuación musical u otra actividad con repercusión sonora, dicha distancia mínima será de 50 metros.

e) El espacio ocupado para llevar a cabo la actividad no podrá encontrarse a una distancia inferior a 50 metros de centros docentes, sanitarios, asistenciales o residencias para personas mayores.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO SEXTO

ACTIVIDADES INFORMATIVAS, PUBLICITARIAS Y SOLIDARIAS

CAPÍTULO PRIMERO. DISTRIBUCION GRATUITA DE PRENSA Y PUBLICIDAD

Sección 1ª. Distribución gratuita de prensa.

Artículo 154. Solicitantes y plazo de presentación

1. Las ocupaciones del dominio público para la distribución gratuita de prensa diaria y publicaciones periódicas, está sujeta a la obtención previa de autorización municipal. Las solicitudes podrán formularse por las personas físicas o jurídicas titulares, editoras o distribuidoras de la publicación, para llevar a cabo la actividad mediante agentes de reparto.

2. Las solicitudes se deberán presentar entre el 1 y el 31 de octubre del año anterior a aquél para el que se solicite la autorización, acompañándose la documentación que se detalla en el Anexo I.4.1.

3. Como excepción a lo dispuesto en el apartado anterior, aquellas publicaciones que nazcan después del 31 de octubre, podrán solicitarlo en cualquier momento para la anualidad siguiente si la petición se formula antes del 31 de diciembre, o para lo que reste de anualidad, si se presenta a partir del 1 de enero. En cualquier caso, esas peticiones se tramitarán una vez resueltas las formuladas dentro del plazo general.

Artículo 155. Autorizaciones anuales y prórrogas

Las autorizaciones se otorgarán por años naturales, sin que dicho otorgamiento origine derecho preferente ni de ninguna naturaleza para la obtención de autorizaciones futuras ni sobre los puntos de distribución adjudicados.

Artículo 156. Condiciones de la ocupación

1. El reparto de prensa gratuita sólo podrá efectuarse en horario de 07.00 a 11.00 horas.

2. La superficie ocupada no podrá exceder de 0'50 metros de ancho, 0'50 metros de largo y 1'20 metros de alto; y no podrán utilizarse instalaciones de carácter fijo.

3. El agente de reparto no podrá desplazarse más de 5 metros desde el punto autorizado, ni obstaculizar el tránsito peatonal o rodado.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. No podrá llevarse a cabo la distribución de prensa de forma ambulante o desde vehículos, ni efectuar la entrega a ocupantes de automóviles o en el interior de los transportes públicos.

5. Los puntos de reparto deberán ubicarse a una distancia superior a 50 metros lineales, de cualquier quiosco, establecimiento comercial o punto de venta de prensa diaria, cuando ésta sea la actividad principal que en el mismo se desarrolle.

6. Los puntos de reparto no podrán ubicarse en emplazamientos que impidan el tránsito normal de peatones, ni obstaculicen el acceso a vados, las salidas de emergencia, paradas de transporte público, los accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos, debiéndose respetar en todo caso una banda libre peatonal de, al menos, 1,50 metros.

Artículo 157. Criterios de adjudicación

1. Si concurren dos peticiones para un mismo punto de distribución o si los dos puntos solicitados se encuentran a una distancia inferior de 25 metros uno del otro, sólo podrán autorizarse ambas si mediase acuerdo expreso entre las personas o entidades solicitantes, el cual deberá ser comunicado al Ayuntamiento junto con sus respectivas solicitudes. En caso de que no conste dicho acuerdo, el Ayuntamiento resolverá la adjudicación de ese punto mediante sorteo.

2. En el supuesto de formularse más de 2 peticiones para un mismo punto de distribución o para puntos que se encuentren a una distancia inferior de 25 metros entre ellos, el Ayuntamiento resolverá la adjudicación de ese emplazamiento mediante sorteo. No obstante, si se constatará que en la ubicación solicitada la afluencia o aforo de transeúntes en el horario autorizado es especialmente relevante, el Ayuntamiento podrá autorizar, excepcionalmente, hasta 4 puntos de reparto en dicho emplazamiento, siempre que no se obstaculice el tránsito normal de peatones.

3. En cualquier caso, una misma persona o entidad solicitante no podrá contar con más de 30 puntos de reparto en el dominio público municipal.

Artículo 158. Extinción

Además de las causas generales que puedan motivar la extinción de las autorizaciones, contempladas en el Título Segundo de la presente ordenanza, la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

distribución de prensa en puntos no autorizados será causa de resolución de la autorización, debiendo en tal caso cesar la actividad de inmediato en todos los puntos incluidos en la misma, sin derecho a indemnización o compensación alguna, y sin perjuicio del procedimiento sancionador que pudiera instruirse.

Sección 2ª. Distribución gratuita de publicidad impresa.

Artículo 159. Objeto

1. No se permitirá la ocupación del dominio público para el reparto o entrega de publicidad impresa, salvo que se trate de la distribución gratuita, manual e individualizada de la misma en alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando se lleve a cabo por entidades sin ánimo de lucro con fines sociales, culturales o humanitarios y para informar, difundir y promocionar sus actos propios.

b) La información y propaganda distribuida por partidos políticos así como la propaganda electoral en periodo de elecciones.

c) La publicidad efectuada por Asociaciones de Comerciantes dentro de los límites territoriales de éstas.

2. En los anteriores supuestos no será preciso el otorgamiento de previa autorización municipal, si bien deberán cumplirse las condiciones generales del artículo 162.

3. Las personas o entidades titulares de locales comerciales y establecimientos públicos deberán solicitar autorización para poder llevar a cabo el reparto o entrega de publicidad impresa en las inmediaciones de los mismos.

Artículo 160. Prohibiciones

No se autorizará en ningún caso la distribución de publicidad impresa que por su objeto, forma o contenido sea contraria a las leyes.

Artículo 161. Sujetos de autorización, plazo y vigencia de la misma

1. Las peticiones para obtener las autorizaciones previstas en el artículo 159.3, podrán formularse por la persona o entidad titular o beneficiaria del mensaje publicitario o por empresas o agencias especializadas, quienes podrán llevar a cabo la actividad directamente o mediante agentes de reparto.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Las autorizaciones reguladas en la presente Sección se otorgarán con una vigencia anual, salvo que la persona o entidad solicitante haga constar en su petición un plazo inferior.

3. La solicitud se deberá presentar, al menos, con 15 días de antelación a aquél para el que se solicite comenzar la ocupación, acompañándose la documentación que se detalla en el Anexo I.4.2, entre la que necesariamente deberá incluirse copia del soporte publicitario y contenido del mensaje objeto de reparto.

Artículo 162. Condiciones generales del reparto de publicidad impresa

1. El reparto de publicidad impresa no podrá llevarse a cabo antes de las 10 horas ni finalizar después de las 21 horas, a excepción del supuesto previsto en el artículo 159.3, en cuyo caso el reparto podrá efectuarse dentro del horario de apertura del establecimiento o local.

2. El agente de reparto no podrá obstaculizar, en ningún caso, el tránsito peatonal o rodado y no podrán utilizarse soportes publicitarios ni elementos o instalaciones de cualquier tipo, configuración o estructura que ocupen el dominio público, como complemento de la actividad de distribución manual, aunque sean desmontables y retirados al término de cada jornada.

3. No podrá llevarse a cabo la distribución de publicidad impresa desde vehículos, ni efectuar la entrega a ocupantes de automóviles o en el interior de los transportes públicos.

4. La persona o entidad titular de la autorización será responsable de mantener limpio el dominio público que se hubiere visto afectado por la distribución de la publicidad impresa y adoptará las medidas oportunas, para que, una vez finalizado el reparto, no queden restos de publicidad en el dominio público, siendo responsable de los daños ocasionados a las personas y bienes que se originen como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

5. La persona o entidad titular o beneficiaria del mensaje publicitario y las empresas o agencias publicitarias serán las únicas responsables del contenido de la publicidad que se distribuya.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. Deberán respetarse, en todo caso, las prescripciones contenidas en la ordenanza municipal sobre publicidad.

CAPÍTULO SEGUNDO.- INSTALACION DE CARPAS U OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS PARA ACTIVIDADES INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN O PROMOCIONALES

Artículo 163. Solicitud y documentación

1. Las ocupaciones del dominio público municipal para la realización de actividades de tipo informativo, de sensibilización o promocionales, mediante la instalación de carpas o elementos análogos, estarán sujetas a autorización del Ayuntamiento.

2. La persona o entidad interesada deberá presentar la solicitud de ocupación con una antelación mínima de treinta días naturales a la fecha prevista de inicio de las labores de montaje de la instalación. A tal fin, deberán determinar claramente en su petición el periodo de ocupación previsto para el total montaje y desmontaje de las instalaciones.

3. Junto a la solicitud, deberá presentarse la documentación descrita en el Anexo I.4.3, entre la que habrá de aportarse proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado a las exigencias que establezca la normativa vigente que resulte de aplicación, salvo en los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, en cuyo caso el citado proyecto se sustituirá por:

a) Declaración responsable, suscrita por el técnico firmante del certificado final regulado en el artículo siguiente, en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o por sus características no requieren proyecto de instalación.

b) Memoria con la descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.

4. El Ayuntamiento valorará, en cada caso concreto y en función de las características de la ocupación solicitada, la exigencia de constituir, con carácter



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

previo, garantía en cantidad suficiente para responder de los posibles daños que pudieran producirse en el dominio público municipal.

Artículo 164. Certificado final de montaje

1. Una vez otorgada la autorización y concluido el montaje de las instalaciones, la entidad o persona organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación. La falta de presentación de la anterior certificación dejará sin efecto la autorización y conllevará la prohibición de poner en funcionamiento las instalaciones correspondientes.

2. Cuando la documentación que se presente para este tipo de instalaciones esté expedida por un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), se estará a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los mismos.

Artículo 165. Obligaciones de la persona o entidad autorizada

1. La persona o entidad autorizada será la responsable del mantenimiento del dominio público ocupado, durante el desarrollo de la actividad y una vez finalizada esta, en las debidas condiciones de limpieza y conservación, así como su zona de influencia.

2. Asimismo, responderá por los daños que se puedan ocasionar a las propiedades municipales y a particulares, en su persona o en sus bienes y derechos. A tal fin se deberá suscribir, con carácter previo, la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros en cuantía suficiente para cubrir las posibles eventualidades que puedan acaecer.

3. La persona o entidad autorizada se responsabilizará del estricto cumplimiento de la normativa municipal vigente en materia de contaminación acústica, debiendo respetarse las limitaciones que prevea dicha normativa para actividades con repercusión sonora en la vía pública.

4. La persona o entidad autorizada será la única responsable del contenido de las actividades informativas, de sensibilización o promocionales que pretenda llevar a



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

cabo en el dominio público municipal, pudiendo el Ayuntamiento denegar la autorización cuando aquél sea contrario a las leyes.

Artículo 166. Condiciones de las instalaciones

1. Las instalaciones deberán respetar una separación mínima de 3 metros respecto a las fachadas de los inmuebles más cercanos, y no podrán ubicarse en emplazamientos que impidan el acceso a vados, a salidas de emergencia, paradas de transporte público, los accesos al metro, a viviendas, locales comerciales o a edificios públicos.

2. Salvo que figure expresamente recogido en las condiciones de la autorización, la misma no habilitará para utilizar las acometidas de agua, electricidad o demás servicios municipales.

3. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, la entidad o persona organizadora deberá disponer de certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria.

4. Las instalaciones deberán realizarse sobre pavimento, quedando prohibida su ubicación sobre parterre o superficie ajardinada, donde tampoco podrán depositarse materiales ni instalaciones auxiliares.

5. En aquellos terrenos de dominio público bajo los que se encuentre ubicado un aparcamiento subterráneo, deberá garantizarse que la sobrecarga no excede de 500 Kg/m².

Artículo 167. Aulas de prevención sanitaria

Las aulas de prevención sanitaria que se pretendan instalar en el dominio público, sólo se autorizarán si la solicitud va acompañada de la documentación que acredite que dicha actividad está organizada, promovida o avalada por una administración pública, sujetándose por lo demás dicha autorización a lo establecido en el presente Capítulo.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTULO TERCERO.- CUESTACIONES, MESAS INFORMATIVAS Y PETITORIAS Y OTRAS ACTIVIDADES CON FINES SOLIDARIOS

Artículo 168. Requisitos

1. Las cuestaciones que se autoricen en el dominio público habrán de tener una finalidad benéfica, para causas humanitarias de especial significación ciudadana e interés general, pudiéndose valer para realizar las mismas de una mesa petitoria y otras instalaciones accesorias.

2. Las mesas informativas que ocupen el dominio público sólo se autorizarán a organizaciones no gubernamentales, partidos políticos o entidades de carácter social sin ánimo de lucro, y no podrán utilizarse para la promoción de ideas que puedan ser contrarias a los principios constitucionales y derechos fundamentales.

Artículo 169. Solicitud de autorización

1. Las actividades relacionadas en el artículo precedente estarán sujetas a previa autorización municipal pudiendo denegarse cuando coincidan en tiempo y lugar con la programación de eventos que originen gran concurrencia de personas en la vía pública.

2. La solicitud de autorización habrá de presentarse en el plazo previsto en el artículo 30, debiéndose acompañar de la documentación que se detalla en el Anexo I.4.4.

3. En el caso de las mesas petitorias, sólo se autorizarán cuando las solicitudes vengan avaladas por una administración pública con competencia en la materia para cuyo fin se pretenda efectuar la cuestación.

Artículo 170. Condiciones

1. No podrán utilizarse instalaciones de carácter fijo y la superficie ocupada por la mesa e instalaciones accesorias no podrá exceder de 1,50 metros de ancho, 1,50 metros de largo y 2,50 metros de alto.

2. No podrán ubicarse en emplazamientos que impidan el tránsito normal de peatones, u obstaculicen el acceso a vados, las salidas de emergencia, paradas de transporte público, los accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. En todo caso, deberá quedar una banda libre peatonal de, al menos, 1,50 metros.

4. Si el espacio autorizado fuese una zona verde o ajardinada, deberá cumplirse además lo dispuesto en la ordenanza municipal de Parques y Jardines, así como las condiciones establecidas en el artículo 20 de la presente ordenanza.

5. Las personas o entidades autorizadas deberán mantener en condiciones de seguridad, salubridad, limpieza y ornato tanto las instalaciones como el espacio ocupado y su zona de influencia, siendo responsables de los daños ocasionados a las personas y bienes que se originen como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

6. La entidad autorizada será responsable de organizar, ordenar y vigilar que la concentración de personas que pueda generarse no impida la libre circulación de peatones por la acera, así como de los posibles daños ocasionados a los viandantes como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

Artículo 171. Mercadillos solidarios

1. La ocupación del dominio público municipal mediante la instalación temporal de mercadillos o rastrillos con fines solidarios y benéficos, requerirá de previa autorización municipal.

2. Este tipo de actividades en dominio público no podrán tener finalidad lucrativa o comercial y sólo se autorizarán a organizaciones no gubernamentales o entidades de carácter social o ciudadano sin ánimo de lucro legalmente constituidas e inscritas, siempre que la realización de aquéllas tenga como fin la recaudación de fondos cuyo beneficio se destine íntegramente a causas humanitarias de especial significación ciudadana e interés general.

3. Las solicitudes deberán ir avaladas por una administración pública con competencia en la materia para cuyo fin se pretenda efectuar la recaudación, y deberán presentarse en el plazo previsto en el artículo 30, acompañándose la documentación que se indica en el Anexo I.4.4.

4. Tanto las instalaciones como la actividad a desarrollar deberán ajustarse a lo que establezca la normativa municipal en materia de venta no sedentaria y, en su



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

caso, a cualquier otra legislación que le sea aplicable en función de los artículos o productos que sean objeto de venta.

5. No podrá interferirse en ningún caso la actividad de mercados, ya sean estos permanentes, extraordinarios fijos o periódicos tradicionales, ni de establecimientos comerciales.

6. El horario de funcionamiento deberá ajustarse a lo establecido en la normativa de aplicación en materia de comercio interior y horarios comerciales.

CAPÍTULO CUARTO.- UNIDADES MOVILES PARA LA RETRANSMISION TELEVISIVA DE EVENTOS

Artículo 172. Objeto

La ocupación del dominio público con unidades móviles para la retransmisión de cualquier tipo de evento requerirá autorización municipal, previa solicitud acompañada de la documentación indicada en el Anexo I.4.5 y estará sujeta a los requisitos, condiciones y plazos establecidos con carácter general en el Título Segundo, con las particularidades que se contienen en el presente Capítulo.

Artículo 173. Instalación de cables en el dominio público

Cuando sea precisa la instalación de cables que ocupen el dominio público municipal, deberán cumplirse las siguientes condiciones:

a) Se instalarán, preferentemente, en las uniones entre la acera y las fachadas y de forma que se eviten tropiezos.

b) Cuando sea precisa su instalación aérea, la altura mínima deberá ajustarse a las prescripciones legales y reglamentarias que le sean de aplicación.

c) Si se instalan sobre la acera, los cables se cubrirán con material de goma liso fijado al suelo, de un metro al menos de ancho, y señalizado con elementos luminosos o reflectantes. La superficie de acera que quede cubierta no podrá estar ocupada por tapas de acceso a los servicios públicos o por hidrantes, y deberá estar en perfectas condiciones, sin agujeros, desperfectos o irregularidades que puedan producir tropiezos en los peatones.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

d) Los cables no podrán adosarse al mobiliario urbano, salvo que así conste expresamente en las condiciones de la autorización.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO SÉPTIMO

CELEBRACION DE EVENTOS DEPORTIVOS

Artículo 174. Sujeción a autorización

La celebración de carreras, marchas ciclistas y cicloturistas, y otros eventos deportivos de análoga naturaleza que se desarrollen íntegramente en el dominio público del término municipal de Valencia, ya tengan carácter competitivo o meramente de ocio, turístico o cultural, estarán sujetos a autorización del Ayuntamiento, sin perjuicio de la obtención de aquéllos permisos que pudieran ser necesarios cuyo otorgamiento sea competencia de otras Administraciones.

Artículo 175. Plazo de presentación de la solicitud y documentación.

1. La solicitud de ocupación se presentará por la entidad organizadora del acto en el plazo previsto en el artículo 30, debiéndose acompañar la documentación que se detalla en el Anexo I.5.1, entre la que necesariamente deberá incluirse un proyecto de actividad del evento con el contenido mínimo descrito en el Anexo citado.

2. En los supuestos en los que el evento deportivo esté organizado por un centro educativo o una entidad sin ánimo de lucro y dicho evento no tenga carácter competitivo, no precise el corte total del tráfico y se prevea un número de asistentes inferior a 200 personas, únicamente deberá aportarse la documentación indicada en el Anexo I.5.1.bis.

3. Cuando la solicitud incluya el montaje en el dominio público de instalaciones o estructuras de carácter temporal, tales como gradas, tarimas, escenarios, torres o análogas, deberá aportarse además proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado a las exigencias que establezca la normativa vigente que resulte de aplicación, salvo en los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, en cuyo caso el citado proyecto se sustituirá por:

a) Declaración responsable, suscrita por el técnico firmante del certificado final regulado en el artículo 177, en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o por sus características no requieren proyecto de instalación.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) Memoria con la descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.

4. Cuando la documentación que se presente para este tipo de instalaciones esté expedida por un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), se estará a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los mismos.

5. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas de potencia superior a 50kW, se acompañará también proyecto de instalación de las mismas suscrito por técnico competente.

Artículo 176. Documentación complementaria a presentar antes del evento.

La entidad o persona organizadora del evento deberá presentar, además de lo indicado en el artículo anterior y con una antelación mínima de 10 días a la celebración del mismo, la documentación que se relaciona en el Anexo I.5.2, entre la que deberá constar, necesariamente, declaración responsable, firmada por el técnico competente que haya de suscribir el certificado final mencionado en el artículo siguiente, con el compromiso de que, previamente a la celebración del evento, emitirá dicho certificado.

Artículo 177. Certificado final de montaje de instalaciones.

1. Cuando la solicitud incluya el montaje en el dominio público de instalaciones o estructuras de carácter temporal, tales como gradas, tarimas, escenarios, torres o análogas, una vez otorgada la autorización y concluida la instalación de las mismas, la entidad o persona organizadora deberá presentar, en los términos del Anexo I.5.3, un certificado final suscrito por técnico competente, en el que se acredite que las instalaciones se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.

2. La falta de la anterior certificación dejará sin efecto la autorización y conllevará la prohibición de poner en funcionamiento las instalaciones correspondientes.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, cuando la certificación esté expedida por un Organismo de Certificación Administrativa (OCA), se estará a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los mismos.

Artículo 178. Certificado de instalación eléctrica.

1. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, una vez otorgada la autorización y finalizados los trabajos de instalación y verificación correspondientes, la entidad o persona organizadora deberá presentar, en los términos del Anexo I.5.3, certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria.

2. La falta de la anterior certificación dejará sin efecto la autorización y conllevará la prohibición de poner en funcionamiento las instalaciones eléctricas correspondientes.

Artículo 179. Garantía

1. El Ayuntamiento podrá exigir a la entidad o persona organizadora del evento la prestación de garantía o aval suficiente que garantice la retirada de instalaciones y enseres una vez finalizado el periodo de autorización, así como los posibles daños que puedan producirse en el dominio público municipal.

2. En todo caso se requerirá la prestación de garantía cuando la solicitud incluya el montaje en el dominio público de instalaciones o estructuras de carácter temporal contempladas en el artículo 175.3, así como cuando el número de participantes previstos en el evento supere las 1.000 personas.

Artículo 180. Seguros

1. La entidad o persona organizadora responderá directamente de los daños que, con motivo de la celebración del evento en el dominio público, se produzcan en los bienes o personas, incluyendo a los participantes, público asistente y terceros, así como a los agentes encargados de la vigilancia y regulación del tráfico, para la cobertura de todo lo cual se exigirá la correspondiente póliza de responsabilidad civil.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Todas las personas participantes, además, deberán estar cubiertas por un seguro de accidentes que tenga, como mínimo, las coberturas del seguro obligatorio deportivo.

3. La entidad o persona organizadora deberá acreditar, con carácter previo y como condición para la expedición por el Ayuntamiento del título habilitante para la celebración del evento, la contratación de las pólizas de seguro a que se hace referencia en los apartados anteriores.

Artículo 181. Contenido de la resolución de autorización

La resolución municipal por la que se autorice el evento deportivo deberá pronunciarse no sólo sobre la ocupación del dominio público, sino también respecto a la actividad a llevar a cabo en el mismo y a todos los elementos, instalaciones y ocupaciones accesorias que se deriven del evento autorizado, incluyendo las condiciones aplicables a todo ello.

Artículo 182. Cierre total o parcial del tráfico

1. Durante la celebración de eventos deportivos en las vías públicas del término municipal de Valencia, se cerrará el tráfico, total o parcialmente, a las personas usuarias ajenas a dicho evento.

2. Si fuese necesario acotar el inicio y fin del espacio ocupado por los participantes a lo largo del itinerario de una prueba deportiva, se dispondrá durante todo el recorrido de un vehículo de apertura y otro de cierre.

3. Cuando el Ayuntamiento considere que no es preciso el cierre total o parcial de la vía pública, pudiendo hacerse un uso compartido de ésta por los participantes y por la circulación ordinaria de vehículos, aunque ésta se vea entorpecida, la autorización deberá incluir las condiciones que hayan de cumplirse por la entidad o persona organizadora del evento para hacer compatible el uso compartido de la vía pública.

4. En todo caso deberán adoptarse las medidas oportunas tendentes a garantizar el paso de vehículos de emergencia.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 183. Señalización y puntos de riesgo

1. La entidad o persona organizadora deberá señalar aquellas zonas del itinerario autorizado que, el Ayuntamiento o la organización del evento, consideren como puntos de riesgo, responsabilizándose de que las personas participantes reciban antes del inicio instrucciones precisas al respecto, pudiéndose destinar en dichos puntos a personal de la organización si se estimara conveniente.

2. Las señalizaciones no podrán colocarse de manera que puedan provocar confusión para la circulación rodada ajena a la actividad deportiva y deberán ser retiradas o borradas una vez que finalice el evento.

Artículo 184. Responsable de seguridad vial

1. La entidad o persona organizadora deberá designar a un responsable de seguridad vial, quien deberá dirigir y coordinar la actividad del personal auxiliar que se habilite por la organización en los distintos puntos del itinerario del evento

2. La persona responsable de seguridad vial deberá poseer permiso de conducción, válido y en vigor, así como, en su caso, conocimiento del reglamento del evento.

Artículo 185. Asistencia médica

La entidad o persona organizadora garantizará la presencia durante la celebración del evento, de las ambulancias y médicos necesarios para la asistencia de participantes y asistentes, conforme establece la legislación sectorial vigente en la materia.

Artículo 186. Instalación de sanitarios portátiles.

La entidad o persona organizadora garantizará la instalación de sanitarios portátiles, los cuales deberán ajustarse a las características y condiciones del artículo 94 de la presente ordenanza, así como a las previsiones contenidas en la Norma UNE EN 16194:2012, sobre cabinas sanitarias móviles no conectadas al alcantarillado y requisitos de los servicios y productos relacionados con el suministro de cabinas y productos sanitarios, o normativa que la desarrolle o sustituya.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 187. Instrucciones de la Policía Local y adopción de medidas

1. La entidad organizadora y cuantas personas colaboren o auxilien a la misma en la organización, deberán seguir, en todo momento, las instrucciones que reciban de los agentes de la Policía Local que se encarguen del control y el orden del evento deportivo.

2. Si la Policía Local constatase, en cualquier momento, que existe una situación de riesgo, tanto para los asistentes al acto como para la circulación rodada o para terceras personas, adoptará, de forma inmediata, las medidas necesarias a fin de restablecer la seguridad, pudiendo incluso ordenar la suspensión del evento, debiéndose levantar acta en la que se describan las circunstancias que han motivado la intervención.

Artículo 188. Retirada de instalaciones y limpieza del espacio ocupado

La entidad organizadora se responsabilizará de que, al finalizar el evento autorizado, el dominio público ocupado y su zona de influencia queden libres de cualquier tipo de instalaciones, elementos o residuos derivados de su celebración y en condiciones óptimas para que se reanude su uso normal, siendo directamente responsable de los daños causados a las personas o bienes como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

Artículo 189. Suspensión de la prueba

Si, por agentes de la Policía Local o personal funcionario con competencias en materia de inspección, se constatase, bien de oficio o a instancia de otros servicios municipales o de terceros, la celebración en el dominio público de una prueba deportiva sin la preceptiva autorización o vulnerando las condiciones impuestas en la misma, será inmediatamente suspendida, debiéndose levantar acta en la que se describan las circunstancias que han motivado la intervención, así como los elementos e instalaciones que, en su caso, sean objeto de retirada, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador y de la exigencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 190. Eventos organizados por el Ayuntamiento de Valencia

Las condiciones a las que se deben sujetar los eventos deportivos, reguladas en el presente Título, también serán de aplicación a aquellos organizados, patrocinados o en los que colabore el Ayuntamiento de Valencia, directamente o a través de los organismos de él dependientes.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO OCTAVO

CONTENEDORES DE ENSERES Y RESIDUOS TEXTILES

CAPÍTULO PRIMERO. CONTENEDORES DE MUEBLES Y ENSERES

Artículo 191. Servicio de recogida municipal de enseres

La recogida de muebles y enseres inservibles procedentes de viviendas que, por su volumen o naturaleza, no se puedan depositar en los contenedores genéricos de residuos, es objeto de un servicio de recogida a domicilio prestado por el Ayuntamiento y regulado en la normativa municipal sobre limpieza urbana.

Artículo 192. Solicitud de contenedor y plazos de presentación

1. No obstante lo establecido en el artículo anterior, de manera excepcional, cuando el número de elementos a recoger supere los límites de la recogida a domicilio que presta el Ayuntamiento, podrá solicitarse autorización para ocupar temporalmente el dominio público municipal con un contenedor para la gestión privada del servicio de recogida de muebles o enseres.

2. La solicitud se presentará por la persona física o jurídica interesada en la retirada de los muebles o enseres, o por la empresa titular del contenedor, en el plazo previsto en el artículo 30 y deberá ir acompañada de la documentación que se relaciona en el Anexo I.6, describiéndose de forma detallada las características del contenedor que se pretenda instalar.

Artículo 193. Ubicación del contenedor

1. El contenedor se ubicará, preferentemente, en las zonas reservadas a aparcamientos de la calzada, de modo que no sobresalga de dicha zona y no suponga un obstáculo que entorpezca la libre circulación de los vehículos. La prohibición de aparcamiento de vehículos en el emplazamiento autorizado al contenedor en calzada, deberá señalizarse con una antelación mínima de 48 horas a la fecha prevista de instalación.

2. Si no fuera posible su colocación en la calzada en las condiciones expuestas en el apartado anterior, podrá ubicarse excepcionalmente en la acera, debiendo hacerlo, en tal supuesto, entre los alcorques de los árboles, si los hubiera, dejando en



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

todo caso una banda libre peatonal mínima de 1,50 metros, y adoptándose las medidas oportunas de protección del pavimento.

3. En ningún caso los contenedores podrán ser colocados total o parcialmente sobre las tapas de acceso a los servicios públicos ni sobre hidrantes.

Artículo 194. Identificación

El contenedor deberá estar numerado y en él constará de forma clara el nombre o razón social de la empresa propietaria del mismo, así como un número de teléfono de contacto disponible las 24 horas para avisar en caso de emergencia.

Artículo 195. Horario de instalación y retirada

Las operaciones de instalación y retirada de los contenedores en el dominio público deberán realizarse sin interrumpir el tráfico de personas ni vehículos, quedando totalmente prohibido llevar a cabo las mismas en el horario comprendido entre las 8:00 y las 14:00 horas y entre las 16:00 y las 20:00 horas, salvo autorización expresa del Ayuntamiento por razones debidamente justificadas.

Artículo 196. Seguros y garantía

1. La empresa titular del contenedor asumirá todas las responsabilidades derivadas de la instalación y recogida de los contenedores, así como de la recogida y gestión de los muebles y enseres, respondiendo por los daños y perjuicios que esas operaciones y la instalación de los contenedores pudieran ocasionar a bienes y personas, debiendo tener suscrita a tal efecto la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros.

2. Igualmente, con carácter previo a la autorización, podrá exigirse la constitución de garantía o aval suficiente que garantice los posibles daños que, derivados de la instalación, ocupación y retirada del contenedor, puedan producirse en el dominio público municipal.

Artículo 197. Limpieza, vaciado y tapado.

1. La persona o entidad autorizada mantendrá la zona de influencia donde se ubique el contenedor en perfecto estado de limpieza e higiene.

2. En ningún caso se podrá superar la vertical de los límites del contenedor con el material depositado, debiendo procederse en tal caso a su retirada y vaciado.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Una vez llenos los contenedores, deberán ser tapados inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos de residuos al exterior. Igualmente es obligatorio tapar los contenedores durante el tiempo en que no sean objeto de utilización.

4. La persona o entidad autorizada será directamente responsable de los daños que se ocasionen a los bienes y personas como consecuencia del incumplimiento de lo dispuesto en el presente artículo.

Artículo 198. Residuos prohibidos

No podrá depositarse en el contenedor ningún objeto distinto de muebles o enseres inservibles procedentes de viviendas. Queda prohibido especialmente el depósito de residuos procedentes de obras y escombros, así como de aparatos electrónicos y de desechos industriales o peligrosos.

CAPÍTULO SEGUNDO. CONTENEDORES DE ROPA, CALZADO Y RESIDUOS TEXTILES.

Artículo 199. Puntos de recogida

1. Las autorizaciones para la ocupación del dominio público mediante contenedores destinados a la recogida de ropa, calzado y residuos textiles, se limitarán a los supuestos previstos en el presente Capítulo.

2. El Ayuntamiento elaborará un mapa de puntos de recogida de residuos textiles mediante contenedores en dominio público municipal. Esos emplazamientos serán revisados periódicamente a fin de valorar la idoneidad de los mismos y controlar su correcta utilización.

Artículo 200. Requisitos de las entidades autorizadas

El Ayuntamiento autorizará la instalación y gestión de los contenedores a entidades sin ánimo de lucro y con fines sociales que cumplan, al menos, los siguientes requisitos:

a) Que los ingresos obtenidos con la recogida y gestión de los residuos textiles se destinen a programas de inserción en el mercado laboral de personas en situación



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

o riesgo de exclusión social o que la entidad autorizada preste los servicios a través de una empresa de inserción legalmente constituida.

b) Que un porcentaje de la ropa se destine a la donación directa a personas necesitadas de la ciudad de Valencia.

c) Que la entidad autorizada pueda acreditar un mínimo de cuatro años de antigüedad en su inscripción en el Registro de Asociaciones o Fundaciones correspondiente, y un periodo análogo de experiencia en labores o programas de inserción laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social.

d) Que la actividad de inserción tenga una incidencia directa en el término municipal de Valencia.

Artículo 201. Convenio y plazo de vigencia

1. La autorización para la instalación y gestión de los contenedores de residuos textiles se formalizará mediante la suscripción de convenio de colaboración con las entidades sin ánimo de lucro y con fines sociales que cumplan los requisitos fijados en el artículo anterior y así lo soliciten, acompañando a su petición la justificación del cumplimiento de dichos requisitos.

2. En el supuesto de que el Ayuntamiento acordase la suscripción de convenio con más de una entidad sin ánimo de lucro, el número de contenedores que gestionará cada una de ellas será determinado por la Corporación con criterios de equidad y proporcionalidad.

3. La autorización tendrá una vigencia máxima de cuatro años, sin perjuicio de que, finalizado dicho plazo, el Ayuntamiento y las entidades autorizadas acuerden suscribir nuevos convenios.

4. El Ayuntamiento podrá acordar en cualquier momento, de forma motivada, el aumento, reducción o supresión de los contenedores existentes, sin que ello origine derecho indemnizatorio alguno a las entidades autorizadas que los estuviesen gestionando.

Artículo 202. Características del contenedor

El modelo de contenedor a instalar deberá presentar, al menos, las siguientes características:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

a) Todos los contenedores serán del mismo color y estarán numerados correlativamente, de acuerdo con las directrices que a tal fin marque el Ayuntamiento.

b) En ellos deberá constar de forma clara el logotipo del Ayuntamiento de Valencia y la identificación de la entidad autorizada para la recogida y gestión de los residuos textiles, con un número de teléfono de contacto disponible las 24 horas para avisar en caso de emergencia.

c) Deberán de disponer de cierre con dispositivo de seguridad y la boca del contenedor habrá de estar diseñada de forma que impida el acceso de personas a su interior y evite que pueda sacarse indebidamente ropa del mismo.

Artículo 203. Obligaciones de la entidad autorizada

Las entidades autorizadas:

1. Mantendrán los contenedores y su zona de influencia en perfecto estado de limpieza e higiene y velarán por su correcto funcionamiento, debiendo proceder a su reparación o sustitución, si fuese necesario, sin que precisen requerimiento del Ayuntamiento.

2. Las labores de vaciado de los contenedores, así como las tareas de instalación, mantenimiento y retirada de los mismos, deberán practicarse sin interrumpir el tráfico de personas ni vehículos y adoptando las medidas necesarias para no ocasionar molestias al vecindario.

3. Responderán por los daños y perjuicios que las labores de recogida y gestión de los residuos textiles y la instalación, mantenimiento y retirada de los contenedores pudieran ocasionar, tanto a las propiedades municipales como a particulares, en su persona o en sus bienes o derechos, debiendo suscribir a tal efecto la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros.

4. Presentarán anualmente al Ayuntamiento una Memoria en la que se detalle, al menos, la cantidad de residuos textiles recogida en cada contenedor, su destino y los puestos de trabajo vinculados a esa recogida, así como el destino social de los posibles beneficios económicos obtenidos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO NOVENO

OTRAS OCUPACIONES DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL SUJETAS A AUTORIZACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO. EXTENSIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL AL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL.

Artículo 204. Objeto y condiciones generales

1. La extensión de la actividad de los establecimientos y locales comerciales al dominio público municipal, mediante la instalación de expositores de género, carteles indicadores, elementos de decoración u ornato, o instalaciones análogas, estará sujeta a autorización municipal, previa solicitud acompañada de la documentación señalada en el Anexo I.7.

2. Las ocupaciones previstas en el presente Capítulo podrán autorizarse adosadas a fachada y junto a la puerta del establecimiento, en una franja de 1 metro desde fachada como máximo, siempre que quede una banda libre peatonal de, al menos, 1,50 metros hasta el bordillo para el paso de personas, con las demás exigencias previstas en la normativa de accesibilidad, y sin que puedan existir en dicha banda elementos del mobiliario urbano u obstáculos al tránsito de viandantes.

3. No obstante lo anterior, las solicitudes que se formulen para estas ocupaciones en calles peatonales, plazas, chaflanes, bulevares y otros espacios de características singulares, requerirán en cada caso un estudio individualizado atendiendo a la morfología específica de cada uno de ellos, su funcionalidad peatonal, la compatibilidad con otros usos, y cualquier otro tipo de peculiaridad que pudiera justificar un aumento o reducción de la dimensión de la franja ocupada, sin que en ningún caso pueda minorarse la de la banda libre peatonal mínima indicada en el apartado anterior.

4. Los elementos e instalaciones con los que se ocupe el dominio público no podrán ser de carácter fijo y deberán quedar recogidos en el interior del establecimiento una vez finalizado el horario de apertura del mismo.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. La persona o entidad titular de la autorización será responsable diariamente de mantener en condiciones de seguridad, salubridad, limpieza y ornato el espacio ocupado y su zona de influencia.

6. La persona o entidad titular de la autorización será directamente responsable, asimismo, de los daños ocasionados a las personas o bienes como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente artículo.

Artículo 205. Exclusión

Lo dispuesto en el presente Capítulo, a excepción, en su caso, de lo establecido en el artículo 208, no será de aplicación a los establecimientos o locales de hostelería y restauración regulados en el Título Tercero de esta ordenanza, los cuales se regirán por lo dispuesto en el mismo.

Artículo 206. Exposición y venta en el exterior en fechas tradicionales

La exposición y venta de mercancía en el exterior del establecimiento o local en determinadas fechas en las que es tradicional dicha práctica, tales como Navidad o Día del Libro, entre otras, estará sujeta a autorización municipal de carácter excepcional para esos días concretos, con las condiciones establecidas en los artículos precedentes y previa solicitud acompañada de la documentación señalada en el Anexo I.7.

Artículo 207. Elementos decorativos en periodo navideño.

1. La colocación de elementos decorativos junto a la puerta de los establecimientos o locales comerciales con motivo de las fiestas navideñas, se autorizará, previa solicitud acompañada de la documentación señalada en el Anexo I.7., sujetándose a los siguientes requisitos:

a) El periodo máximo de autorización estará comprendido, necesariamente, entre el 6 de diciembre y el 6 de enero.

b) Deberá quedar libre en todo caso la banda peatonal de 1,50 metros señalada en el apartado 2 del artículo 204.

c) La persona o entidad titular de la autorización responderá por los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar con motivo de la ocupación, tanto al dominio público como a particulares, en su persona o en sus bienes o derechos, debiendo



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

suscribir a tal efecto la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros.

2. En la ocupación con alfombras o moquetas deberán observarse, además, las siguientes condiciones:

a) La alfombra o moqueta será de color rojo y su anchura no podrá ser superior a un metro, debiendo dejarse totalmente visible el bordillo de la acera y una franja de la misma de, al menos, 50 centímetros junto a éste.

b) La superficie de acera que quede cubierta con la alfombra o moqueta no podrá estar ocupada por tapas de acceso a los servicios públicos o por hidrantes, y deberá estar en perfectas condiciones, sin agujeros, desperfectos o irregularidades que puedan producir tropiezos en los peatones, siendo responsable la persona o entidad titular de la autorización de los daños a particulares que pudieran derivarse del incumplimiento de este requisito.

c) Una vez colocada no quedarán pliegues y deberá mantenerse por la persona o entidad titular de la autorización, en todo momento, en perfectas condiciones de seguridad, higiene, limpieza y ornato durante el periodo autorizado.

d) Las alfombras o moquetas no estarán sujetas a la obligación de retirada diaria indicada en el apartado 4 del artículo 204.

3. Si se instalasen maceteros o jardineras, deberán cumplirse las prescripciones siguientes:

a) Sólo se permitirán dos como máximo, uno a cada lado de la puerta de entrada del establecimiento.

b) Tendrán que disponer de una base y características que aseguren su estabilidad y solidez en caso de viento o contacto accidental de los peatones.

c) No podrán superar unas dimensiones máximas de 0,50 metros de diámetro y 1,50 metros de altura incluyendo la especie vegetal plantada.

d) Las plantas o flores podrán ser elegidas libremente por la persona o entidad titular de la autorización, siempre que no supongan molestias para los viandantes y no interfieran la visibilidad de los demás elementos de la vía pública, corriendo a cargo de aquélla la obligación de cuidado y mantenimiento de las mismas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

e) El Ayuntamiento podrá exigir que los maceteros, jardineras o plantas se ajusten a un modelo determinado en función del lugar donde se tengan que ubicar, para una mejor armonización con el entorno.

4. La persona o entidad titular de la autorización será directamente responsable de los daños ocasionados a las personas y bienes como consecuencia del incumplimiento de lo establecido en el presente artículo.

Artículo 208. Toldos de protección de escaparates

La autorización municipal para la instalación en locales comerciales y establecimientos públicos de toldos abatibles o retráctiles y de protección de escaparates estará sujeta a las siguientes condiciones:

a) La autorización se otorgará por años naturales, previa solicitud de las personas o entidades interesadas acompañada de la documentación descrita en el Anexo I.7, debiendo constar necesariamente el diseño, color y tipo de material propuestos, pudiendo el Ayuntamiento exigir que se ajusten a un modelo o características determinadas en función del lugar donde se tengan que ubicar, para una mejor armonización con el entorno.

b) La autorización se entenderá prorrogada automáticamente por periodos sucesivos de un año si la persona o entidad interesada no comunica, al menos con dos meses de antelación a la finalización del periodo autorizado o de sus sucesivas prórrogas, su voluntad de no renovarla, siempre que no haya acaecido modificación alguna en las condiciones que se tuvieron en cuenta para otorgar la autorización.

c) El toldo no podrá estar rotulado con ninguna clase de publicidad, no considerándose como tal el nombre comercial del local o su razón social, ni el logotipo A de artesanía o el número de Documento de Calificación Artesana (DCA), que certifique que se trata de un establecimiento que cuenta con el DCA de la Generalitat.

d) En todo caso, deberá quedar una altura libre mínima de 2,25 metros medida desde el punto más bajo del toldo al punto más alto de la rasante de la acera, y su saliente, respecto a la alineación exterior, no podrá ser superior a la anchura de la acera menos 60 centímetros, sin sobrepasar los 3 metros.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

e) Al finalizar el horario de apertura del establecimiento o local, el toldo deberá permanecer recogido.

Artículo 209. Cajeros automáticos

La instalación de cajeros automáticos y otros dispositivos análogos en fachada, por parte de entidades bancarias y financieras, de modo que sus servicios sean prestados a las personas usuarias de forma ininterrumpida en el dominio público, constituye un aprovechamiento especial del mismo. Las entidades bancarias y financieras que presten dichos servicios en la forma descrita, serán responsables de que la ocupación del dominio público que se genere no impida su uso normal ni obstaculice el tránsito de peatones.

Artículo 210. Máquinas expendedoras

1. La instalación en fachada recayente a vía pública, de máquinas y dispositivos automáticos expendedores de bebidas y alimentos autorizados, y de toda clase de productos, de modo que los mismos se expendan a las personas usuarias de forma directa e ininterrumpida en el dominio público, constituye un aprovechamiento especial del mismo.

2. Las personas o entidades titulares de las máquinas o dispositivos descritos en el apartado anterior, así como quienes sean beneficiarios del aprovechamiento que generen las mismas, serán responsables y deberán adoptar las medidas necesarias para que la ocupación del dominio público que se genere no impida el uso normal del mismo, obstaculice el tránsito de peatones ni produzca molestias de ningún tipo a los vecinos.

3. Las máquinas y dispositivos automáticos expendedores de bebidas y alimentos autorizados, deberán disponer de medios adecuados para el mantenimiento y control de las condiciones de temperatura e higiene que requieran dichos productos.

4. No se permitirá la instalación directamente sobre el dominio público de máquinas automáticas expendedoras de ningún tipo de producto.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 211. Eventos comerciales que generan permanencia de personas en el dominio público.

1. Con motivo de actos de inauguración de establecimientos o locales comerciales, lanzamiento o promoción de determinados artículos, inicio de campañas de ventas u otros eventos análogos, en los que se prevea que el número de personas asistentes pueda requerir una permanencia prolongada de éstas ocupando el dominio público, el Ayuntamiento podrá autorizar ocupaciones puntuales del mismo en los términos señalados en el presente artículo.

2. A los fines indicados en el apartado anterior la persona o entidad titular del establecimiento o local comercial presentará solicitud acompañada de la documentación que se indica en el Anexo I.7 con una antelación mínima de 15 días a la fecha prevista de ocupación.

3. La responsabilidad de organizar, ordenar y vigilar las citadas ocupaciones colectivas de la vía pública recaerá en la persona o entidad titular del establecimiento o local comercial, sin que, en ningún caso, pueda impedirse el tránsito normal de peatones, u obstaculizarse los vados, las salidas de emergencia o paradas de transporte público, ni los accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos; siendo responsables de los posibles daños que puedan producirse como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

4. Si la previsión de asistentes lo justificara, podrá autorizarse la colocación de postes verticales de un metro de altura máxima y catenarias de tela, que permitan una mejor ordenación de las personas en el dominio público.

5. En todo caso, la ocupación deberá respetar una banda libre peatonal de, al menos, 1,50 metros.

6. Las personas o entidades autorizadas deberán mantener en condiciones de seguridad, salubridad, limpieza y ornato el espacio ocupado y su zona de influencia, siendo responsables de los daños ocasionados a las personas y bienes que puedan originarse como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

7. En el supuesto de que no se respetaran las condiciones señaladas en los párrafos anteriores o aquellas especiales que se fijasen en la autorización, la Policía



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Local estará facultada para ordenar el desalojo de la vía pública, levantando el acta correspondiente en la que se describan las circunstancias que han motivado la intervención, para la tramitación del oportuno procedimiento sancionador.

CAPÍTULO SEGUNDO.- INSTALACION DE ELEMENTOS PARA LA PROTECCION DE ACERAS

Artículo 212. Objeto

Podrá solicitarse del Ayuntamiento la instalación en el dominio público municipal de elementos para la protección de aceras, que cumplirán la doble función de impedir el acceso indebido de vehículos a las aceras y proteger la libre circulación de peatones por ellas.

Artículo 213. Solicitud

La solicitud irá acompañada de la documentación detallada en el Anexo I.8, entre la que deberá incluirse, de forma necesaria, la autorización expresa de los propietarios de los inmuebles que recaigan frente a los puntos solicitados para la instalación de los elementos protectores de aceras.

Artículo 214. Tipos

Los elementos protectores pueden ser vallas, bolardos o macetones, siendo el Ayuntamiento quien determine el elemento a instalar teniendo en cuenta los modelos y calidades, la adecuación al entorno urbanístico en la ubicación solicitada y los criterios que se establecen en los artículos siguientes.

Artículo 215. Ancho de aceras

1. Como norma general, cuando el ancho de la acera, incluyendo el bordillo, sea inferior a 0,80 metros, no podrá ser instalado ningún elemento de protección de la misma. No obstante, excepcionalmente podrán instalarse bolardos en aceras de anchura inferior a 0,80 metros, siempre que entre el elemento protector y la fachada medie un mínimo de 0,50 metros.

2. En las aceras con ancho comprendido entre 0,80 metros y 3 metros, se podrán colocar vallas o bolardos, que deberán guardar una distancia mínima entre ellos de 1,50 metros.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. En las aceras de anchura superior a 3 metros se podrán colocar vallas, bolardos y macetones.

Artículo 216. Macetones

1. La ocupación del dominio público municipal mediante macetones podrá autorizarse a quienes así lo soliciten, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el presente Capítulo, así como aquellas específicas que puedan fijarse en la autorización.

2. Los macetones deberán apoyarse directamente sobre la acera, sin que puedan estar anclados al pavimento, y sus medidas habrán de estar comprendidas entre los límites siguientes:

a) Dimensión perpendicular al bordillo de la acera: mínimo 0,40 metros y máximo 0,80 metros, aunque en las aceras con ancho superior a 4 metros, se podrán instalar macetones cuya dimensión perpendicular al bordillo esté comprendida entre 0,50 y 1 metro.

b) Dimensión paralela a la línea de bordillo: mínimo 1 metro y máximo 2 metros.

3. Los macetones se ajustarán a los modelos homologados por el Ayuntamiento.

4. Las personas o entidades solicitantes podrán elegir libremente el tipo de plantas y flores, siempre que no supongan molestias para los viandantes y no interfieran la visibilidad de los demás elementos de la vía pública ni la seguridad del tráfico. No obstante lo anterior, el Ayuntamiento podrá determinar el tipo de plantas y macetones a instalar en una determinada zona.

5. Las personas o entidades autorizadas tendrán la obligación de plantar, regar, conservar y cuidar las flores y plantas de los macetones, manteniendo su aspecto estético; corriendo de su cuenta los gastos que ello ocasione, pudiendo el Ayuntamiento retirar, en cualquier momento y a costa de la persona o entidad autorizada, los macetones en los que se aprecie negligencia o descuido en la conservación de los mismos.

6. La persona o entidad titular de la autorización responderá por los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, tanto al dominio público como a particulares, en su persona o en sus bienes o derechos, derivados del elemento instalado.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 217. Instalación excepcional perpendicular a calzada

Excepcionalmente, podrán colocarse elementos para la protección de aceras en dirección perpendicular a la calzada junto a vados, a fin de impedir que, por la anchura de la acera en ese punto, los vehículos accedan y aparquen en la misma a través del vado. En tales casos, los elementos que se instalen deberán colocarse con una distancia mínima entre ellos de 1,50 metros.

Artículo 218. Elementos protectores en calles peatonales

En calles peatonales podrán colocarse elementos de protección en función del ancho de las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 215, y acordes al entorno arquitectónico de la zona, debiendo respetarse en cualquier caso los accesos a la propiedad y el paso de vehículos de emergencia.

CAPÍTULO TERCERO.- OCUPACION CON CABINAS O SOPORTES TELEFÓNICOS

Artículo 219. Objeto y condiciones

1. El Ayuntamiento podrá autorizar al operador u operadores titulares del servicio universal, de conformidad con la legislación vigente en materia de telecomunicaciones, la ocupación del dominio público mediante la instalación de cabinas o soportes telefónicos, previa solicitud a la que deberá acompañarse la documentación descrita en el Anexo I.9.

2. La autorización habrá de sujetarse al menos a las siguientes condiciones:

a) Las cabinas y soportes telefónicos se situarán a una distancia mínima de 0,50 metros del bordillo de la acera, debiéndose dejar delante de ellas un círculo libre de obstáculos de, al menos, 1'50 metros de diámetro.

b) Cuando circunstancias de urbanización, tráfico, o cualquier otro motivo de interés general lo aconsejen, el Ayuntamiento podrá ordenar el traslado de las cabinas o soportes a un nuevo emplazamiento a costa del operador autorizado y sin derecho a indemnización o compensación de ningún tipo, debiéndose respetar el régimen de distancias y demás condiciones establecidas en el presente artículo.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

c) El operador autorizado responderá por los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, tanto al dominio público como a particulares, en su persona o en sus bienes o derechos, debiendo suscribir a tal efecto la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros.

d) La instalación eléctrica deberá cumplir el vigente Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

e) Si se pretendiese que la cabina o soporte telefónico cuente con una parte de su superficie destinada a albergar publicidad, la petición deberá incluirse en la solicitud y la autorización deberá pronunciarse expresamente sobre dicho extremo, debiendo en cualquier caso sujetarse a las prescripciones de la ordenanza municipal sobre publicidad.

CAPÍTULO CUARTO.- VEHÍCULOS TURÍSTICOS

Artículo 220. Objeto

1. La ocupación del dominio público municipal con motivo de la utilización del mismo mediante vehículos turísticos que transporten pasajeros mediante contraprestación económica, precisará de autorización otorgada por el Ayuntamiento, previa solicitud acompañada de la documentación señalada en el Anexo I.10.

2. El Ayuntamiento podrá limitar anualmente el número de autorizaciones a otorgar por motivos de seguridad vial u otras razones de interés general.

Artículo 221. Requisitos de los vehículos

1. Los vehículos deberán disponer del correspondiente permiso para poder circular por las vías públicas y estar debidamente homologados, así como estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que marque la legislación vigente en materia de Inspecciones Técnicas.

2. La estética de los vehículos deberá ser sometida a la previa aprobación del Ayuntamiento, el cual tendrá la facultad de ordenar los cambios y mejoras que estime más adecuados.

3. En todo caso, los vehículos deberán estar adaptados de forma que se posibilite el uso de los mismos por personas discapacitadas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 222. Personal empleado

1. El Ayuntamiento de Valencia no mantendrá ningún tipo de relación laboral ni de dependencia con el personal que la persona o entidad autorizada pueda emplear para llevar a cabo la actividad, debiendo ésta cumplir con todas las obligaciones fiscales, laborales y de Seguridad Social derivadas tanto del ejercicio de su actividad, como de la relación contractual con sus trabajadores.

2. Las personas que conduzcan el vehículo turístico deberán tener la capacitación profesional y los permisos necesarios para ello y deberán ir identificados.

Artículo 223. Seguro y garantía

1. La persona o entidad autorizada responderá por los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar con motivo del desarrollo de la actividad llevada a cabo en el dominio público con el vehículo turístico, debiendo tener suscrita a tal efecto la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, que cubra los posibles accidentes que pudiesen sufrir los pasajeros.

2. Igualmente, con carácter previo a la autorización, podrá exigirse a la persona o entidad solicitante garantía o aval suficiente que garantice los posibles daños que puedan producirse en el dominio público municipal.

Artículo 224. Horarios e itinerarios

1. Los días y horarios de circulación de los vehículos autorizados, así como el establecimiento de las rutas y paradas a efectuar, deberán contar con el informe favorable de los servicios municipales competentes en materia de tráfico y circulación.

2. En el supuesto de que todo o parte del itinerario transcurra por parques, jardines o zonas verdes, será preciso, además, el informe favorable del servicio u organismo municipal competente en jardinería y el cumplimiento de lo dispuesto en la ordenanza municipal de Parques y Jardines, así como las condiciones establecidas en el artículo 20 de la presente ordenanza.

Artículo 225. Normas de circulación

1. La circulación de los vehículos turísticos por la calzada deberá respetar las normas de circulación aplicables con carácter general al resto de vehículos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Si la circulación, excepcionalmente, se efectuase en zonas reservadas a peatones, deberá respetarse la prioridad de paso de estos y la velocidad deberá ajustarse al paso humano.

Artículo 226. Incidencias detectadas

Si, durante la circulación del vehículo turístico, su conductor o las personas de la entidad autorizada que puedan acompañarle, detectasen cualquier tipo de incidencia en la calzada o en el mobiliario urbano que pudieran obstaculizar el tránsito de vehículos o personas o represente un peligro para la seguridad, deberán ponerlo inmediatamente en conocimiento del Ayuntamiento, a fin de que por los servicios municipales competentes se adopten las medidas que procedan.

Artículo 227. Publicidad

1. El Ayuntamiento podrá incluir en el vehículo turístico, de manera temporal, publicidad de campañas institucionales o eventos que promocionen la ciudad de Valencia.

2. La inclusión de publicidad de empresas privadas o de otras administraciones, requerirá la previa y expresa conformidad del Ayuntamiento, quedando prohibido que la publicidad se efectúe mediante estacionamiento o aparcamiento del vehículo.

Artículo 228. Vehículos turísticos arrastrados por caballos

El transporte de viajeros en carruajes o vehículos que utilicen como único sistema de tracción el arrastre por medio de caballerías, cuyo recorrido discorra total o parcialmente por tramo urbano, se sujetará, además de lo establecido en los artículos anteriores, a las siguientes condiciones:

1. Las autorizaciones tendrán carácter anual, otorgándose por años naturales, sin que dicho otorgamiento origine derecho preferente ni de ninguna naturaleza para la obtención de autorizaciones futuras, pudiendo ser prorrogadas anualmente previa petición expresa de la persona o entidad titular de la autorización, que deberá formularse en el mes de octubre del año en que venza el plazo inicial o cualquiera de sus sucesivas prórrogas.

2. Las personas o entidades titulares de las autorizaciones deberán acreditar, antes del inicio de la actividad en el dominio público, las condiciones sanitarias



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

favorables de las caballerías, mediante la presentación de certificación veterinaria expedida por facultativo competente. Asimismo, deberán obtener y presentar, en su caso, junto a las solicitudes de las sucesivas prórrogas, nueva certificación veterinaria del estado actual de las caballerías.

3. La no presentación de la certificación veterinaria o la constatación de la no idoneidad de los animales en cualquier momento, determinarán la inmediata suspensión de la autorización, hasta que se corrijan las deficiencias detectadas o se provea la sustitución de los animales por otros declarados aptos; todo ello sin perjuicio de la apertura, en su caso, del expediente sancionador correspondiente.

4. Las caballerías irán provistas de un sistema de recogida de excrementos que impida que éstos se depositen en la vía pública, tanto mientras circulen como durante el tiempo de permanencia en las paradas.

5. El Ayuntamiento podrá limitar anualmente el número de autorizaciones a otorgar por motivos higiénico sanitarios, de seguridad vial o análogos.

CAPÍTULO QUINTO. OCUPACIONES DEL DOMINIO PÚBLICO CON MOTIVO DE ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN EL USO DEL ESPACIO AÉREO.

Artículo 229. Objeto

La ocupación del dominio público municipal con motivo de la utilización del mismo para elevar o aterrizar dirigibles, globos aerostáticos, ya sean estos libres o cautivos, o artefactos similares, se podrá autorizar de manera puntual y excepcional con motivo de las fiestas tradicionales valencianas reguladas en la Sección 2ª del Capítulo tercero del Título Cuarto de la presente ordenanza, o para actos de interés general de carácter institucional, informativo, científico, cultural o deportivo, cuya finalidad no sea realizar publicidad comercial, no entendiéndose como tal la rotulación de la identificación de la empresa que patrocine el evento.

Artículo 230. Solicitud

1. La persona o entidad patrocinadora del evento deberá presentar solicitud de ocupación del dominio público en el plazo previsto en el artículo 30.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Junto a la solicitud se acompañará la documentación detallada en el Anexo I.11 y será requisito indispensable que la persona o entidad peticionaria acredite, en el momento de presentar la misma, que dispone de la correspondiente autorización de la "Agencia Estatal de Seguridad Aérea" u organismo competente que lo sustituya, a efectos de la posible incidencia del acto sobre la navegación aérea.

Artículo 231. Autorización a precario

La autorización se otorgará a precario, pudiendo el Ayuntamiento revocar la misma en cualquier momento sin generar derecho a indemnización.

Artículo 232. Suspensión del evento por motivos de seguridad

Si la Policía Local constatase, en cualquier momento, que existe una situación de riesgo, tanto para los asistentes al acto, como para la circulación rodada o para terceras personas, adoptará de forma inmediata las medidas necesarias a fin de restablecer la seguridad, pudiendo incluso ordenar la suspensión del evento, debiéndose levantar acta en la que se describan las circunstancias que han motivado la intervención.

Artículo 233. Zonas verdes y ajardinadas

Si el dominio público objeto de solicitud fuese un jardín, parque o zona verde, deberá respetarse lo dispuesto en la Ordenanza municipal de Parques y Jardines, así como las condiciones establecidas en el artículo 20 de la presente ordenanza, quedando especialmente prohibido realizar la actividad directamente sobre parterre o zona ajardinada, así como la utilización de árboles, pretilos o mobiliario urbano para el anclaje o como soporte de cualquier elemento o instalación empleados en el desarrollo de la actividad autorizada.

Artículo 234. Garantía

La entidad o persona organizadora del evento deberá prestar garantía o aval suficiente que garantice la retirada de todas las instalaciones y enseres empleados durante el desarrollo del acto una vez finalizado el periodo de autorización, así como los posibles daños que puedan producirse en el dominio público municipal.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 235. Seguros

La entidad o persona organizadora del evento será responsable de garantizar la seguridad, la vigilancia y el orden durante el desarrollo del acto, y responderá por todos los daños y perjuicios que la actividad llevada a cabo en el dominio público pudiera ocasionar, tanto a las propiedades municipales como a particulares, en su persona o en sus bienes o derechos, debiendo suscribir a tal efecto la oportuna póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros en cuantía suficiente para la actividad a desarrollar.

CAPÍTULO SEXTO. VENTA DE PRODUCTOS DE LA ONCE MEDIANTE INSTALACIONES PORTÁTILES Y DESMONTABLES.

Artículo 236 Objeto

La venta de productos comercializados por la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE), mediante instalaciones portátiles o desmontables tales como caballetes, mesas, taburetes, expositores, etc., en el dominio público municipal, estará sujeta a autorización.

Artículo 237. Solicitud y autorización directa

La solicitud de autorización la formulará la ONCE, mediante instancia suscrita por su representante legal a la que se acompañará acreditación de la representación, otorgándose directamente a aquélla, que será la encargada de distribuir los distintos puntos de venta entre su personal vendedor con discapacidad.

Artículo 238. Relación de vendedores

La ONCE habrá de elaborar y mantener actualizado un listado del personal vendedor con discapacidad facultado para llevar a cabo en el dominio público la actividad de venta de sus productos mediante instalaciones portátiles o desmontables, debiendo facilitar al Ayuntamiento dicha información cuando sea requerido para ello. I

Artículo 239. Plazo y prórrogas

1. Las autorizaciones se otorgarán por plazo de un año, que se entenderá prorrogado anualmente si la ONCE, con quince días de antelación a que venza el plazo



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

inicial o cualquiera de sus sucesivas prórrogas anuales, no comunica su deseo de no prorrogar la autorización.

2. No obstante lo anterior, la autorización se otorgará siempre a precario, pudiendo el Ayuntamiento revocar la misma en cualquier momento sin generar derecho a indemnización.

Artículo 240. Condiciones

1. No podrán utilizarse instalaciones de carácter fijo y la superficie ocupada por las instalaciones portátiles y desmontables no podrá exceder de 1 metro de ancho, 1 metro de largo y 2 metros de alto.

2. Los puntos de venta no podrán ubicarse en emplazamientos que impidan el tránsito normal de viandantes, u obstaculicen el acceso a vados, las salidas de emergencia o paradas de transporte público, los accesos al metro, a viviendas, a locales comerciales o a edificios públicos.

3. La actividad de venta se limitará a la comercialización de productos de la ONCE.

4. Las personas beneficiarias designadas por la ONCE para llevar a cabo la actividad de venta en el dominio público, deberán de ir provistos de identificación que les acredite como personal vendedor con discapacidad.

Artículo 241. Responsabilidad solidaria.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en la autorización o en la presente ordenanza, será causa de incoación del correspondiente procedimiento sancionador, respondiendo solidariamente la ONCE y las personas vendedoras con discapacidad que hayan llevado a cabo esa actividad de forma indebida.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO DÉCIMO

OCUPACION DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL CON QUIOSCOS SUJETOS A CONCESIÓN

CAPÍTULO PRIMERO. QUIOSCOS DE PRENSA

Artículo 242. Objeto y fines

1. Es objeto del presente Capítulo la regulación del régimen de ocupación del dominio público municipal mediante quioscos destinados a la venta de prensa, revistas y otros artículos que, de manera accesoria, puedan ser susceptibles de comercialización y que autorice el Ayuntamiento.

2. El Ayuntamiento podrá, en cualquier momento, decidir el establecimiento de nuevos puntos de instalación de quioscos de prensa, en cuyo caso procederá a elaborar una relación de emplazamientos susceptibles de adjudicación mediante concesión demanial.

3. El otorgamiento de la concesión por parte del Ayuntamiento tendrá como fin que su adjudicación cumpla el carácter social que tradicionalmente le es propio a este tipo de actividad.

Artículo 243. Requisitos de las personas concesionarias

1. Tanto en el supuesto descrito en el artículo anterior, como en los casos en que alguno de los quioscos existentes quedara vacante, el Ayuntamiento convocará la correspondiente licitación pública para el otorgamiento de la concesión demanial.

2. Las personas que opten a dicha licitación deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser persona física, mayor de edad y con plena capacidad de obrar.
- b) Que la persona peticionaria no explote otro quiosco de estas características ni desempeñe otra actividad o profesión cuyo ejercicio resulte incompatible con la que se vaya a desarrollar en el quiosco de prensa.
- c) No estar imposibilitadas para el desarrollo de la actividad de venta en el quiosco.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

d) Que la persona solicitante se comprometa a desempeñar la actividad personalmente, sin perjuicio de que pueda contar con la ayuda de personas que colaboren con carácter habitual en los términos señalados en el artículo 247.

3. En ningún caso podrán ser titulares de estas concesiones, las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar previstas en la normativa de contratación pública.

4. Una vez publicada la licitación, se presentará solicitud acompañada de la documentación que se exija en el anuncio de convocatoria de licitación de la concesión.

Artículo 244. Circunstancias especialmente evaluables

En los procedimientos de licitación pública para el otorgamiento de las concesiones reguladas en el presente Capítulo, sin perjuicio de otras circunstancias que se puedan determinar por el Ayuntamiento, se valorará especialmente:

a) Hallarse en situación de incapacidad permanente total para el ejercicio de su profesión habitual.

b) Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

c) Encontrarse en situación de desempleo, otorgando preferencia a las personas desempleadas de larga duración, entendiéndose por tales a aquellas que lleven inscritas como demandantes de empleo, al menos, doce de los últimos dieciocho meses.

d) Que los ingresos de la unidad familiar a la que pertenezca el solicitante no superen el 200% del salario mínimo interprofesional en cómputo anual.

Artículo 245. Plazo y prórroga de la concesión

1. La concesión se otorgará por un plazo de veinte años, pudiendo prorrogarse por un periodo de otros veinte años hasta un total de cuarenta. Transcurrido dicho plazo el quiosco quedará vacante, convocándose nueva licitación pública para el otorgamiento de la correspondiente concesión demanial.

2. La prórroga deberá solicitarse por la persona titular de la concesión en el último año de vigencia de la misma con una antelación mínima de tres meses a la fecha de su vencimiento.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Llegada la fecha de vencimiento de la concesión sin haber recibido solicitud de prórroga de su titular, el Ayuntamiento requerirá a éste con la advertencia de que, si en el plazo de un mes no manifiesta expresamente su voluntad de prorrogar la concesión, se procederá a declarar extinguida la misma a todos los efectos.

4. Solicitada la prórroga según lo dispuesto en los apartados anteriores, el Ayuntamiento concederá la misma siempre que no concurren causas de extinción.

Art 246. Comunicación de las licitaciones y de las concesiones otorgadas.

El Ayuntamiento de Valencia comunicará las futuras licitaciones de quioscos a la Asociación Profesional de Vendedores de Prensa de Valencia y Provincia, así como las concesiones de quioscos que se otorguen.

Artículo 247. Personas colaboradoras habituales en la explotación

1. Sin perjuicio de la obligación de la persona concesionaria de desempeñar la actividad personalmente, ésta podrá contar con personas colaboradoras con carácter habitual en la explotación, en cuyo caso comunicará tal circunstancia al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días a contar desde el siguiente a aquel en que se inicie la relación laboral entre ambas partes, debiéndose acreditar que dicha relación cumple todas las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de seguridad social.

2. Si se produjera la baja o la modificación de la relación laboral existente entre la persona concesionaria y las personas colaboradoras, deberá ser comunicada igualmente al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días desde que se originó dicha variación.

Artículo 248. Horario

El horario de funcionamiento de los quioscos se ajustará a lo establecido en la normativa de aplicación en materia de comercio interior y horarios comerciales.

Artículo 249. Tipos de quioscos

1. Los quioscos deberán estar homologados por el Ayuntamiento, quien decidirá sobre la idoneidad de los modelos propuestos en función de su emplazamiento, a fin de procurar la mayor armonización posible con el entorno.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. El Ayuntamiento podrá aprobar diseños para uso general, o establecer diseños específicos para zonas concretas, pudiendo determinar en cualquier caso la estética y calidad constructiva de los quioscos.

3. Los quioscos podrán ser de cuatro tipos y tendrán las siguientes dimensiones en planta:

- a) Tipo I: 1,75 x 3,00 metros.
- b) Tipo II: 2,00 x 3,50 metros.
- c) Tipo III: 2,25 x 3,75 metros.
- d) Tipo IV: 2,50 x 4,25 metros.

4. La altura de los quioscos no podrá superar los 3'50 metros, medidos desde la acera hasta el punto más alto de la cubierta.

5. El vuelo máximo de los voladizos será de 0'90 metros y dejarán una altura libre no inferior a 2'35 metros.

Artículo 250. Condiciones de ubicación e instalación

1. No se instalarán quioscos en aceras de menos de 3,50 metros de anchura.

2. En función de la anchura de la acera podrán ubicarse los siguientes tipos de quioscos de entre los especificados en el artículo anterior:

a) Aceras con anchura comprendida entre 3'50 y 4'50 metros: Quioscos Tipo I y Tipo II.

b) Aceras con anchura superior a 4'50 metros: Quioscos Tipo I, Tipo II y Tipo III.

c) En bulevares y jardines: Quioscos Tipo I, Tipo II, Tipo III y Tipo IV.

3. Dada la variada tipología de calles peatonales existentes, en este tipo de vías se requerirá un estudio individualizado en cada caso, atendiendo a la anchura, funcionalidad peatonal, accesos a inmuebles, impacto visual, compatibilidad con otros usos comerciales y otras circunstancias análogas, a fin de determinar el modelo de quiosco y la viabilidad de la instalación.

4. La distancia mínima entre dos quioscos de prensa será de 250 metros medidos en línea recta.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. El quiosco se instalará de manera que su cara posterior sea paralela al bordillo y se encuentre separada de éste, al menos, 0,50 metros.

6. El quiosco se ubicará en emplazamientos en los que no resulten mermadas las condiciones de visibilidad y seguridad de la circulación vial.

7. El establecimiento de nuevos puntos de instalación de quioscos de prensa, precisará informe favorable de los servicios municipales competentes en materia de tráfico y circulación acerca de la conveniencia o no de la instalación del quiosco en los emplazamientos propuestos, valorando para ello el tráfico existente en la zona y las condiciones especiales respecto a vados, señales de tráfico e intensidad peatonal.

8. Las conducciones y acometidas al quiosco serán necesariamente subterráneas, sirviendo el otorgamiento de la concesión como título habilitante para la obtención de las oportunas licencias de obras en vía pública, previo pago de las tasas que correspondan. Los contratos de los servicios serán de cuenta de la persona titular de la concesión.

Artículo 251. Traslado del quiosco.

1. Cuando circunstancias de urbanización, tráfico, o cualquier otro motivo de interés general lo aconseje, el Ayuntamiento podrá ordenar motivadamente el traslado del quiosco a un nuevo emplazamiento, sin que ello genere derecho a indemnización, debiéndose respetar el régimen de distancias y demás condiciones establecidas en los artículos anteriores. En este caso, el titular de la concesión podrá proponer al Ayuntamiento de Valencia la nueva ubicación del quiosco.

2. En tales supuestos, el Ayuntamiento requerirá a la persona concesionaria concediéndole un plazo de un mes para proceder a la retirada del quiosco, así como a los trabajos necesarios para reponer el pavimento a su estado original y dar de baja los servicios que pudieran existir, todo lo cual se hará a costa del Ayuntamiento, si bien la persona concesionaria será directamente responsable de los posibles daños a personas y bienes que se produzcan como consecuencia de las citadas operaciones.

3. Si el traslado no se efectuase voluntariamente por la persona concesionaria en el plazo concedido al efecto, el Ayuntamiento procederá al mismo por ejecución



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

subsidiaria, corriendo en tal caso los gastos ocasionados por cuenta de la persona titular de la concesión.

4. La persona titular de la concesión podrá solicitar el traslado del quiosco a una ubicación distinta, siempre que hayan transcurrido al menos un año desde su otorgamiento, que se cumplan todas las condiciones del artículo 250 y que se cuente con la conformidad expresa del Ayuntamiento. En estos supuestos, todos los gastos que conlleve el traslado correrán a cargo de la persona concesionaria.

Artículo 252. Obligaciones de la persona concesionaria

Las personas que hayan resultado adjudicatarias del quiosco tendrán las siguientes obligaciones:

1. Instalar el quiosco respetando las condiciones que se establecen en el artículo 250, siguiendo, en su caso, las instrucciones que a tal fin pueda impartir el Ayuntamiento.

2. Sólo podrán ejercer la actividad de venta de prensa, revistas y los artículos que, de manera accesoria, puedan ser susceptibles de comercialización y haya autorizado expresamente el Ayuntamiento.

3. Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social derivadas del ejercicio de su actividad, así como, en su caso, respecto a las personas que colaboren en la explotación en los términos indicados en el artículo 247.

4. Iniciar la actividad en el plazo máximo de tres meses desde que le sea notificada la adjudicación del quiosco.

5. La actividad que se desarrolle y los productos que se comercialicen deberán cumplir con lo establecido en su normativa reguladora específica y, en todo caso, en la relativa a la protección de los consumidores y usuarios.

6. Mantener, en todo momento, tanto el quiosco como su área de influencia, en las debidas condiciones de seguridad, salubridad, ornato y limpieza, dejando diariamente, cuando finalice el horario de apertura del quiosco, el dominio público exterior al mismo libre de cualquier tipo de residuo que pueda constituir un impedimento o peligro para el paso de peatones, siendo la persona concesionaria



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

directamente responsable de los daños ocasionados a bienes o personas como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

7. Comunicar los daños que, derivados del ejercicio de la actividad, puedan producirse en el dominio público o en las redes de servicio, a fin de que sean subsanados por el Ayuntamiento a costa del adjudicatario.

8. Proceder al traslado del quiosco cuando le sea ordenado por el Ayuntamiento en los supuestos previstos en el artículo anterior.

9. No podrán colocar mamparas, expositores, maceteros u otras instalaciones, ni depositar acopios, envases o enseres de cualquier clase en el exterior del quiosco, siendo la persona concesionaria directamente responsable de los daños ocasionados a bienes o personas como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

10. Queda prohibido cualquier tipo de publicidad en el quiosco, a excepción de aquella incorporada a los paneles exteriores o paramentos del mismo e integrada en su diseño.

11. No podrán traspasar o arrendar el quiosco, sin perjuicio de los supuestos previstos expresamente en el artículo siguiente.

Artículo 253. Transmisión y reglas para la subrogación

1. La concesión será transmisible conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia patrimonial y, previa autorización del Ayuntamiento, podrán subrogarse terceras personas en la posición del adjudicatario de la concesión por el tiempo que reste para el vencimiento de la misma, en la forma que seguidamente se determina:

a) En caso de jubilación del adjudicatario o incapacidad laboral sobrevenida que le inhabilite para el ejercicio de la actividad, podrá subrogarse en su posición la persona que él designe entre su cónyuge o pareja de hecho, sus descendientes en primer grado mayores de edad, sus hermanos, sus ascendientes, o las personas colaboradoras con carácter habitual previstas en el artículo 247. En todos los casos se requerirá previa solicitud conjunta del adjudicatario y del nuevo titular y que éste reúna todos los requisitos del artículo 243.2 y 3.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) En caso de fallecimiento del adjudicatario, podrán subrogarse en su posición, su cónyuge o pareja de hecho, sus descendientes en primer grado mayores de edad o sus ascendientes, por ese orden, teniendo preferencia entre los descendientes el de mayor edad. En el supuesto de que no existan familiares con derecho a subrogación, o que éstos no la ejerciten, las personas colaboradoras con carácter habitual previstas en el artículo 247 podrán solicitarla a su favor. En cualquiera de los casos previstos en el presente apartado, para que pueda operar la subrogación, el nuevo titular deberá cumplir todos los requisitos del artículo 243.2 y 3.

2. En todos los supuestos anteriores se mantendrán las mismas condiciones bajo las cuales se otorgó la concesión, y el plazo para solicitar la subrogación será de tres meses a partir del hecho causante, pasados los cuales se declarará la caducidad de la concesión.

3. En el supuesto de que no existan personas con derecho a subrogación o no ejerciten la misma en la forma prevista en los apartados anteriores, el Ayuntamiento de Valencia, excepcionalmente, podrá autorizar que se subroguen:

a) Los titulares de las concesiones de otros quioscos de prensa siempre que así lo soliciten y, con carácter previo a dicha solicitud, hayan renunciado a su concesión o procedido a la designación prevista en el apartado 4 del presente artículo.

b) Otras personas distintas de todas las señaladas anteriormente, siempre que en este caso se cumplan todos los requisitos señalados en el artículo 243.2 y 3.

4. Transcurridos dos años desde el otorgamiento de la concesión, la persona titular de la misma podrá designar a un tercero para que se subroguen en la condición de concesionario por el tiempo que reste para el vencimiento de aquella, debiendo presentar solicitud suscrita por ambos dirigida al Ayuntamiento, quien podrá autorizar dicha subrogación si la persona designada cumple todos los requisitos señalados en el artículo 243.2 y 3 y se encuentra al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto. No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar la subrogación en aquellos casos en que el cesionario explote otro quiosco de esas características, siempre que con carácter previo a la solicitud de subrogación,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

haya renunciado a su concesión o promovido la subrogación de la misma a un tercero en los términos previstos en esta ordenanza.

Artículo 254. Suspensión de la concesión

1. Cuando concurren circunstancias de interés general que impidan temporalmente la efectiva utilización del suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia o cualesquiera otras, siempre que las mismas no tengan su origen en causas imputables a la persona concesionaria, el Ayuntamiento podrá decretar la suspensión del plazo concesional hasta que éstas desaparezcan. Dicha suspensión no genera derecho a indemnización alguna a favor de la persona concesionaria, sin perjuicio de que se amplíe el plazo concesional por el tiempo que dure aquélla.

2. En los supuestos previstos en el apartado anterior, el Ayuntamiento levantará acta, que firmará junto a la persona concesionaria, en el plazo máximo de dos días hábiles desde el siguiente a aquél en el que se hubiera acordado la suspensión, y en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado.

Artículo 255. Supuestos especiales de extinción

Además de las causas de extinción previstas con carácter general en la legislación patrimonial y de las particulares que consten en las condiciones que rijan la concesión, será causa de revocación de la misma por el Ayuntamiento, sin derecho a indemnización, que el quiosco no se hubiese puesto en funcionamiento pasados tres meses desde la notificación de la adjudicación definitiva de la concesión o que permanezca cerrado, una vez instalado, durante un periodo continuado de 3 meses, o de 4 con interrupción en el transcurso de 12, salvo que concurra causa justificada que deberá ser debidamente acreditada.

CAPÍTULO SEGUNDO. QUIOSCOS DE FLORES

Artículo 256. Objeto

1. Es objeto del presente Capítulo la regulación del régimen de ocupación del dominio público municipal mediante quioscos destinados a la exposición y venta de flores, plantas y semillas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. No tendrán dicha consideración las instalaciones temporales y desmontables para la venta de flores en las inmediaciones de los cementerios de la ciudad con motivo de la festividad de Todos los Santos, que se regularán por la normativa de venta no sedentaria que resulte de aplicación.

3. El Ayuntamiento podrá, en cualquier momento, decidir el establecimiento de nuevos puntos de instalación de quioscos de flores, en cuyo caso procederá a elaborar una relación de emplazamientos susceptibles de adjudicación mediante concesión demanial.

Artículo 257. Requisitos de las personas o entidades concesionarias

Tanto en los supuestos descritos en el artículo anterior, como en aquellos en los que alguno de los quioscos actualmente existentes quedase vacante, el Ayuntamiento convocará licitación pública para el otorgamiento de la correspondiente concesión demanial. En tales casos, quienes opten a la adjudicación de la concesión habrán de presentar, una vez publicada la licitación, solicitud en tal sentido, acompañada de la documentación que se exija en el anuncio de convocatoria de licitación de la concesión, debiendo reunir los siguientes requisitos:

a) Ser persona física mayor de edad o persona jurídica legalmente constituida, con plena capacidad de obrar.

b) Que la persona o entidad peticionaria no explote otro quiosco de estas características en el dominio público municipal.

c) Que la persona o entidad solicitante se comprometa a desempeñar la actividad personalmente, sin perjuicio de que pueda contar con la ayuda de los trabajadores que colaboren con carácter habitual en los términos señalados en el artículo siguiente.

d) La persona o entidad solicitante deberá acreditar ser profesional de la floricultura o tener experiencia en ese campo.

e) En ningún caso podrán ser titulares de estas concesiones, las personas o entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar previstas en la normativa de contratación pública.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 258. Titulares de la explotación y colaboradores

1. El quiosco sólo podrá ser explotado directamente por las personas físicas o jurídicas que hayan resultado adjudicatarias de la concesión, sin perjuicio de que puedan contratar trabajadores para colaborar en la explotación. En tal caso, el personal contratado dependerá exclusivamente de la persona o entidad concesionaria, quien ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

2. La persona o entidad titular de la concesión estará obligada, respecto a los trabajadores colaboradores en la explotación, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de seguridad social.

3. La persona o entidad titular de la concesión deberá mantener informado al Ayuntamiento de los trabajadores que colaboren con él en la explotación del quiosco y, si se produjera la baja o modificación de la relación laboral existente entre la persona concesionaria y sus trabajadores, deberá ser comunicada al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días desde que se originó dicha variación.

Artículo 259. Plazo de la concesión

La concesión se otorgará por un plazo mínimo de cinco años, sin que pueda superar el máximo legalmente previsto en la normativa que resulte aplicable.

Artículo 260. Horario

El horario de funcionamiento de los quioscos destinados a la exposición y venta de flores, plantas y semillas se ajustará a lo establecido en la normativa de aplicación en materia de comercio interior y horarios comerciales.

Artículo 261. Modelos de quioscos

1. Los quioscos deberán estar homologados por el Ayuntamiento, quien decidirá sobre la idoneidad de los modelos propuestos en función de su emplazamiento, a fin de procurar la mayor armonización posible con el entorno.

2. Se podrán aprobar diseños para uso general o establecer diseños específicos para zonas concretas, determinándose la estética y calidad constructiva de los quioscos.

Artículo 262. Condiciones de ubicación e instalación

1. No se instalarán quioscos en aceras de menos de 3,50 metros de anchura.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Dada la variada tipología de calles peatonales existentes, en este tipo de vías se requerirá un estudio individualizado en cada caso, atendiendo a la anchura, funcionalidad peatonal, accesos a inmuebles, impacto visual, compatibilidad con otros usos comerciales y otras circunstancias análogas, a fin de determinar el modelo de quiosco y la viabilidad de la instalación.

3. El quiosco se ubicará en emplazamientos en los que no resulten mermadas las condiciones de visibilidad y seguridad de la circulación vial, previo informe favorable de los servicios municipales competentes en materia de tráfico y vía pública acerca de la conveniencia o no de la instalación del quiosco en los emplazamientos propuestos, valorando para ello el tráfico existente en la zona y las condiciones especiales respecto a vados, señales de tráfico e intensidad peatonal.

4. El quiosco se instalará de manera que su cara posterior sea paralela al bordillo y se encuentre separada de éste, al menos, 0,50 metros.

5. Las conducciones y acometidas al quiosco serán necesariamente subterráneas, sirviendo el otorgamiento de la concesión como título habilitante para la obtención de las oportunas licencias de obras en vía pública, previo pago de las tasas que correspondan. Los contratos de los servicios serán de cuenta de la persona o entidad titular de la concesión.

Artículo 263. Ocupaciones en el exterior de los quioscos

1. La persona o entidad adjudicataria de la concesión podrá ocupar una porción del dominio público en el exterior del quiosco para exponer los productos que destine a la venta, siempre que se sujete a las siguientes condiciones:

a) La porción del dominio público ocupado en el exterior del quiosco no podrá ser superior a 15 m².

b) La altura máxima de los elementos expuestos no superará el 50 % de la altura del quiosco.

c) En todo momento se mantendrá en la zona frontal exterior una banda libre peatonal de, al menos, 1,60 metros.

d) La zona de exposición en los laterales del quiosco no superará el 50 % de su longitud.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

e) La parte exterior trasera de los quioscos deberá quedar libre de cualquier tipo de ocupación.

f) No se utilizará la zona exterior para el depósito de elementos que no sean los propios productos destinados a la venta.

g) No se utilizarán como zona de exposición los elementos propios del mobiliario urbano o de la urbanización, tales como alcorques, señales de tráfico, semáforos, papeleras, etc.

h) La persona o entidad adjudicataria deberá mantener diariamente, en todo momento, tanto el quiosco como el dominio público exterior al mismo, en las debidas condiciones de seguridad, salubridad, ornato, limpieza, y libre de cualquier tipo de residuo, siendo directamente responsable de los daños ocasionados a bienes o personas como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

2. Las ocupaciones del dominio público en el exterior de los quioscos de flores existentes en la Plaza del Ayuntamiento, se sujetará, además, a las siguientes:

a) La banda libre peatonal que deberá mantenerse en la zona frontal exterior, será de, al menos, 1,60 metros hasta el bordillo de la acera.

b) La distancia mínima libre entre dos quioscos, incluyendo la superficie ocupada en el exterior por ambos, será de 1,50 metros.

3. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones del presente artículo dará lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

Artículo 264. Traslado del quiosco

1. Cuando circunstancias de urbanización, tráfico, o cualquier otro motivo de interés general lo aconseje, el Ayuntamiento podrá ordenar motivadamente el traslado del quiosco a un nuevo emplazamiento, sin que ello genere derecho a indemnización, debiéndose respetar el régimen de distancias y demás condiciones establecidas en los artículos anteriores.

2. En tales supuestos, el Ayuntamiento requerirá a la persona o entidad concesionaria concediéndole un plazo de un mes para proceder a la retirada del quiosco, así como a los trabajos necesarios para reponer el pavimento a su estado original y dar de baja los servicios que pudieran existir, todo lo cual se hará a costa



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

del Ayuntamiento, si bien la persona o entidad concesionaria será directamente responsable de los posibles daños a personas y bienes que se produzcan como consecuencia de las citadas operaciones.

3. Si el traslado no se efectuase voluntariamente por la persona concesionaria en el plazo concedido al efecto, el Ayuntamiento procederá al mismo por ejecución subsidiaria, corriendo en tal caso los gastos ocasionados por cuenta de la persona titular de la concesión.

Artículo 265. Obligaciones de las personas y entidades concesionarias

1. Instalar el quiosco respetando las condiciones que se establecen en el artículo 262, siguiendo, en su caso, las instrucciones que a tal fin pueda impartir el Ayuntamiento.

2. Sólo podrán llevar a cabo la actividad de exposición y venta de flores, semillas y plantas.

3. Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social derivadas del ejercicio de su actividad, así como, en su caso, respecto a las personas que colaboren en la explotación en los términos indicados en el artículo 258.

4. La actividad que se desarrolle y los productos que se comercialicen deberán cumplir con lo establecido en su normativa reguladora específica y, en todo caso, en la relativa a la protección de los consumidores y usuarios.

5. Comunicar los daños que, derivados del ejercicio de la actividad, puedan producirse en el dominio público o en las redes de servicio, a fin de que sean subsanados por el Ayuntamiento a costa del adjudicatario.

6. Proceder al traslado del quiosco cuando le sea ordenado por el Ayuntamiento en los supuestos previstos en el artículo anterior.

7. Cumplir los requerimientos u órdenes que pueda dictar el personal funcionario municipal competente en el ejercicio de sus funciones.

8. No podrán traspasar, ceder o arrendar el quiosco, sin perjuicio de los supuestos de subrogación previstos expresamente en el artículo siguiente.

9. Abonar puntualmente el canon de la concesión.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 266. Reglas para la subrogación

1. Previa autorización del Ayuntamiento, podrán subrogarse terceras personas en la posición del adjudicatario de la concesión y sólo por el tiempo que reste para el vencimiento de la misma, en la forma que seguidamente se determina:

a) Si el adjudicatario fuese una persona física:

1. En caso de jubilación del adjudicatario o incapacidad laboral que le inhabilite para el ejercicio de la actividad, podrá subrogarse en su posición la persona que él designe entre su cónyuge o pareja de hecho, sus descendientes en primer grado mayores de edad, sus ascendientes o alguno de los trabajadores colaboradores en la explotación previstos en el artículo 258, siempre que reúnan los requisitos del artículo 257. En todos los casos se requerirá previa solicitud conjunta del adjudicatario y del nuevo titular.

2. En caso de fallecimiento del adjudicatario, podrán subrogarse en su posición, su cónyuge o pareja de hecho, sus descendientes en primer grado mayores de edad o sus ascendientes, por ese orden, teniendo preferencia entre los descendientes el de mayor edad. En el supuesto de que no existan familiares con derecho a subrogación, o que éstos no la ejerciten, los trabajadores colaboradores en la explotación podrán solicitarla a su favor, siempre que cumplan todos los requisitos del artículo 257.

b) Si el adjudicatario fuese una persona jurídica, podrá permitirse la subrogación en los casos de fusión, escisión o absorción de la entidad por otra distinta.

2. Si no operasen las subrogaciones anteriores, el Ayuntamiento de Valencia, de forma excepcional, podrá autorizar que se subroguen terceras personas, siempre que cumplan todos los requisitos del artículo 257.

3. En todos los supuestos anteriores se mantendrán las mismas condiciones bajo las cuales se otorgó la concesión, y el plazo para solicitar la subrogación será de tres meses a partir del hecho causante, pasados los cuales se declarará la caducidad de la misma.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 267. Suspensión de la concesión

1. Cuando concurren circunstancias de interés general que impidan temporalmente la efectiva utilización del suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia o cualesquiera otras, siempre que las mismas no tengan su origen en causas imputables a la persona o entidad concesionaria, el Ayuntamiento podrá decretar la suspensión del plazo concesional hasta que éstas desaparezcan. Dicha suspensión no genera derecho a indemnización alguna a favor de la persona o entidad concesionaria, sin perjuicio de que se amplíe el plazo concesional por el tiempo que dure aquélla.

2. En los supuestos previstos en el apartado anterior, el Ayuntamiento levantará acta, que firmará junto a la persona o entidad concesionaria, en el plazo máximo de dos días desde el siguiente a aquel en el que se hubiera acordado la suspensión, y en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado.

Artículo 268. Supuestos especiales de extinción

Además de las causas de extinción previstas con carácter general en la legislación patrimonial y de las particulares que consten en las condiciones que rijan la concesión, será causa de revocación de la misma por el Ayuntamiento, sin derecho a indemnización, que el quiosco no se hubiese puesto en funcionamiento pasados tres meses desde la notificación de la adjudicación definitiva de la concesión o que permanezca cerrado, una vez instalado, durante un periodo continuado de 3 meses, o de 4 con interrupción en el transcurso de 12, salvo que concurra causa justificada que deberá ser debidamente acreditada.

Artículo 269. Quioscos de flores en explotación

La ocupación del dominio público mediante quioscos destinados a la exposición y venta de flores, plantas y semillas que estén siendo explotados disponiendo del correspondiente título habilitante en vigor otorgado por el Ayuntamiento, se regirá por las condiciones fijadas en dicho título, si bien, en todo caso le será de aplicación lo establecido en los artículos 258, 260, 263, 264, 265, 266, 267, y 268.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTULO TERCERO. QUIOSCOS ONCE

Artículo 270. Objeto y fines

1. La instalación de quioscos en el dominio público municipal destinados a la venta de los productos que comercializa la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE), se autorizará por el Ayuntamiento a través de concesión demanial.

2. La concesión tendrá como fin atender el carácter social que tradicionalmente le es propio a la ONCE, como Corporación de Derecho Público que, por encargo expreso del Estado, tiene encomendada la resolución de la problemática específica de las personas con deficiencias visuales.

Artículo 271. Adjudicación directa

1. La concesión demanial se otorgará, previa solicitud, directamente a la ONCE, la cual será la encargada de distribuir los distintos puntos de ubicación de los quioscos entre su personal vendedor con discapacidad.

2. Junto a la solicitud deberá acompañarse la documentación que se exija en el expediente de adjudicación de la concesión, debiendo aportar en todo caso Memoria descriptiva de la ocupación y plano de situación acotado con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia del quiosco.

Artículo 272. Relación de vendedores

La ONCE habrá de elaborar y mantener actualizado un listado del personal vendedor con discapacidad facultado para llevar a cabo en los distintos quioscos ubicados en dominio público la actividad de venta de sus productos, debiendo facilitar al Ayuntamiento dicha información cuando sea requerido para ello.

Artículo 273. Plazo de la concesión

La concesión se otorgará por un plazo mínimo de cinco años, sin que pueda superar el máximo legalmente previsto en la normativa que resulte aplicable.

Artículo 274. Condiciones de ubicación e instalación

La ONCE será la encargada de instalar a su costa el modelo de quiosco homologado por el Ayuntamiento en las ubicaciones solicitadas que hayan sido aprobadas por éste y con los siguientes requisitos:

1. No se instalarán quioscos en aceras de menos de 3,50 metros de anchura



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Dada la variada tipología de calles peatonales existentes, en este tipo de vías se requerirá un estudio individualizado en cada caso, atendiendo a la anchura, funcionalidad peatonal, accesos a inmuebles, impacto visual, compatibilidad con otros usos comerciales y otras circunstancias análogas.

3. La distancia mínima entre dos quioscos de la ONCE será de 100 metros medidos en línea recta.

4. El quiosco se instalará sin cimentaciones fijas y de tal forma que sea fácilmente desmontable, a una distancia mínima de 0,50 metros del bordillo de la acera.

5. El quiosco se ubicará en emplazamientos en los que no resulten mermadas las condiciones de visibilidad y seguridad de la circulación vial.

6. En cualquier caso, se precisará informe favorable de los servicios municipales competentes en materia de tráfico y vía pública acerca de la conveniencia o no de la instalación del quiosco en los emplazamientos solicitados, valorando para ello el tráfico existente en la zona y las condiciones especiales respecto a señales de tráfico, ancho de la acera e intensidad peatonal.

7. Las conducciones y acometidas al quiosco serán necesariamente subterráneas, sirviendo el otorgamiento de la concesión como título habilitante para la obtención de las oportunas licencias de obras en vía pública, previo pago de las tasas que correspondan. Los contratos de los servicios serán de cuenta de la entidad titular de la concesión.

Artículo 275. Obligaciones de la entidad concesionaria

1. Solamente podrá llevar a cabo la actividad de venta dentro del quiosco la persona vendedora con discapacidad que haya sido designada por la ONCE.

2. La actividad de venta se limitará a la comercialización de productos de la ONCE, debiendo cumplir con lo establecido en su normativa reguladora específica.

3. Instalar el quiosco respetando las condiciones que se establecen en el artículo anterior, siguiendo, en su caso, las instrucciones que a tal fin pueda impartir el Ayuntamiento.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Comunicar los daños que, derivados del ejercicio de la actividad, puedan producirse en el dominio público o en las redes de servicio, a fin de que sean subsanados por el Ayuntamiento a costa de la entidad adjudicataria.

5. Proceder al traslado del quiosco cuando le sea ordenado por el Ayuntamiento en los supuestos previstos en el artículo siguiente.

6. Cumplir los requerimientos u órdenes que pueda dictar el personal funcionario municipal competente en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 276. Traslado del quiosco

1. Cuando circunstancias de urbanización, tráfico, o cualquier otro motivo de interés general lo aconseje, el Ayuntamiento podrá ordenar motivadamente el traslado del quiosco a un nuevo emplazamiento, sin que ello genere derecho a indemnización, debiéndose respetar el régimen de distancias y demás condiciones establecidas en los artículos anteriores.

2. En tales supuestos, el Ayuntamiento requerirá a la ONCE concediéndole un plazo de un mes para proceder a la retirada del quiosco, así como a los trabajos necesarios para reponer el pavimento a su estado original y dar de baja los servicios que pudieran existir, todo lo cual se hará a costa de aquélla, quien será directamente responsable de los posibles daños a personas y bienes que se produzcan como consecuencia de las citadas operaciones.

3. Si el traslado no se efectuase voluntariamente en el plazo concedido al efecto, el Ayuntamiento procederá al mismo por ejecución subsidiaria, corriendo los gastos ocasionados por cuenta de la ONCE.

Artículo 277. Suspensión de la concesión

1. Cuando concurren circunstancias de interés general que impidan temporalmente la efectiva utilización del suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia o cualesquiera otras, siempre que las mismas no tengan su origen en causas imputables a la entidad concesionaria, el Ayuntamiento podrá decretar la suspensión del plazo concesional hasta que éstas desaparezcan. Dicha suspensión no genera derecho a indemnización



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

alguna a favor de la entidad concesionaria, sin perjuicio de que se amplíe el plazo concesional por el tiempo que dure aquélla.

2. En los supuestos previstos en el apartado anterior, el Ayuntamiento levantará acta, que firmará junto a la entidad concesionaria, en el plazo máximo de dos días desde el siguiente a aquel en el que se hubiera acordado la suspensión, y en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado.

Artículo 278. Supuestos especiales de extinción

Además de las causas de extinción previstas con carácter general en la legislación patrimonial y de las particulares que consten en las condiciones que rijan la concesión, será causa de revocación de la misma por el Ayuntamiento, sin derecho a indemnización, que el quiosco no se hubiese puesto en funcionamiento pasados tres meses desde la notificación de la adjudicación definitiva de la concesión o que permanezca cerrado, una vez instalado, durante un periodo continuado de 3 meses, o de 4 con interrupción en el transcurso de 12, salvo que concurra causa justificada que deberá ser debidamente acreditada.

Artículo 279. Venta de productos de la ONCE mediante instalaciones portátiles y desmontables en dominio público.

La venta de productos de la ONCE mediante instalaciones portátiles y desmontables en dominio público, tales como caballetes, mesas, taburetes, expositores o similares, estará sujeta a autorización y se regirá por lo dispuesto en el Capítulo Sexto del Título Noveno de la presente ordenanza.

CAPÍTULO CUARTO. QUIOSCOS BAR

Artículo 280. Régimen jurídico y ubicación de los quioscos bar

La ocupación del dominio público municipal con quioscos-bar, donde se sirve, mediante precio, alimentos, bebidas y otros productos análogos que puedan ser susceptibles de comercialización, se limitará a espacios calificados como parques, jardines o zonas verdes, y deberá ser expresamente autorizada por el Ayuntamiento mediante la correspondiente concesión demanial, debiéndose respetar las normas



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

para la utilización de dichos espacios contenidas en la ordenanza municipal de Parques y Jardines, así como las prescripciones del Título Tercero de la presente ordenanza relativas a la instalación de terraza, con las especialidades previstas en dicho Título para los supuestos de parques, zonas verdes y ajardinadas.

Artículo 281. Nuevos emplazamientos

El Ayuntamiento podrá, en cualquier momento, decidir el establecimiento de nuevos puntos de instalación de quioscos-bar, en cuyo caso procederá a elaborar una relación de emplazamientos susceptibles de adjudicación mediante la correspondiente concesión demanial.

Artículo 282. Requisitos de la persona o entidad concesionaria

1. Tanto en el supuesto descrito en el artículo anterior, como en los casos en que alguno de los quioscos-bar existentes en la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza quedara vacante, el Ayuntamiento convocará la correspondiente licitación pública para el otorgamiento de la concesión demanial.

2. Las personas que opten a dicha licitación deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser persona física mayor de edad o persona jurídica legalmente constituida, que tengan plena capacidad de obrar.

b) Que la persona o entidad solicitante se comprometa a desempeñar la actividad personalmente, sin perjuicio de que pueda contar con la ayuda de los trabajadores que colaboren con carácter habitual en la explotación en los términos señalados en el artículo siguiente.

c) En ningún caso podrán ser titulares de estas concesiones, las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar previstas en la normativa de contratación pública.

3. Una vez publicada la licitación, se presentará solicitud acompañada de la documentación que se exija en el anuncio de convocatoria de licitación de la concesión.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 283. Trabajadores colaboradores en la explotación

1. El quiosco-bar sólo podrá ser explotado directamente por las personas físicas o jurídicas que hayan resultado adjudicatarias de la concesión, sin perjuicio de que puedan contratar trabajadores para colaborar en la explotación. En tal caso, el personal contratado dependerá exclusivamente de la persona o entidad concesionaria, quien ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

2. La persona o entidad titular de la concesión estará obligada, respecto a los trabajadores colaboradores en la explotación, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de seguridad social.

3. La persona o entidad titular de la concesión deberá mantener informado al Ayuntamiento de los trabajadores que colaboren con él en la explotación del quiosco-bar, y si se produjera la baja o modificación de la relación laboral existente entre la persona concesionaria y sus trabajadores, deberá ser comunicada al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días desde que se originó dicha variación.

Artículo 284. Plazo de la concesión

La concesión se otorgará por un plazo mínimo de cinco años, sin que pueda superar el máximo legalmente previsto en la normativa que resulte aplicable.

Artículo 285. Horario

1. El horario de funcionamiento del quiosco-bar será el que se fije en cada caso concreto en la respectiva concesión demanial, ajustándose a lo establecido en la normativa aplicable en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

2. Si el quiosco bar estuviese ubicado en un jardín cerrado, su horario se deberá ajustar, además, al de apertura y cierre del mismo.

3. En el ámbito de Zonas declaradas Acústicamente Saturadas (ZAS) por el Ayuntamiento de Valencia, el régimen aplicable a los quioscos-bar se sujetará a lo determinado en los respectivos acuerdos de declaración o, en su caso, a las medidas cautelares que pudieran adoptarse previamente a dicho acuerdo.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 286. Modelos de Quioscos

1. En el supuesto de que el Ayuntamiento decidiese el establecimiento de nuevos puntos de instalación de quioscos-bar, éstos deberán estar homologados por la Corporación, quien decidirá sobre la idoneidad de los modelos propuestos en función de su emplazamiento, a fin de procurar la mayor armonización posible con el entorno.

2. Se podrán aprobar diseños para uso general o establecer diseños específicos para zonas concretas, determinándose la estética y calidad constructiva de los quioscos.

Artículo 287. Condiciones técnicas.

1. Los quioscos se ajustarán a las condiciones técnicas que se fijen en la concesión. En cualquier caso, se precisará informe favorable del servicio competente en materia de jardinería.

2. El quiosco deberá contar con conexión a la red de aguas potables y desagües. Todas las conducciones y acometidas al quiosco serán necesariamente subterráneas, sirviendo el otorgamiento de la concesión como título habilitante para la obtención de las oportunas licencias de obras en vía pública, previo pago de las tasas que correspondan. Los contratos de los servicios serán de cuenta de la persona o entidad titular de la concesión, quien será directamente responsable de los daños ocasionados a personas y bienes que se deriven del incumplimiento de lo establecido en este artículo o del incorrecto mantenimiento de las conducciones y acometidas.

3. En todo caso deberán cumplirse los requisitos y condiciones establecidos en el Anexo III.1 de la presente ordenanza, así como en el resto de apartados del citado Anexo en todo aquello que pueda resultar aplicable.

Artículo 288. Traslado del quiosco

1. Cuando circunstancias de urbanización, tráfico, o cualquier otro motivo de interés general lo aconseje, el Ayuntamiento podrá ordenar motivadamente el traslado del quiosco a un nuevo emplazamiento, sin que ello genere derecho a indemnización, debiéndose respetar el régimen de distancias y demás condiciones establecidas en los artículos anteriores.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. En tales supuestos, el Ayuntamiento requerirá a la persona o entidad concesionaria concediéndole el plazo de un mes para proceder a la retirada del quiosco, así como a los trabajos necesarios para reponer el pavimento a su estado original y dar de baja los servicios que pudieran existir, todo lo cual se hará a costa del Ayuntamiento, si bien la persona concesionaria será directamente responsable de los posibles daños a personas y bienes que se produzcan como consecuencia de las citadas operaciones.

3. Si el traslado no se efectuase voluntariamente por la persona concesionaria en el plazo concedido al efecto, el Ayuntamiento procederá al mismo por ejecución subsidiaria, corriendo en tal caso los gastos ocasionados por cuenta de la persona titular de la concesión.

Artículo 289. Obligaciones de la persona o entidad concesionaria

1. Sólo podrán ejercer la actividad de hostelería y restauración en los términos fijados en el acuerdo de otorgamiento de la concesión.

2. No podrán desempeñar otra actividad o profesión cuyo ejercicio resulte incompatible con la desarrollada en la explotación del quiosco.

3. Estar al corriente de las obligaciones fiscales, laborales y de seguridad social derivadas del ejercicio de su actividad, así como, en su caso, respecto a los trabajadores que colaboren en la explotación en los términos indicados en el artículo 283.

4. La actividad que se desarrolle y los productos que se comercialicen deberán ajustarse a lo establecido en su normativa específica, con estricto cumplimiento, en todo caso, de la legislación aplicable en materia de protección de los consumidores y usuarios, así como de la normativa reguladora de las obligaciones de carácter higiénico-sanitario de los productos alimenticios, de la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas, y de los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

5. Todo el personal que colabore en la explotación, deberá acreditar documentalmente haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. La persona o entidad concesionaria deberá poder acreditar documentalmente, en todo momento, mediante facturas o albaranes de empresa autorizada, la procedencia de los alimentos.

7. Si la persona o entidad concesionaria quisiera ocupar el dominio público exterior contiguo al quiosco con mesas y sillas con finalidad lucrativa, deberá solicitar, de acuerdo con lo regulado en el Título Tercero de la presente ordenanza, la necesaria autorización de los servicios municipales competentes y abonar la tasa correspondiente por tal concepto, salvo que la terraza esté incluida dentro del ámbito objeto de concesión.

8. Deberá mantener, en todo momento, el dominio público exterior al quiosco, en las debidas condiciones de seguridad, salubridad, ornato y limpieza, dejándolo diariamente libre de cualquier tipo de residuo cuando finalice el horario de apertura del mismo. A dichos efectos, será obligación de la persona o entidad concesionaria el disponer de los contenedores, utensilios y materiales precisos para la limpieza, recogida y depósito de basuras, colaborando con los servicios municipales en todas las operaciones inherentes a tal fin.

9. Conservar las construcciones e instalaciones y mantenerlas en constante y perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene, llevando a cabo y a su costa las reparaciones y trabajos de mantenimiento necesarios, cualquiera que sea su alcance y causas.

10. Comunicar al Ayuntamiento cualquier incidencia que afecte al normal funcionamiento del quiosco-bar y, en especial, aquellos daños que, derivados del ejercicio de la actividad, puedan producirse en el dominio público o en las redes de servicio, a fin de que sean subsanados por el Ayuntamiento a costa del adjudicatario.

11. Deberá prestar garantía o aval suficiente que garantice los posibles daños que, derivados de la actividad, puedan producirse en el dominio público municipal.

12. Proceder al traslado del quiosco a su costa cuando le sea ordenado por el Ayuntamiento en los supuestos previstos en el artículo anterior.

13. No podrán colocar en el exterior del quiosco ninguna instalación o mobiliario que no haya sido autorizado expresamente en el acuerdo de concesión o, en su caso,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

en la autorización de la terraza. En ningún caso se permitirá el almacenamiento de aprovisionamiento fuera de la zona del quiosco destinada a almacén.

14. No se permitirá la estancia de vehículo alguno dentro de los jardines, ni la circulación de los mismos por los andenes o viales del jardín, ni siquiera para tareas carga y descarga.

15. Cumplir los requerimientos u órdenes que pueda dictar el personal funcionario municipal competente en el ejercicio de sus funciones.

16. No podrán traspasar, ceder o arrendar el quiosco ni su explotación, salvo que dichas circunstancias se hallen contempladas en las condiciones de la concesión y se cuente con la autorización expresa del Ayuntamiento.

17. Abonar puntualmente el canon de la concesión.

18. La persona o entidad concesionaria será responsable de los daños causados en el desarrollo de la actividad, tanto por él como por el personal a su cargo, debiendo indemnizar los daños y perjuicios que se causen a personas y bienes como consecuencia del normal funcionamiento del quiosco-bar o del incumplimiento de las obligaciones enumeradas en este artículo. A tal fin la persona o entidad adjudicataria deberá suscribir la correspondiente póliza de seguro de responsabilidad civil. Cuando el quiosco sea de propiedad municipal, la persona o entidad titular de la concesión vendrá obligada a suscribir, a favor del Ayuntamiento de Valencia, una póliza de seguro patrimonial a todo riesgo que cubra el valor del inmueble objeto de concesión.

Artículo 290. Suspensión de la concesión

1. Cuando concurren circunstancias de interés general que impidan temporalmente la efectiva utilización del suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia o cualesquiera otras, siempre que las mismas no tengan su origen en causas imputables a la persona o entidad concesionaria, el Ayuntamiento podrá decretar la suspensión del plazo concesional hasta que éstas desaparezcan. Dicha suspensión no genera derecho a indemnización alguna a favor de la persona o entidad concesionaria, sin perjuicio de que se amplíe el plazo concesional por el tiempo que dure aquélla.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. En los supuestos previstos en el apartado anterior, el Ayuntamiento levantará acta, que firmará junto a la persona o entidad concesionaria, en el plazo máximo de dos días desde el siguiente a aquel en el que se hubiera acordado la suspensión, y en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado.

Artículo 291. Supuestos especiales de extinción

Además de las causas de extinción previstas con carácter general en la legislación patrimonial y de las particulares que consten en las condiciones que rijan la concesión, será causa de revocación de la misma por el Ayuntamiento, sin derecho a indemnización, que el quiosco no se hubiese puesto en funcionamiento pasados tres meses desde la notificación de la adjudicación definitiva de la concesión o que permanezca cerrado, una vez instalado, durante un periodo continuado de 3 meses, o de 4 con interrupción en el transcurso de 12, salvo que concurra causa justificada que deberá ser debidamente acreditada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO UNDÉCIMO

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 292. Procedimiento.

El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá el procedimiento y aplicación de los principios que prevé la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 293. Sujetos responsables.

Son sujetos responsables de las infracciones cometidas en la materia objeto de la presente ordenanza:

a) las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización o concesión demanial, en caso de incumplimiento de las condiciones previstas en dicho título habilitante o en la presente ordenanza.

b) las personas físicas o jurídicas que ocupen el dominio público municipal o espacio privado de uso público y carezcan de título habilitante para ello.

c) en los supuestos en los que se produzca el cambio de titularidad de una actividad o negocio, o el arrendamiento de su explotación, o la cesión temporal del título habilitante para la apertura del establecimiento o local, siempre que la actividad lleve aparejada la ocupación de dominio público municipal o de espacio privado de uso público, responderá de las infracciones previstas en esta ordenanza el nuevo titular de la actividad, la persona arrendataria o la cesionaria, respectivamente, siempre que dichas modificaciones se hubieran comunicado al Ayuntamiento en los plazos legalmente previstos. Si no se produjese la citada comunicación, responderán solidariamente el anterior y nuevo titular de la actividad, o, en su caso, la arrendadora y la arrendataria, o la cedente y la cesionaria, respectivamente.

d) en las infracciones cometidas por distribución o reparto de publicidad impresa, serán responsables solidarios la persona o entidad titular o beneficiaria del mensaje y la empresa publicitaria o, en su caso, la persona física o jurídica que hubiese



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

dispuesto la distribución o reparto del anuncio sin la previa autorización o incumpliendo los términos de la misma.

Artículo 294. Clasificación y tipificación de infracciones:

1.- Las infracciones a la presente ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

2.- Serán infracciones leves:

a) El incumplimiento de la obligación de mantener las instalaciones, los elementos o su entorno en las debidas condiciones de limpieza, higiene y ornato.

b) Incumplir el horario previsto de funcionamiento de la terraza o de la actividad que ocupe el dominio público o espacios privados de uso publico objeto de la presente ordenanza, en menos de media hora.

c) La falta de exposición en lugar visible para usuarios, vecinos o agentes de la autoridad, del documento de autorización o concesión de la ocupación del dominio público o espacios privados de uso publico objeto de la presente ordenanza; y, en el caso de las terrazas, la exposición del documento y el plano de la superficie autorizada se realizará conforme a los términos previstos en el artículo 47.3 y 74.1 de esta ordenanza.

d) Cualquier incumplimiento de la autorización o concesión en sus propios términos o de lo preceptuado en la presente ordenanza cuando no sea constitutivo de una infracción grave o muy grave.

3.- Serán infracciones graves:

a) El incumplimiento de la obligación de mantener las instalaciones, los elementos o su entorno en las debidas condiciones cuando suponga un deterioro grave que afecte a la limpieza, seguridad o salubridad pública.

b) Cualquier ocupación del dominio público o espacio libre privado de uso publico objeto de la presente ordenanza sin autorización o concesión, cuando la tenga solicitada y no conste expresamente denegada dicha solicitud.

c) Incumplir el horario previsto de funcionamiento de la terraza o de la actividad cuando ocupe el dominio público o espacio privado de uso publico objeto de la presente ordenanza, en más de media hora y menos de una hora.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

d) La ocupación con instrumentos o equipos musicales, u otros elementos o instalaciones que no prevea expresamente la autorización o concesión, o vulneren lo dispuesto en esta ordenanza.

e) El exceso en la ocupación autorizada, ya sea respecto al mobiliario, elementos o instalaciones, como a la superficie ocupada.

f) La colocación de publicidad en los elementos del mobiliario o instalaciones de la terraza, o de la actividad que ocupe el dominio público municipal o espacios privados de uso publico, sin ajustarse a lo dispuesto en la presente ordenanza.

g) El incumplimiento de la obligación de restitución y reposición de los bienes a su estado anterior cuando se haya extinguido el título habilitante o cuando se haya instalado sin dicho título.

h) Desatender el requerimiento de suspensión de la actividad o de retirada de los elementos o instalaciones que ocupen el dominio público o espacio privado de uso público a que se refiere la presente ordenanza.

i) La distribución o reparto de publicidad impresa en el dominio público o espacio privado de uso público a que se refiere la presente ordenanza, sin autorización municipal o incumpliendo sus condiciones.

j) La producción de daños en los bienes de dominio público municipal

4.- Serán infracciones muy graves:

a) Cualquier ocupación del dominio público o espacios privados de uso público objeto de la presente ordenanza, sin disponer del correspondiente título habilitante, cuando no haya sido solicitado o cuando haya sido expresamente denegado.

b) La producción de molestias graves a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la actividad llevada a cabo en el dominio público o espacio privado de uso público objeto de la presente ordenanza, por incumplimiento de las condiciones establecidas en la misma.

c) Impedir u obstaculizar la labor inspectora o policial cuando intervengan en el ejercicio de sus funciones.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

d) Incumplir el horario previsto de funcionamiento de la terraza o de la actividad cuando ocupe del dominio público o espacio privado de uso público objeto de la presente ordenanza, en más de una hora.

Artículo 295. Graduación de las sanciones.

Los criterios de aplicación para la graduación de las sanciones serán los previstos en el artículo 131 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 296. Límites de las sanciones económicas.

Salvo previsión legal distinta, las infracciones a la presente ordenanza se sancionarán con multas que respetarán las siguientes cuantías:

- a) Infracciones muy graves: hasta 3.000 euros.
- b) Infracciones graves: hasta 1.500 euros.
- c) Infracciones leves: hasta 750 euros.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera. Actos organizados por Ayuntamiento.

Los actos regulados en la presente ordenanza que estén organizados por el Ayuntamiento de Valencia o los organismos de él dependientes, no precisarán de autorización expresa para su realización, si bien los mismos deberán ajustarse a las condiciones fijadas en esta norma en todo lo que le resulte de aplicación a cada tipo de acto concreto.

Disposición Adicional Segunda. Ocupaciones en la Marina Real Juan Carlos I.

1. Las ocupaciones del dominio público en el ámbito de la Marina Real Juan Carlos I se regirán por lo dispuesto en el Decreto 95/2010, de 4 de junio, del Consell, por el que se aprueba el reglamento regulador del procedimiento para la obtención de las licencias de actividad, licencias de funcionamiento y autorizaciones de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos instalados, que se instalen o se celebren en el recinto de la Marina Real Juan Carlos I del puerto de Valencia.

2. En cualquier caso, cuando, a tenor de lo dispuesto en el apartado anterior, la tramitación de las solicitudes de ocupación del dominio público en dicho ámbito sea competencia municipal, dicha tramitación se ajustará a los preceptos de la presente ordenanza en cuanto le fuera aplicable, debiendo contar además con autorización del Consorcio Valencia 2007, o entidades que lo sustituyan o sucedan, para la ocupación de dichos espacios.

Disposición Adicional Tercera. Actos en la Plaza del Ayuntamiento y en la Plaza de la Virgen.

No se autorizará ninguna solicitud de ocupación del dominio público municipal en los espacios centrales de la Plaza del Ayuntamiento y de la Plaza de la Virgen, quedando los mismos reservados para los actos que pueda organizar el Ayuntamiento, así como para aquellos en los que participe o colabore éste.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Disposición Adicional Cuarta. Autorizaciones en el ámbito del Parque Natural de l'Albufera.

1. En las autorizaciones que puedan otorgarse para la ocupación del dominio público municipal en suelo no urbanizable del ámbito del Parque Natural de l'Albufera y de la zona húmeda de Rafalell y Vistabella, primará el criterio de protección del medio ambiente, dado los valores ecológicos, científicos, educativos, culturales y estéticos de dichos espacios, cuya conservación merece una atención preferente.

2. Dichas autorizaciones requerirán en todo caso de informe preceptivo favorable del servicio municipal competente para la gestión del ámbito indicado en el apartado anterior.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera. Procedimientos de otorgamiento de autorizaciones en trámite.

Los procedimientos de autorización o concesión para la ocupación del dominio público municipal iniciados al amparo de la normativa anterior a la entrada en vigor de la presente ordenanza, se tramitarán y resolverán por dicha normativa. No obstante, la persona o entidad solicitante podrá, con anterioridad a que recaiga resolución o acuerdo municipal de autorización o concesión, desistir de su solicitud y optar por la regulación prevista en la presente ordenanza.

Disposición Transitoria Segunda. Autorizaciones para la instalación de terrazas otorgadas con arreglo a la normativa anterior.

1. Las personas y entidades titulares de autorizaciones para la instalación en el dominio público de terrazas vinculadas a establecimientos de hostelería y restauración, otorgadas con arreglo a la normativa anterior, que estén vigentes en la fecha de entrada en vigor de esta ordenanza y no se adecuen a las condiciones de la misma, deberán ajustar los términos de la ocupación, en el plazo máximo de un año desde dicha fecha, a la regulación contenida en su Título Tercero, a excepción de los toldos autorizados y ya instalados, que dispondrán hasta el 1 de enero de 2016 para adaptarse a lo preceptuado en esta ordenanza.

2. La obligación de señalización de los límites de la superficie autorizada, establecida en el artículo 48, resultará igualmente de aplicación a los establecimientos cuya autorización para la instalación de terraza se encuentre vigente en la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza.

Disposición Transitoria Tercera. Regularización de ocupaciones con quioscos de prensa.

El Ayuntamiento procederá a otorgar la correspondiente concesión demanial a favor de las personas que, en la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza, se encuentren explotando quioscos de prensa en el dominio público municipal disponiendo de título habilitante vigente.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Disposición Transitoria Cuarta. Regularización de ocupaciones con quioscos-bar que no dispongan de título concesional.

Las personas o entidades que, en la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza, se encuentren explotando quioscos-bar en el dominio público municipal sin disponer del oportuno título concesional, deberán proceder a la regularización de la ocupación mediante el procedimiento que a continuación se detalla:

1. El Ayuntamiento requerirá a las personas y entidades que actualmente estén explotando los quioscos antes citados al objeto de que, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de notificación del requerimiento, acrediten el título que justifique y legitime dicha explotación de quiosco en el dominio público.

2. El Ayuntamiento regularizará la ocupación del dominio público, mediante el otorgamiento de autorización por plazo máximo de cuatro años, a aquellas personas o entidades que aporten: documentación otorgada por el Ayuntamiento que justifique el haber venido explotando el quiosco; título válido de cesión de la explotación; o que acrediten que han venido explotando el quiosco durante un plazo de, al menos, los cuatro años inmediatamente anteriores.

3. Una vez venza el plazo de cuatro años de la nueva autorización, el quiosco quedará vacante y el Ayuntamiento podrá optar por liberar el dominio público o proceder a la adjudicación de su explotación, mediante la correspondiente concesión demanial, por plazo no inferior a cinco años y previa licitación pública.

4. De la misma opción dispondrá el Ayuntamiento respecto a aquellos quioscos que, transcurrido el plazo de un mes indicado en el apartado 1, no acreditasen título válido para la ocupación del dominio público y explotación del quiosco.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DISPOSICION DEROGATORIA

Disposición Derogatoria Única. Derogación normativa.

A partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza, quedan derogadas:

a) La Ordenanza reguladora de la Ocupación del Dominio Público Municipal mediante mesas, sillas y otros elementos auxiliares.

b) La Ordenanza reguladora de Actividades, Instalaciones y Ocupaciones en la Vía Pública de Valencia, a excepción de los artículos 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 60 a 65, 87 y 88; y de las Disposiciones Adicionales Tercera y Quinta.

c) El artículo 15 de la Ordenanza Municipal sobre Publicidad.

d) Cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en la presente norma.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DISPOSICIONES FINALES

Disposición Final Primera. Modificación de los anexos.

La Junta de Gobierno Local podrá dictar acuerdos encaminados a reformar los Anexos de esta ordenanza, al objeto de adaptar su contenido a las modificaciones normativas que puedan irse produciendo o a suprimir trámites para la permanente simplificación y agilización de los procedimientos relacionados con el objeto de la presente ordenanza, sin que ello pueda entenderse como modificación de la misma.

Disposición Final Segunda. Ordenanzas fiscales.

El Ayuntamiento procederá a adaptar las correspondientes ordenanzas fiscales a fin de adecuarlas a las distintas situaciones de ocupación del dominio público municipal reguladas en la presente ordenanza y que puedan generar el derecho a la imposición de una tasa.

Disposición Final Tercera. Publicación y entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles, a contar desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANEXOS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN

I.1.- INSTALACIÓN EN EL DOMINIO PÚBLICO DE TERRAZAS VINCULADAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN.

a) Con carácter general.

Junto a la solicitud habrá de aportarse:

1. Cuando el solicitante sea una persona jurídica o actúe mediante representación, deberá acompañarse documento que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
2. Documento en el que conste referencia catastral del inmueble donde se desarrolla la actividad.
3. Datos identificativos de la licencia de apertura a nombre de la persona o entidad solicitante de la ocupación, o, en su caso, acreditación de que se ostenta el derecho a abrir el establecimiento o local de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat.
4. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
5. Indicación de los elementos del mobiliario que se pretende instalar, fotografía del mismo y memoria descriptiva de sus características, que deberán ajustarse al Anexo II de la presente ordenanza, al efecto de valorar su adecuación con el entorno.
6. Plano a escala en tamaño A4, que recoja:
 - a) Planta viaria de la zona, acotando claramente: el ancho de acera y la longitud de la fachada del local.
 - b) Espacio y superficie cuantificada a ocupar por la terraza, acotando sus dimensiones, distancia al bordillo y a la fachada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- c) Elementos existentes en la vía pública, tales como árboles, semáforos, papeleras, farolas, armarios de instalación del servicio público, señales de tráfico, contenedores de basura, bancos, y cualesquiera otros que permitan conocer el espacio libre existente para compatibilizar el resto de usos permitidos en la vía pública con la instalación pretendida.

b) En los supuestos en que se pretenda instalar terraza en una superficie que exceda del ancho de fachada del establecimiento, y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 60 de esta ordenanza:

Además de la documentación antes citada:

- Deberá acreditarse, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, la conformidad de las personas o entidades titulares de la actividad en los locales inmediatamente contiguos frente a los que se pretenda instalar la terraza, y como máximo uno por cada lado. Si alguno o ambos inmuebles colindantes fuesen una vivienda, zaguán de edificio de viviendas, o local sin actividad, el consentimiento deberá prestarlo de forma expresa el propietario del inmueble. En los supuestos de Comunidades de Propietarios, la conformidad se acreditará mediante escrito firmado por la persona que ostente la Presidencia o el representante legal de aquélla.

c) En los supuestos en los que se pretenda instalar en la terraza toldos:

Además de la documentación antes citada:

1. Certificado técnico firmado por técnico competente en el que se garantice la seguridad y estabilidad de la instalación, en base al dimensionado estructural realizado considerando en su cálculo las distintas hipótesis de esfuerzos al viento, peso propio, anclajes, etc.
2. Planos de planta, sección y detalles que definan el toldo en todos sus componentes, forma, dimensiones, color, material, publicidad, etc.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Deberá acreditarse, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, la conformidad de los vecinos de la primera planta del edificio, cuando el toldo se pretenda instalar a una distancia inferior a 2,00 metros del voladizo del inmueble.

d) En los supuestos en los que se pretenda instalar en la terraza elementos generadores de calor o frío:

1. Garantía de calidad y Certificado de Homologación de la Comunidad Europea.
2. Contrato con empresa aseguradora en el que se contemple dicha instalación de estufas en la terraza.
3. Si se trata de una estufa de propano, además: Contrato con empresa de mantenimiento especializada en instalaciones de GLP y sus derivados.

e) En los supuestos en que se pretenda instalar la terraza en espacios libres privados de uso público y dominio privado:

Además de la documentación antes citada:

- Deberá acreditarse, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, la autorización de quien posea la propiedad de ese espacio. Cuando se trate de una Comunidad de Propietarios, deberá aportarse certificación o copia del acuerdo adoptado por la Junta de Propietarios mediante el que se autorice dicha ocupación.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.2.- ACTIVIDADES FESTIVAS DE CARÁCTER POPULAR Y FESTIVIDADES TRADICIONALES VALENCIANAS.

a) Con carácter general.

1. Instancia suscrita por el representante legal de la entidad organizadora, documento que acredite su representación y copia del CIF de la entidad.
2. Copia de los estatutos o escritura de constitución de la entidad solicitante y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente.
3. Memoria en la que, al menos, deberá hacerse constar:
 - Relación y descripción de todas las actividades que se pretendan llevar a cabo en el dominio público.
 - Días de la celebración y hora de inicio y fin de la ocupación, con indicación, en su caso, del horario de cada una de las actividades.
 - Identificación del dominio público que se solicita ocupar, con referencia a los números de policía de las vías públicas y plano de emplazamiento y delimitación del espacio a ocupar, con indicación de si el mismo estará acotado; diferenciando, en su caso, los espacios que se destinarán a cada tipo de actividad.
 - Número previsto de asistentes al evento.
 - Indicación de si se precisa el cierre total o parcial del tráfico, con especificación, en su caso, de las vías públicas que necesitan ser despejadas de vehículos (precisando fechas y horarios) y de las zonas en las que se solicita reserva de estacionamiento o prohibición de aparcar por motivo del evento.
 - Propuesta de medidas de señalización del evento.
 - Descripción y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.
 - Cuando se pretenda ocupar el dominio público mediante sillas de alquiler, deberá especificarse el número de sillas a colocar y las zonas en las que se ubicarán.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Datos personales de, al menos, una persona que actúe como responsable directo de los actos solicitados, facilitándose, a tales efectos, un medio de contacto (teléfono, email, etc.) con el Ayuntamiento.
- 4. Póliza del seguro de responsabilidad civil, previsto en el artículo 82, que cubra todos los actos a celebrar y recibo de estar al corriente en su pago, o en su caso certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
- 5. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
- 6. Justificante, en su caso, del pago de las tasas correspondientes.

b) Cuando se solicite la instalación de escenarios, carpas, gradas e instalaciones análogas.

Además de lo señalado en el apartado I.2.a) del presente Anexo:

1. Proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado al contenido y condiciones técnicas generales que fija la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y el Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell; así como a las exigencias que establezca la demás normativa vigente que resulte de aplicación; debiendo recogerse expresamente el aforo y las medidas previstas para su control durante el desarrollo del evento, incluyendo Plan/Medidas de Emergencias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 250 del Decreto 52/2010.
2. En los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, el proyecto anterior se sustituirá por:
 - a) Declaración responsable, suscrita por el técnico firmante del certificado al que se hace referencia en el apartado 3, en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o por sus características no requieren proyecto de instalación.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) Memoria con la descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.

3. Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.

c) Cuando se solicite la instalación de escenarios, carpas, gradas e instalaciones análogas que requieran proyecto de instalación y hubieran sido autorizadas por el Ayuntamiento en el año anterior en el mismo emplazamiento:

Además de lo señalado en el apartado I.2.a) del presente Anexo:

1. Declaración responsable suscrita por el organizador del evento en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que la instalación a ubicar en dominio público tiene las mismas características, dimensiones y emplazamiento que la autorizada por el Ayuntamiento de Valencia en el año anterior.
2. Plano de emplazamiento acotado y a escala 1:200 de los elementos e instalaciones a ubicar en dominio público.
3. Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.

d) Cuando se soliciten instalaciones eléctricas:

Además de lo señalado en el apartado I.2.a) del presente Anexo:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, la entidad organizadora deberá disponer de certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria.

e) Cuando se solicite la instalación de juegos infantiles o atracciones hinchables, con o sin la utilización de elementos mecánicos:

Además de lo señalado en el apartado I.2.a) del presente Anexo:

1. Documento acreditativo del fabricante del hinchable donde se especifique el número de serie del hinchable, su nombre o denominación y la acreditación fehaciente de su homologación y del cumplimiento de la normativa UNE: EN 14960/2007.
2. Declaración responsable de la empresa instaladora de la atracción certificando que la instalación se llevará a cabo con cumplimiento de todas las medidas de seguridad exigibles y bajo la supervisión de personal técnico cualificado.
3. Certificado anual de revisión de la atracción.
4. Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad y seguridad.

f) Cuando se solicite la celebración de procesiones, cabalgatas, desfiles, pasacalles y análogas:

Además de lo señalado en el apartado I.2.a) del presente Anexo:

1. La Memoria mencionada en el apartado a).3 del presente Anexo I.2, deberá contener, además, el itinerario por el que discurra el evento, con croquis preciso del recorrido, horario probable de paso por los distintos puntos del mismo y promedio previsto tanto de la cabeza del evento como del cierre de ésta.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Plan de emergencia y de autoprotección, para asegurar, con los medios humanos y materiales de que dispongan, la prevención de siniestros y la intervención inmediata en el control de los mismos.
3. Si en los actos participasen vehículos a motor, copia de la póliza de seguro de los mismos y recibo o certificado de la compañía aseguradora que acredite estar al corriente en el pago de la misma; así como copia del permiso de circulación y de la ficha de Inspección Técnica (I.T.V.)

g) Cuando se solicite el cocinado de alimentos en la vía pública:

Además de lo señalado en el apartado I.2.a) del presente Anexo:

- Deberá presentarse memoria de la actividad alimentaria que va a desarrollar, que contenga al menos, la descripción del tipo de actividad alimentaria, especificándose la relación de los establecimientos de procedencia de los alimentos.

h) Cuando se solicite la instalación de mercadillos o, en general, de puestos de venta, de carácter no permanente:

Además de lo señalado en el apartado I.2.a) del presente Anexo:

1. La Memoria mencionada en el apartado a).3 del presente Anexo I.2 deberá contener, además, el número de puestos a colocar, las características y dimensiones de los mismos, emplazándolos en plano acotado, y descripción del tipo de productos y mercancías a la venta.
2. Plan/Medidas de Emergencias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 250 del Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell.
3. Alta en el censo de Actividades Económicas de la Agencia Tributaria en el/los Epígrafe/s que corresponda/n.
4. Alta en la Seguridad Social y recibo que acredite encontrarse al corriente del pago.
5. Si entre las actividades solicitadas se encuentra la instalación de puestos de venta de alimentos y bebidas, deberá presentarse, además, memoria descriptiva de la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

actividad alimentaria que va a desarrollar, suscrita, preferiblemente, por una empresa especializada, y que contenga al menos:

- Descripción del tipo de actividad alimentaria, indicándose si se llevará a cabo mediante la modalidad de mercadillo o actividad de catering, y especificándose si se trata de venta de alimentos envasados, venta de alimentos con manipulación, venta y elaboración de alimentos, etc.
- En su caso, empresa que desarrolla la actividad y autorizaciones o registro sanitario de la misma.
- Previsión del número de comensales o asistentes.
- Relación de los establecimientos de procedencia de los alimentos.

i) Cuando se solicite la celebración de verbenas, conciertos y actividades análogas con repercusión sonora:

Además de lo señalado en el apartado I.2.a) del presente Anexo:

1. Proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado al contenido y condiciones técnicas generales que fija la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y el Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell; así como a las exigencias que establezca la demás normativa vigente que resulte de aplicación; debiendo recogerse expresamente el aforo y las medidas previstas para su control durante el desarrollo del evento, incluyendo Plan/Medidas de Emergencias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 250 del Decreto 52/2010.
2. En los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, el proyecto anterior se sustituirá por:
 - a) Declaración responsable, suscrita por el técnico firmante del certificado al que se hace referencia en el apartado 3, en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o por sus características no requieren proyecto de instalación.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Memoria con la descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.
3. Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.
4. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, la entidad organizadora deberá disponer de certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria.

j) Cuando los eventos se soliciten por una Comisión Fallera en periodo de Fallas:

- A la Memoria señalada en el apartado a).3 del presente Anexo se acompañará plano de emplazamiento acotado y a escala 1:200 de todos los elementos e instalaciones que la comisión fallera desea ubicar en su demarcación (monumento, vallado del mismo, carpa, zona de fuegos, zona de actividades, venta de masas fritas, zona de venta ambulante, entarimados, contenedores, etc.), así como la circulación de los vehículos de emergencia en la demarcación fallera.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.3.- ACTIVIDADES CULTURALES, LÚDICAS Y ARTÍSTICAS

I.3.1.- Ocupaciones con casetas de exposición y venta de libros

1. Instancia suscrita por el representante legal de la entidad organizadora, documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud y copia del CIF de la entidad organizadora.
2. Copia de los estatutos o escritura de constitución de la entidad solicitante y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente.
3. Memoria en la que, al menos, deberá hacerse constar:
 - Descripción de la actividad que se pretenda llevar a cabo en el dominio público.
 - Días previstos de ocupación, incluyendo, en su caso, los necesarios para montaje y desmontaje de las instalaciones.
 - Hora de inicio y fin de la ocupación, con indicación, en su caso, del horario diario de apertura y cierre de las casetas.
 - Identificación del dominio público que se solicita ocupar, y plano o croquis de emplazamiento y delimitación del mismo, con indicación de si estará acotado.
 - Descripción y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.
4. Póliza del seguro de responsabilidad civil, previsto en el artículo 132.d) y recibo de estar al corriente en su pago, o en su caso certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
5. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
6. Justificante, en su caso, del pago de las tasas correspondientes.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

7. Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.
8. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas, cualquiera que sea su potencia prevista, la entidad organizadora deberá disponer de certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria.

1.3.2.- Ubicación temporal de esculturas o instalación de exposiciones de carácter cultural

1. Instancia suscrita por la persona solicitante o el representante legal de la entidad solicitante.
2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica, copia de los estatutos o escritura de constitución de la entidad solicitante y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente de la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
3. Memoria descriptiva de la actividad que se va a desarrollar, en la que, al menos, deberá hacerse constar:
 - Descripción de la actividad que se pretenda llevar a cabo en el dominio público.
 - Días previstos de ocupación, incluyendo, en su caso, los necesarios para montaje y desmontaje de los elementos e instalaciones.
 - Hora de inicio y fin de la ocupación, con indicación, en su caso, del horario diario de inicio y fin de la actividad.
 - Identificación del dominio público que se solicita ocupar, y plano o croquis de emplazamiento y delimitación del mismo, con indicación de si estará acotado.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Descripción y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.
 - Indicación de si se precisa el cierre total o parcial del tráfico, con especificación, en su caso, de las vías públicas que necesitan ser despejadas de vehículos (precisando fechas y horarios).
4. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
 5. En su caso, póliza del seguro de responsabilidad civil, previsto en el artículo 134.3 y recibo de estar al corriente en su pago, o certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
 6. Justificante, en su caso, del pago de la tasa

1.3.3.- Rodajes audiovisuales y reportajes fotográficos

1. Instancia suscrita por la persona solicitante o el representante legal de la entidad solicitante.
2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica, copia de los estatutos o escritura de constitución de la entidad solicitante y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente y de la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
3. Memoria descriptiva de la actividad que va a desarrollar, que contenga al menos:
 - Fecha/s, horario/s y localización/es en los que se pretende llevar a cabo la actividad.
 - En su caso, indicación de la superficie de dominio público que se necesita acotar, con plano o croquis de situación.
 - Descripción y especificaciones técnicas de todos los elementos auxiliares (carpas, escenarios, andamios u otras estructuras análogas) a utilizar para la grabación y planos de los mismos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Fechas y horarios previstos para las labores de montaje y retirada de los elementos e instalaciones.
 - Indicación de si se precisa el cierre total o parcial del tráfico, con especificación, en su caso, de las vías públicas que necesitan ser despejadas de vehículos (precisando fechas y horarios).
 - Especificación de si se trata de largometraje, cortometraje, spot publicitario, reportaje fotográfico, rodaje en cámara-car, etc.
 - Datos personales de las personas que compondrán el equipo de rodaje.
 - Datos personales y de contacto de la persona que se designe para relacionarse con el Ayuntamiento, la cual habrá de estar permanentemente a pie de grabación mientras se lleven a cabo las tareas de montaje y desmontaje de las instalaciones y durante el rodaje.
4. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
 5. En su caso, póliza del seguro de responsabilidad civil, previsto en el artículo 138.2 y recibo de estar al corriente en su pago, o certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
 6. Justificante del pago de la tasa

I.3.4.- Circos y atracciones feriales

I.3.4.1.- Documentación a presentar junto a la solicitud

1. Instancia suscrita por la persona organizadora o representante legal de la entidad organizadora, con descripción de la actividad que se pretenda llevar a cabo en el dominio público, relación de los días previstos de ocupación, incluyendo, en su caso, los necesarios para montaje y desmontaje de las instalaciones, e indicación de la superficie de dominio público que se necesita ocupar, con plano o croquis de situación.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Documento que, en su caso, acredite la representación de quien suscriba la solicitud y copia del NIF/CIF de la persona o entidad organizadora.
3. Proyecto técnico de instalación y funcionamiento, conforme a lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y en el Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha ley.
4. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas de potencia superior a 50kW, se acompañará también proyecto de instalación de las mismas suscrito por técnico competente.
5. Póliza de seguro y recibo de estar al corriente en el pago de la misma, para cubrir los riesgos derivados de la explotación y responsabilidad civil, por la cuantía y según modelo de certificación establecidos en la Ley 14/2010 y en el Decreto 52/2010.
6. Declaración responsable de la persona o entidad organizadora manifestando que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la organización de un espectáculo público, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.
7. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
8. Justificante, en su caso, del pago de la tasa.
9. Si entre las actividades solicitadas se encuentra la instalación de puestos de venta de alimentos y bebidas, deberá presentarse memoria descriptiva de la actividad alimentaria que va a desarrollar, suscrita, preferiblemente, por una empresa especializada, y que contenga al menos:
 - Descripción del tipo de actividad alimentaria, indicándose si se llevará a cabo mediante la modalidad de mercadillo o actividad de catering, y



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

especificándose si se trata de venta de alimentos envasados, venta de alimentos con manipulación, venta y elaboración de alimentos, etc.

- Previsión del número de comensales o asistentes.
- Relación de los establecimientos de procedencia de los alimentos.

10. En el caso de espectáculos con animales, se aportará declaración responsable de la persona o entidad organizadora del espectáculo garantizando que los animales no serán objeto de maltrato ni de tratamientos antinaturales y que se cumplirá la normativa vigente en materia de sanidad animal y la legislación zoosanitaria para el ejercicio de la actividad.

1.3.4.2.- Documentación a presentar una vez finalizado el montaje de las instalaciones.

1. Certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que las instalaciones se ajustan al proyecto presentado y reúnen las medidas necesarias de solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.
2. Certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria

1.3.5.- Actuaciones musicales y otras actividades artísticas

1. Instancia suscrita por la persona solicitante o el representante legal de la entidad solicitante.
2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica, copia de los estatutos o escritura de constitución de la entidad solicitante y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente y de la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
3. Memoria descriptiva de la actividad que se va a desarrollar, en la que, al menos, deberá hacerse constar:
 - Descripción de la actividad que se pretenda llevar a cabo en el dominio público.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Trimestre para el que se solicita la autorización
 - Indicación de la zona (Ciutat Vella o Resto Ciudad) para la que se solicita la autorización, numerándolas por orden de preferencia.
 - Identificación de todas las personas que vayan a participar en la actividad para la que se solicita la autorización.
 - Descripción y especificaciones de todos los instrumentos, elementos e instalaciones que se prevean utilizar con expresa referencia, en su caso, a los elementos sonoros.
 - Experiencia del solicitante en el ejercicio de la actividad que se pretende desarrollar en dominio público.
4. Aportación de títulos, certificaciones académicas o diplomas expedidos por entidades u organismos públicos o privados competentes, nacionales o extranjeros, que, en su caso, acrediten que el solicitante posee titulación o estudios directamente relacionados con la actividad artística de que se trate.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.4.- ACTIVIDADES INFORMATIVAS, PUBLICITARIAS Y SOLIDARIAS

I.4.1.- Distribución gratuita de prensa

1. Instancia suscrita por la persona solicitante o el representante legal de la entidad solicitante.
2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica o actúe mediante representación, deberá acompañarse documento que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
3. Alta fiscal y en el régimen de la Seguridad Social de las personas físicas o jurídicas solicitantes.
4. Memoria justificativa que describa los medios materiales y personales con los que se pretenda desarrollar la actividad, identificando las personas que vayan a actuar como agentes de reparto, así como los emplazamientos en los que solicite situar los puntos de reparto, de forma que permita su identificación exacta.
5. Declaración responsable del solicitante de que los emplazamientos elegidos se encuentran a una distancia superior a 50 metros lineales, de cualquier quiosco, establecimiento comercial o punto de venta de prensa diaria, cuando ésta sea su actividad principal.
6. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.

I.4.2.- Distribución gratuita de publicidad en los supuestos previstos en el artículo 159.3:

1. Instancia general en modelo normalizado en la que, además de los datos personales del solicitante, deberá indicarse al menos:
 - Identificación de la vía pública y número de policía donde se va a llevar a cabo la actividad.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Copia del impreso publicitario que se pretende repartir.
 - Día y hora en que se pretende llevar a cabo la actividad.
2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica o actúe mediante representación, deberá acompañarse documento que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
 3. Datos identificativos de la licencia de apertura a nombre de la persona o entidad solicitante de la ocupación, o, en su caso, acreditación de que se ostenta el derecho a abrir el establecimiento o local de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat.
 4. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
 5. Justificante, en su caso, del pago de la tasa

1.4.3.- Instalación de carpas u otras instalaciones análogas para actividades informativas, de sensibilización o promocionales:

a) Con carácter general:

1. Instancia suscrita por el organizador del evento o representante legal de la entidad organizadora.
2. Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud y fotocopia del NIF/CIF de la persona o entidad organizadora.
3. Cuando el organizador sea una organización no gubernamental o entidad de carácter social o ciudadano sin ánimo de lucro, se acompañará copia de los estatutos y documento justificativo de la inscripción en el registro correspondiente.
4. Memoria que contenga al menos:
 - Descripción de la actividad a desarrollar
 - Fecha/s y horario/s en los que se pretende llevar a cabo la actividad.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Fechas y horarios previstos para las labores de montaje y retirada de los elementos e instalaciones.
 - Identificación del dominio público que se solicita ocupar, con referencia a los números de policía de las vías públicas y plano de emplazamiento y delimitación del espacio a ocupar, con indicación de si el mismo estará acotado; diferenciando, en su caso, los espacios que se destinarán a cada tipo de actividad.
 - Indicación de si se precisa el cierre total o parcial del tráfico, con especificación, en su caso, de las vías públicas que necesitan ser despejadas de vehículos (precisando fechas y horarios) y de las zonas en las que se solicita reserva de estacionamiento o prohibición de aparcar por motivo del evento.
 - Propuesta de medidas de señalización del evento.
5. Proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado al contenido y condiciones técnicas generales que fija la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y el Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell; así como a las exigencias que establezca la demás normativa vigente que resulte de aplicación; debiendo recogerse expresamente el aforo y las medidas previstas para su control durante el desarrollo del evento, incluyendo Plan/Medidas de Emergencias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 250 del Decreto 52/2010.
6. En los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, el proyecto anterior se sustituirá por:
- a) Declaración responsable, suscrita por el técnico firmante del certificado al que se hace referencia en el apartado 7, en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o por sus características no requieren proyecto de instalación.
 - b) Memoria con la descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

7. Justificante, en su caso, del pago de la tasa
8. Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación; así como certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria.

b) Cuando se solicite la instalación de carpas o instalaciones análogas que requieran proyecto de instalación y hubieran sido autorizadas por el Ayuntamiento en el año anterior en el mismo emplazamiento:

El proyecto de instalación señalado en el apartado anterior se sustituirá por:

1. Declaración responsable suscrita por el organizador del evento en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que la instalación a ubicar en dominio público tiene las mismas características, dimensiones y emplazamiento que la autorizada por el Ayuntamiento de Valencia en el año anterior.
2. Plano de emplazamiento acotado y a escala 1:200 de los elementos e instalaciones a ubicar en dominio público.
3. Concluido el montaje de las instalaciones, la entidad organizadora deberá presentar un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.

I.4.4.- Cuestiones, mesas informativas y petitorias y otras actividades con fines solidarios:

1. Instancia suscrita por el organizador del evento o representante legal de la entidad organizadora.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud y fotocopia del NIF/CIF de la persona o entidad organizadora.
3. Cuando el organizador sea una organización no gubernamental o entidad de carácter social o ciudadano sin ánimo de lucro, se acompañará copia de los estatutos y documento justificativo de la inscripción en el registro correspondiente.
4. Memoria descriptiva de la actividad que va a desarrollar, que contenga al menos:
 - Fecha/s, horario/s y localización/es en los que se pretende llevar a cabo la actividad.
 - En su caso, indicación de la superficie de dominio público que se necesita ocupar, con plano o croquis de situación.
 - Descripción y especificaciones técnicas de todos los elementos auxiliares que se pretendan utilizar (mesas, sombrillas, toldos u otras instalaciones análogas).
5. Declaración responsable de la persona o entidad organizadora de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
6. Justificante, en su caso, del pago de la tasa
7. En el supuesto de que para el desarrollo de la actividad se pretenda la instalación de sombrillas, toldos u otras instalaciones análogas, la persona o entidad solicitante aportará póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo de estar al corriente en su pago, o en su caso certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
8. En el caso de mesas petitorias y mercadillos solidarios, habrá de aportarse además documento acreditativo de que la actividad viene avalada por una administración pública con competencia en la materia para cuyo fin se efectúe.

I.4.5.- Unidades móviles para la retransmisión televisiva de eventos:

1. Instancia suscrita por la persona solicitante o el representante legal de la entidad solicitante.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica o actúe mediante representación, deberá acompañarse documento que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
3. Póliza de seguro de los vehículos utilizados y recibo o certificado de la compañía aseguradora que acredite estar al corriente en el pago de la misma.
4. Copia del permiso de circulación de los vehículos utilizados.
5. Copia del anverso y reverso de la ficha de Inspección Técnica de los vehículos (I.T.V.)
6. Tarjeta de Transporte
7. Póliza de seguro y recibo o certificado de la compañía aseguradora que acredite estar al corriente en el pago de la misma, para cubrir los riesgos derivados de la actividad a realizar por los medios de comunicación en la vía pública.
8. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
9. Justificante, en su caso, del pago de la tasa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.5.- CELEBRACION DE EVENTOS DEPORTIVOS

I.5.1- Documentación a presentar junto a la solicitud

1. Instancia suscrita por el organizador del evento o representante legal de la entidad organizadora.
2. Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud y copia del NIF/CIF de la persona o entidad organizadora.
3. Proyecto de Actividad del Evento que deberá incluir:
 - Nombre de la actividad y, en su caso, número cronológico de la edición.
 - Fecha y horario previsto de celebración.
 - Reglamento de la prueba.
 - Croquis preciso del recorrido, itinerario, perfil, horario probable de paso por los distintos puntos del mismo, ubicación, en su caso, de los puntos de avituallamiento, y promedio previsto tanto de la cabeza de la prueba como del cierre de ésta.
 - Número aproximado de participantes.
 - Calles que necesitan ser despejadas de vehículos (especificar fechas y horarios)
 - Descripción y especificaciones técnicas de todos los elementos que se vayan a montar y planos de los mismos.
 - Fechas y horarios previstos para las labores de montaje y retirada de los elementos e instalaciones.
 - Recursos humanos con los que cuenta la entidad organizadora para el evento, con identificación de los responsables de la organización y del responsable de seguridad vial que dirigirá la actividad del personal auxiliar habilitado, facilitando un medio de interlocución directo de todos ellos con el Ayuntamiento.
 - Proposición de medidas de señalización de la prueba y de los dispositivos de seguridad previstos en los posibles puntos de riesgo del



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

itinerario, así como descripción de la función que deba desempeñar el personal auxiliar en dichos puntos.

- Relación de los servicios sanitarios.

4. Permiso de organización expedido por la federación deportiva correspondiente, cuando así lo exija la legislación deportiva.

I.5.1. bis- Documentación a presentar junto a la solicitud en los supuestos previstos en el artículo 175.2.

1. Instancia suscrita por el representante legal del centro educativo o asociación sin ánimo de lucro en la que se indique:
 - Lugar, fecha y hora del evento
 - Croquis preciso con el recorrido del mismo
 - Número aproximado de participantes previsto
 - Certificación de que la prueba no tiene carácter competitivo
2. Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud y copia del CIF del centro educativo o asociación.
3. Póliza del seguro de responsabilidad civil previsto en el artículo 180 y recibo de estar al corriente en su pago, o en su caso certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
4. Justificante, en su caso, del pago de la tasa
5. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.

I.5.2- Documentación a presentar con una antelación mínima de 10 días a la celebración del evento.

1. Documento de la empresa de ambulancias contratada que certifique la cobertura de la prueba y persona responsable de la coordinación de los servicios médicos



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- (incluyendo número de teléfono u otro medio de interlocución directo con el Ayuntamiento).
2. Escrito de la empresa contratada que coloque los wc químicos certificando el número de los mismos y su ubicación
 3. Escrito de la empresa contratada de limpieza que certifique la limpieza posterior de la zona afectada por el evento y medios a utilizar
 4. Plan de evacuación y emergencias que incluirá además la identificación y localización de servicios de urgencias médicas, así como de los hospitales y centros de salud más cercanos al recorrido.
 5. Si el evento utiliza el puente del canal perteneciente a la Autoridad Portuaria, el organizador debe redactar un documento en el que se compromete a dejarlo en las mismas condiciones en las que se le ha entregado
 6. Justificante, en su caso, de la constitución de la fianza que haya sido exigida en la resolución.
 7. Documento acreditativo del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y seguridad y salud en la construcción, en relación con los trabajos a realizar (evaluación de riesgos y medidas preventivas a adoptar en la ejecución de los trabajos, montajes, desmontajes, instalaciones y la propia actividad, en su caso).
 8. Póliza del seguro de responsabilidad civil previsto en el artículo 180 y recibo de estar al corriente en su pago, o en su caso certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
 9. Justificante, en su caso, del pago de la tasa.
 10. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
 11. Certificados de homologación de los materiales a montar
 12. Memoria de instalaciones eléctricas, fontanería, aire acondicionado, etc. redactada y firmada por técnico competente, en la que al menos se contenga una descripción



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

general de las instalaciones (uso, tipología, emplazamiento, distribución, instalador, etc.)

13. Cuando la solicitud incluya el montaje en el dominio público de instalaciones o estructuras de carácter temporal, tales como gradas, tarimas, escenarios, torres o análogas, deberá aportarse además proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado a las exigencias que establezca la normativa vigente que resulte de aplicación, salvo en los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, el proyecto anterior se sustituirá por:
- a) Declaración responsable, suscrita por el técnico firmante del certificado al que se hace referencia en el apartado I.5.3, en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o por sus características no requieren proyecto de instalación.
 - b) Memoria con la descripción detallada y especificaciones técnicas de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar y planos de los mismos.
14. Cuando la solicitud incluya instalaciones eléctricas de potencia superior a 50kW, se acompañará también proyecto de instalación de las mismas suscrito por técnico competente.
15. Declaración responsable, firmada por el técnico competente que haya de suscribir el certificado final de montaje, con el compromiso de que previamente a la celebración del evento emitirá dicho certificado, así como que su actuación profesional está cubierta por la correspondiente póliza vigente de seguro de responsabilidad civil.
16. Declaración responsable, firmada por el instalador autorizado que haya de suscribir el certificado final de instalación eléctrica, con el compromiso de que previamente a la celebración del evento emitirá dicho certificado.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.5.3- Documentación a presentar una vez finalizado el montaje de las instalaciones.

1. Certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas se ajustan al proyecto o memoria presentados y reúnen las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.
2. Certificado de instalación eléctrica suscrito por instalador autorizado y sellado por la Conselleria con competencias en materia de Industria



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.6.- CONTENEDORES DE MUEBLES Y ENSERES.

Junto a la solicitud habrá de aportarse:

1. Documento que, en su caso, acredite la representación de quien suscriba la solicitud y copia del NIF/CIF de la persona o entidad solicitante.
2. Memoria en la que, al menos, deberá hacerse constar:
 - Fechas o periodos para los que se solicita la ocupación.
 - Identificación del dominio público que se solicita ocupar, con referencia a los números de policía de la vía pública y plano o croquis de emplazamiento acotando claramente: el ancho de acera y de calzada, las zonas reservadas a aparcamiento de vehículos, la distancia al bordillo, e identificando los elementos existentes en la vía pública (tales como árboles, semáforos, papeleras, farolas, armarios de instalación del servicio público, señales de tráfico, contenedores de residuos, bancos, y cualesquiera otros que permitan conocer el espacio libre existente para compatibilizar el resto de usos permitidos en la vía pública con la instalación pretendida).
 - Descripción de forma detallada de las características del contenedor que se pretenda instalar.
 - Identificación de la empresa propietaria del contenedor, y número de teléfono de contacto disponible las 24 horas para avisar en caso de emergencias.
3. Declaración responsable del solicitante de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
4. Justificante, en su caso, del pago de la tasa
5. Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil de la empresa propietaria del contenedor, previsto en el artículo 196.1, y recibo de estar al corriente de su pago, o certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.7.- EXTENSIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL AL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL.

Junto a la solicitud habrá de aportarse:

1. Documento que, en su caso, acredite la representación de quien suscriba la solicitud y copia del NIF/CIF de la persona o entidad solicitante.
2. Datos identificativos del título habilitante para la apertura del establecimiento o local, a nombre de la persona o entidad solicitante de la ocupación.
3. Memoria en la que, al menos, deberá hacerse constar:
 - Fechas o periodos para los que se solicita la ocupación, con indicación del horario de apertura y cierre del establecimiento o local.
 - Identificación del dominio público que se solicita ocupar, con referencia a los números de policía de la vía pública y plano o croquis de emplazamiento con indicación de todos los elementos o instalaciones a ubicar en él, acotando claramente: el ancho de acera, la longitud de la fachada del local, las dimensiones de la ocupación, la distancia al bordillo y a la fachada, e identificando los elementos existentes en la vía pública (tales como árboles, semáforos, papeleras, farolas, armarios de instalación del servicio público, señales de tráfico, contenedores de basura, bancos, y cualesquiera otros que permitan conocer el espacio libre existente para compatibilizar el resto de usos permitidos en la vía pública con la instalación pretendida).
 - Descripción y especificaciones de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar en la ocupación.
4. Declaración responsable del solicitante de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
5. Justificante, en su caso, del pago de la tasa



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. En los casos de ocupación con elementos decorativos junto a la puerta de los establecimientos o locales comerciales, con motivo de las fiestas navideñas: habrá de aportarse copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil previsto en el artículo 207.1.c) y recibo de estar al corriente de su pago, o certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
7. En los casos de toldos de protección de escaparates: la memoria describirá los detalles que definan el toldo en todos sus componentes, forma, dimensiones, color, material, publicidad, etc.
8. En los casos de eventos comerciales que generan permanencia de personas en el dominio público: la memoria describirá, además, los actos de inauguración, lanzamiento o promoción de artículos, las campañas de ventas y eventos análogos que motiven la petición; el horario previsto de inicio y fin de la ocupación; y los medios personales y materiales previstos para el control de las personas asistentes al evento mientras permanezcan ocupando el dominio público.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.8.- INSTALACION DE ELEMENTOS PARA LA PROTECCION DE ACERAS.

1. Instancia suscrita por la persona solicitante o el representante legal de la entidad solicitante.
2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica o actúe mediante representación, deberá acompañarse documento que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
3. Autorización expresa de los propietarios de los inmuebles que recaigan frente a los puntos solicitados para la instalación de los elementos protectores de aceras. En los casos de Comunidades de Propietarios, la autorización se acreditará mediante certificación o copia del acuerdo adoptado por la Junta de Propietarios.
4. Croquis en el que figure acotada la longitud y forma del ancho de fachada, del bordillo de acera con los anchos de la misma, y los puntos exactos en los que se solicita la colocación de los elementos de protección.
5. Declaración responsable de la persona o entidad solicitante comprometiéndose a asumir los gastos de instalación y mantenimiento de los elementos de protección.
6. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.9.- OCUPACION CON CABINAS O SOPORTES TELEFÓNICOS.

1. Instancia suscrita por el representante legal de la entidad solicitante.
2. Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud.
3. Proyecto de instalación suscrito por técnico competente
4. Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se va a realizar.
5. Plano de situación acotado y con indicación de los elementos de mobiliario urbano existentes en el área de influencia de la ocupación.
6. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.10.- VEHÍCULOS TURÍSTICOS.

1. Instancia suscrita por la persona solicitante o el representante legal de la entidad solicitante.
2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica o actúe mediante representación, deberá acompañarse documento que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
3. Memoria en la que, al menos, deberá hacerse constar:
 - Días y horarios de circulación de los vehículos.
 - Itinerarios a seguir y paradas a efectuar, con identificación del dominio público que se solicita ocupar, y referencia a los números de policía de la vía pública con plano o croquis de emplazamiento de las paradas.
 - Descripción y especificaciones técnicas de todos los vehículos que se prevean utilizar, con indicación expresa de si incorporarán publicidad, debiendo en tal caso, describir las características y contenido de la misma.
4. Copia de la póliza de seguro de los vehículos utilizados y recibo o certificado de la compañía aseguradora que acredite estar al corriente en el pago de la misma.
5. Copia del permiso de circulación de los vehículos utilizados.
6. Copia del anverso y reverso de la ficha de Inspección Técnica de los vehículos (I.T.V.)
7. Identificación de las personas que conduzcan los vehículos y acreditación de que ostentan los permisos necesarios para ello.
8. Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil previsto en el artículo 223.1 y recibo de estar al corriente de su pago, o certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
9. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.

10. Justificante, en su caso, del pago de la tasa.

11. En los casos de carruajes o vehículos que utilicen como sistema de tracción el arrastre por medio de caballerías, deberán incluir en la memoria, además, la descripción de los sistemas previstos para la recogida de excrementos de los animales y aportar certificación veterinaria actualizada expedida por facultativo competente que acredite las condiciones sanitarias favorables de las caballerías.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I.11.- OCUPACIONES DEL DOMINIO PÚBLICO CON MOTIVO DE ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN EL USO DEL ESPACIO AÉREO.

1. Instancia suscrita por la persona solicitante o el representante legal de la entidad solicitante.
2. Cuando el solicitante sea una persona jurídica, copia de los estatutos o escritura de constitución de la entidad solicitante y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente y de la representación que ostenta el firmante de la solicitud.
3. Memoria descriptiva de la actividad que va a desarrollar, que contenga al menos:
 - Fecha/s, horario/s y localización/es en los que se pretende llevar a cabo la actividad.
 - Indicación de la superficie de dominio público que se necesita acotar, con plano o croquis de situación.
 - Descripción y especificaciones técnicas de las aeronaves.
 - Coordenadas geográficas, altitud a la que se elevará la aeronave y altura de ésta sobre terreno.
 - Identificación de las personas que se encarguen de pilotar las aeronaves y acreditación de que ostentan los permisos necesarios para ello.
 - En su caso, descripción y especificaciones técnicas de todos los elementos auxiliares (carpas, escenarios, gradas u otras estructuras análogas) a utilizar y planos de los mismos, con indicación de las fechas y horarios previstos para las labores de montaje y retirada.
 - Indicación de si se precisa el cierre total o parcial del tráfico, con especificación, en su caso, de las vías públicas que necesitan ser despejadas de vehículos (precisando fechas y horarios).
 - Datos personales y de contacto de la persona que se designe para relacionarse con el Ayuntamiento, la cual habrá de estar presente mientras



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

se lleve a cabo la actividad en dominio público, así como, en su caso, durante las labores de montaje y desmontaje de las instalaciones.

4. Copia de la autorización de la "Agencia Estatal de Seguridad Aérea" u organismo competente que lo sustituya, a efectos de la posible incidencia del acto sobre la navegación aérea.
5. Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, no teniendo deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, con el compromiso de mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación autorizado.
6. Resguardo del depósito de la fianza prevista en el artículo 234.
7. Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil, previsto en el artículo 235 y recibo de estar al corriente en su pago, o certificado de la aseguradora que acredite ambos extremos.
8. Justificante del pago de la tasa



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



ANEXO II

HOMOLOGACIÓN DE MESAS, SILLAS Y OTROS ELEMENTOS AUXILIARES A INSTALAR EN TERRAZAS VINCULADAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

El mobiliario e instalaciones de la terraza que a continuación se describe, se corresponde con modelos existentes en el mercado que reúnen las características que se entienden precisas para su función, de forma que sean de material resistente, de fácil limpieza y de buena calidad.

A fin de facilitar la adquisición de los citados elementos, la descripción de los mismos se realiza con la intención de que el mobiliario de la terraza sea de las características definidas o similares, pudiendo el Ayuntamiento, a solicitud del interesado, permitir la instalación de modelos diferentes a los que a continuación se exponen, siempre que su calidad sea superior a la de los tipos propuestos.

En espacios en los que existan diversos establecimientos con terrazas, el Ayuntamiento podrá exigir que las instalaciones de todas ellas se ajusten a unos mismos modelos, a fin de procurar la mayor armonía visual y adecuación al entorno.

Todo el mobiliario e instalaciones de la terraza de un mismo establecimiento o local, deberá tener un diseño y tratamiento cromático unitario.

II.1.- MODELOS DE MESAS Y SILLAS

- Los modelos de mesas y sillas a instalar serán los que se relacionan a continuación, debiendo ser apilables, de material resistente, de fácil limpieza y de buena calidad, diseñados de tal forma que su instalación no represente potencial riesgo para peatones y personas usuarias, y con los extremos de las patas con gomas para minimizar el ruido por arrastre de las mismas:
 - I. Mesa de madera natural con tablero cuadrado o redondo.
 - II. Mesa de aluminio, con tablero de acero inoxidable cuadrado o redondo.
 - III. Silla de madera natural en respaldo y asiento.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- IV. Sillas de estructura de aluminio, con respaldo y asiento en médula plastificada, en colores granate, crema o verde.
 - V. Silla de estructura de aluminio y acabado de lamas de madera en respaldo y asiento.
 - VI. Silla de estructura de aluminio, con respaldo y asiento en el mismo material.
 - VII. Silla de estructura de aluminio, con respaldo y asiento de polipropileno en acabados de buena calidad, y en colores claros.
- El titular del establecimiento podrá elegir libremente el tipo de mesa y silla dentro de los modelos homologados que se han detallado anteriormente, con las limitaciones recogidas en el apartado II.6 del presente Anexo. En cualquier caso, todas las mesas y sillas que se instalen en terraza por un establecimiento serán del mismo color, material y diseño.
 - Las sillas podrán incluir el nombre, logotipo o razón social del establecimiento o del patrocinador comercial en la parte posterior del respaldo, ocupando una superficie máxima de 5 x 10 centímetros.

II.2.- MODELOS DE SOMBRILLAS.

- Las sombrillas serán de fuste de madera o metálico, con acabados lisos en plástico lavable o tela de lona.
- Todas las sombrillas que se instalen en terraza por un establecimiento serán del mismo color, material y diseño.
- Deberán disponer de una base con suficiente peso para evitar su caída, sin que puedan ir ancladas al pavimento, salvo en el supuesto previsto en el apartado 7.
- La altura mínima libre será de 2,20 metros y la dimensión máxima de la sombrilla deberá permitir que su superficie quede inscrita en un círculo de 3 metros de diámetro.
- Las sombrillas podrán incluir el nombre, logotipo o razón social del establecimiento o patrocinador comercial en los faldones de las mismas,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ocupando una superficie máxima de 10 x 20 centímetros. En tal caso deberán alternarse los faldones grafiados con otros sin rotular.

- En el supuesto de no disponer de faldones, el nombre o razón social del establecimiento o patrocinador comercial se podrá grafiar en la parte más baja de la sombrilla, respetando las dimensiones máximas antes expuestas y la alternancia con espacios sin grafiar.
- Excepcionalmente, las sombrillas podrán contar con un sistema de sujeción machihembrada, siempre que no afecte a los servicios existentes en el subsuelo ni se ubiquen sobre terrenos que se encuentren sobre aparcamientos subterráneos. Una vez retiradas las sombrillas, no quedarán sobresaliendo de la rasante del pavimento elementos ni partes del mecanismo, ni orificios abiertos en aquél.

II.3.- MODELOS DE TOLDOS

- Los toldos que se instalen en terrazas deberán ser de material flexible, con acabados lisos.
- Podrán tener cerramientos verticales como máximo a tres caras. Dichos cerramientos serán enrollables y flexibles, y transparentes en una parte de su superficie.
- No podrán emplearse cimentaciones fijas para su sujeción al pavimento.
- Los elementos de sujeción de aquellos toldos que se retiren temporalmente de la superficie autorizada, deberán contar con dispositivos que permitan su ocultación y eviten cualquier riesgo para los viandantes.
- Si los toldos incorporan instalaciones fijas de electricidad, refrigeración o calefacción u otras análogas, las mismas deberán contar con la documentación y certificaciones técnicas que acrediten su seguridad, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I.1.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

II.4.- ELEMENTOS SEPARADORES, PROTECCIONES LATERALES Y PERIMETRALES Y OTROS ELEMENTOS.

- Podrán instalarse elementos separadores en la terraza, tales como maceteros, jardineras, mamparas y análogos, para la mejor ordenación del dominio público ocupado, siempre que se trate de elementos móviles, desmontables y de escaso impacto visual, que se ubiquen dentro del espacio autorizado y que no supongan riesgo para los peatones ni sean susceptibles de producir daños en el dominio público. Deberán retirarse diariamente del dominio público junto con el resto del mobiliario.
- En el supuesto de que se instalen maceteros o jardineras:
 1. Deberán disponer de una base lo suficientemente estable y consistente para garantizar su estabilidad.
 2. Si contienen plantas naturales, el cuidado y mantenimiento de las mismas será responsabilidad de la persona o entidad beneficiaria de la autorización.
- En el supuesto de que se instalen mamparas u otros elementos separadores o delimitadores análogos:
 - a) Podrá contar con partes ciegas, traslúcidas y transparentes, con franjas, en este último caso, que identifiquen visualmente la existencia de la misma.
 - b) La parte ciega no podrá alcanzar más de 0,80 metros, debiendo ser estos elementos, en el resto de la altura, traslúcidos o transparentes.
 - c) Su altura no será inferior a 0,40 metros ni superior a 1,20 metros, y podrán colocarse en los laterales o perimetralmente al espacio ocupado por la terraza, siempre dentro de la superficie autorizada, y dejando libre el frente de la terraza más próximo al establecimiento o local.
 - d) En el supuesto de paneles de vidrio, estos habrán de ser de seguridad.
- Los atriles informativos, carteles de menú y elementos similares no podrán tener unas dimensiones que superen los 0,60 metros de ancho x 0,90 metros de alto, y su diseño deberá garantizar la estabilidad de los mismos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

II.5.- INSTALACIONES DE APOYO.

- Los titulares de terrazas instaladas en zonas ajardinadas separadas del establecimiento o local por un tramo de calzada a cruzar, podrán colocar en el espacio autorizado y acotado para su terraza, una instalación de apoyo que tendrá carácter de instalación auxiliar para facilitar el desarrollo de la actividad. Servirá exclusivamente de soporte a los elementos de menaje y a los productos destinados al consumo en la terraza.
- No podrán utilizarse dichas instalaciones como barra de servicio, desarrollar funciones de cocinado, elaboración o manipulación de alimentos, ni dedicarse a ningún otro uso que desvirtúe su carácter estrictamente auxiliar.
- La instalación será empleada únicamente por camareros y personal de la terraza y no se permitirá atender desde ella al público en general.

II.6.- LIMITACIONES

- Los titulares de establecimientos ubicados en las vías públicas que a continuación se enumeran, deberán limitarse a los modelos de mesas y sillas determinados en los puntos I, III, IV y V, del apartado II.1 del presente Anexo y las sombrillas a instalar deberán ser de tela de lona, sin faldones. Las vías públicas a las que afecta dicha limitación son:
 - Plaza del Ayuntamiento.
 - Plaza de la Reina.
 - Plaza de la Virgen.
 - Calle Navellos.
 - Plaza de Manises.
 - Calle Bailía.
 - Plaza Redonda.
 - Plaza Lope de Vega.
 - Plaza de Santa Catalina.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- o Entorno del Mercado Central y de la Lonja: plaza del Mercado, calle Palafox, calle Blanes, calle En Gall, calle de Cordellats, calle La Lonja, calle Escalones de la Lonja, plaza Doctor Collado, calle Estamañería Vieja y calle Ercilla.
- o Gran Vía de Fernando el Católico.
- o Gran Vía Marqués del Turia.
- o Gran Vía Ramón y Cajal.
- o Paseo de la Alameda.
- o Plaza Cánovas del Castillo.
- o Avenida Antiguo Reino de Valencia.
- o Avenida de Cortes Valencianas.
- o Avenida de Francia.
- o Avenida de Jacinto Benavente.
- o Avenida del Puerto.
- o Paseo Marítimo.
- o Avenida Aragón.
- o Cualquier espacio ajardinado de la ciudad de Valencia.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANEXO III

REQUISITOS, CONDICIONES Y NORMATIVA APLICABLE A EVENTOS EN DOMINIO PÚBLICO CON VENTA Y/O CONSUMO DE ALIMENTOS

III.1. QUIOSCOS BAR Y VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN GENERAL.

A) REQUISITOS Y CONDICIONES:

1) Deberá disponer de conexión a la red de aguas potables para cubrir las necesidades básicas y desagües.

2) Todo el personal deberá haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria, circunstancia esta que deberá ser justificada documentalmente.

3) La procedencia de los alimentos deberá acreditarse mediante facturas o albaranes de empresa autorizada.

4) La zona de cocina y manipulación de alimentos:

a) Deberá estar aislada del exterior para evitar posibles contaminaciones a través de insectos o partículas de polvo, y las aberturas al exterior habrán de contar con protección antiinsectos.

b) Dispondrán de elementos frigoríficos dotados con lectura exterior de temperaturas.

c) Los paramentos verticales, horizontales, techo y superficies de trabajo serán de material adecuado.

d) Dispondrán de pila lavamanos dotada de agua potable fría y caliente, grifería de accionamiento no manual, toallas de un solo uso y jabón.

e) Los puntos de iluminación artificial estarán protegidos con pantallas antirroturas.

f) Dispondrán de equipo de limpieza mecánica de vajilla y utillaje.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5) En la zona de barra y sala de ventas, los alimentos expuestos deberán estar protegidos mediante vitrinas y, si el tipo de alimento lo requiere, estas serán frigoríficas, en cuyo caso dispondrán de lectura exterior de temperaturas.

B) NORMATIVA TÉCNICO-SANITARIA APLICABLE:

- Reglamento (CE) núm. 852/2004, de 29 abril, relativo a la higiene de los productos alimenticios.
- Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.
- Real Decreto 140/2003, de 7 febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

III.2 PUESTOS DE VENTA DE MASAS FRITAS, CHURROS, BUÑUELOS, ETC.

A) REQUISITOS Y CONDICIONES:

1) Deberá disponer de conexión a la red de aguas potables para cubrir las necesidades básicas y desagües.

2) Todo el personal deberá haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria, circunstancia esta que deberá ser justificada documentalmente.

3) Deberá tenerse suscrito contrato con empresa autorizada para la recogida de aceites de fritura.

4) La zona de elaboración y manipulación de alimentos:

a) Dispondrán de pila lavamanos, dotada de agua potable fría y caliente, grifería de accionamiento no manual, toallas de un solo uso y jabón.

b) Las superficies de trabajo serán de material adecuado.

c) Los puntos de iluminación artificial estarán protegidos con pantallas antirroto.

d) Los alimentos expuestos para la venta deberán estar protegidos mediante vitrinas.

B) NORMATIVA TÉCNICO-SANITARIA APLICABLE:

- Reglamento (CE) núm. 853/2004, de 29 abril, relativo a la higiene de los productos alimenticios.
- Real Decreto 140/2003, de 7 febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

III.3 PUESTOS DE VENTA O DEGUSTACIÓN SIN MANIPULACIÓN:

A) REQUISITOS Y CONDICIONES:

1) Deberá disponer de conexión a la red de aguas potables para cubrir las necesidades básicas y desagües.

2) Todo el personal deberá haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria, circunstancia esta que deberá ser justificada documentalmente.

3) La procedencia de los alimentos expuestos para la degustación o venta deberá acreditarse mediante facturas o albaranes de empresa autorizada.

4) En el caso de que los alimentos deban ser conservados a temperatura de refrigeración o congelación, deberá contarse con elementos frigoríficos que dispongan de termómetros de lectura exterior.

5) Los alimentos expuestos para la degustación o venta deberán estar protegidos mediante vitrinas y, si el tipo de alimento lo requiere, estas serán frigoríficas, en cuyo caso dispondrán de lectura exterior de temperaturas.

6) Los puntos de iluminación artificial estarán protegidos con pantallas antirroturas.

7) Dispondrán de pila lavamanos dotada de agua potable fría y caliente, preferentemente con grifería de accionamiento no manual, y toallas de un solo uso y jabón.

8) Las superficies de trabajo serán de material adecuado.

B) NORMATIVA TÉCNICO-SANITARIA APLICABLE:

- Reglamento (CE) núm. 852/2004, de 29 abril, relativo a la higiene de los productos alimenticios.
- Real Decreto 140/2003, de 7 febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

III.4 VENTA O DEGUSTACIÓN DE PRODUCTOS ENVASADOS:

REQUISITOS Y CONDICIONES:

1) Todo el personal deberá haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria, circunstancia esta que deberá ser justificada documentalmente.

2) La procedencia de los alimentos expuestos para la degustación o venta deberá acreditarse mediante facturas o albaranes de empresa autorizada.

3) Los alimentos expuestos para la degustación o venta deberán estar debidamente protegidos y, si el tipo de alimento lo requiere, mediante vitrinas frigoríficas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANEXO IV

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS EN DOMINIO PÚBLICO

IV.1.- ZONAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS EN DOMINIO PÚBLICO REGULADAS EN EL CAPÍTULO QUINTO DEL TÍTULO QUINTO.

- **ZONA 1: CIUTAT VELLA:** Se corresponde con el Distrito municipal de Ciutat Vella, que comprende los barrios de El Carme, La Seu, La Xerea, El Mercat, El Pilar y Sant Francesc; estando delimitado por las calles: El Justicia, Porta de la Mar, Colón, Játiva, Guillem de Castro, y la margen derecha del antiguo cauce del río Turia desde Guillem de Castro hasta la calle El Justicia.
- **ZONA 2: RESTO DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE VALENCIA:** Comprenderá los Distritos de: Eixample, Extramurs, Campanar, La Saïdia, el Pla del Real, L'Olivereta, Patraix, Jesús, Quatre Carreres, Poblat Maritims, Camins al Grau, Algirós, Benimaclet, Rascaña, Benicalap, Poblados del Norte y Poblados del Oeste.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IV.2.- PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS EN DOMINIO PÚBLICO.

1.- Presentadas las solicitudes dentro de los plazos fijados en el artículo 145.3 de la presente ordenanza, acompañadas de la documentación prevista en el Anexo I.3.5, el servicio municipal encargado de la tramitación de las autorizaciones clasificará las solicitudes recibidas, incluyéndolas en la Zona solicitada como primera opción y dentro de ella en el Grupo y subgrupo que corresponda, de entre los que se señalan a continuación, en función de:

a) La actividad artística a desarrollar.

b) Haber acreditado o no experiencia, titulación o estudios directamente relacionados con la actividad que se pretenda realizar en el dominio público.

ZONA 1. CIUTAT VELLA:

- **GRUPO 1.A: Dibujo, pintura o similares:**
 - Subgrupo 1.A.1: Con acreditación de experiencia, titulación o estudios
 - Subgrupo 1.A.2: Sin acreditación de experiencia, titulación o estudios
- **GRUPO 1.B: Teatro, malabares, mimo o análogas:**
 - Subgrupo 1.B.1: Con acreditación de experiencia, titulación o estudios
 - Subgrupo 1.B.2: Sin acreditación de experiencia, titulación o estudios
- **GRUPO 1.C: Actuaciones musicales y otras actividades con repercusión sonora:**
 - Subgrupo 1.C.1: Con acreditación de experiencia, titulación o estudios
 - Subgrupo 1.C.2: Sin acreditación de experiencia, titulación o estudios

ZONA 2. RESTO DEL TÉRMINO MUNICIPAL:

- **GRUPO 2.A: Dibujo, pintura o similares:**
 - Subgrupo 2.A.1: Con acreditación de experiencia, titulación o estudios
 - Subgrupo 2.A.2: Sin acreditación de experiencia, titulación o estudios
- **GRUPO 2.B: Teatro, malabares, mimo o análogas:**
 - Subgrupo 2.B.1: Con acreditación de experiencia, titulación o estudios
 - Subgrupo 2.B.2: Sin acreditación de experiencia, titulación o estudios
- **GRUPO 2.C: Actuaciones musicales y otras actividades con repercusión sonora:**
 - Subgrupo 2.C.1: Con acreditación de experiencia, titulación o estudios
 - Subgrupo 2.C.2: Sin acreditación de experiencia, titulación o estudios



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2.- Cuando el número de solicitudes de autorización para un trimestre en cada uno de los Grupos 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B y 2.C no supere las 40, las autorizaciones se otorgarán directamente a los peticionarios de las mismas.

3.- Cuando el número de peticiones de autorización para un trimestre en cualquiera de los Grupos 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B y 2.C supere las 40, se contabilizarán las solicitudes que correspondan a cada uno de los subgrupos de ese Grupo, procediéndose como sigue:

a) Si en el subgrupo 1 (con acreditación) del Grupo correspondiente, el número de solicitudes supera las 40: Se otorgarán las 40 autorizaciones del Grupo mediante sorteo efectuado entre todas las peticiones de ese subgrupo 1.

b) Si en el subgrupo 1 (con acreditación) del Grupo correspondiente, el número de solicitudes no supera las 40: Se otorgará directamente la autorización a todos los peticionarios de ese subgrupo 1, adjudicándose el resto de autorizaciones del Grupo, hasta alcanzar el máximo de 40, mediante sorteo entre los solicitantes del subgrupo 2 (sin acreditación).

4.- Los peticionarios que no obtengan autorización, tras la adjudicación en todas las Zonas y Grupos según las reglas anteriormente expuestas, podrán obtenerla en el Grupo equivalente de la Zona señalada como segunda opción en su solicitud, siempre que en el mismo no se haya alcanzado el límite máximo de autorizaciones. En tal caso, regirán las mismas reglas de preferencias y sorteos de los apartados anteriores si existiesen más peticionarios que autorizaciones pendientes de adjudicación.

ANEXO VI

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

PRINCIPALES NOVEDADES DEL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

El nuevo Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), entró en vigor el 25 de mayo de 2016, aunque será de obligado cumplimiento el 25 de mayo de 2018. [Reglamento General de Protección de Datos \(RGPD\)](#)

El reglamento -cuyo nombre oficial es UE 2016/679, de 27 de Abril de 2016– ha derogado a la anterior Directiva 95/46/CE y será el que regule a partir de ahora la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismos en los países pertenecientes a la alianza europea.

La regulación del tratamiento de datos no era una cuestión sobre la que hubiera un vacío en el marco europeo, ni mucho menos. Las novedades vienen a completar las anteriores directrices para crear procedimientos más seguros.

En España, como van a quedar sin efecto (el 25/05/18) la mayor parte de los artículos de la todavía vigente Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999, el legislador ha optado, en lugar de reformar dicha Ley Orgánica, por trasponer las obligaciones que establece el Reglamento Europeo a través de una nueva Ley Orgánica, derogando la anterior.

Dicha traslación al derecho español se producirá tarde, toda vez que estamos ya en el mes de marzo de 2018 y aún se está tramitando en el Congreso de los Diputados el Proyecto de Ley Orgánica de Protección de Datos que llevó el Gobierno el pasado 24 de noviembre de 2017, del que todos los operadores afirman con toda seguridad, y dadas las fechas, que el mismo no podrá entrar en vigor antes de la fecha límite del 25 de mayo de 2018.

A partir de ahí, pasamos a enumerar las principales novedades de la legislación, centrándonos en el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016.

EL CONSENTIMIENTO

Al respecto, la regulación del RGPD es muy clara y más dura: exige una demostración inequívoca mediante la cual el sujeto lo conceda. De esta manera, queda fuera la manifestación tácita, una figura que existía en la LOPD.

Otras maneras de proceder habituales por parte de las entidades, como casillas marcadas por defecto en contratos o el silencio del interesado tomado como asentimiento, también dejan de tener validez.

Especial atención han de tener tanto las entidades con todos aquellos datos recabados a través del consentimiento tácito ya que, a partir de mayo de 2018, no tendrán potestad para su tratamiento. Ello significa que han de volver a revisar como obtuvieron y obtener consentimientos inequívocos que sustituyan a los tácitos.

También cambia la edad de consentimiento en el caso de los menores, que pasa de los 14 a los 16 años, aunque es susceptible de sufrir alguna revisión a nivel español.

EL DEBER DE INFORMACIÓN SOBRE SU RECOGIDA

Este uno de los puntos sensibles. A las obligaciones de informar sobre sobre los ficheros que alojarán la información, la identidad del responsable del tratamiento, la finalidad de la recogida o la puesta en conocimiento de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, se añaden otras nuevas.

Cuestiones como cuánto tiempo se conservarán sus datos o a qué autoridades dirigirse en caso de que surja algún problema habrán de ser comunicadas.

Por otro lado, si una entidad obtiene los datos de alguien parte de un tercero, se reduce a un mes el periodo que tiene para informar al interesado de su posesión y procedencia (anteriormente eran tres).

LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS

A los ya conocidos de acceso, rectificación, oposición y cancelación se unen algunos más, así como la obligación del responsable del

tratamiento de permitir el ejercicio de los mismos de manera telemática.

Especialmente relevante es el ejercicio del derecho de supresión o “derecho al olvido”, por sus implicaciones tecnológicas. Permitirá la supresión sin dilación indebida en el caso de que los datos ya no sean necesarios, se retire el consentimiento, se oponga al tratamiento, o que sus datos hayan sido tratados ilícitamente, entre otros.

La referencia tecnológica se engloba en el “derecho al olvido”, que se refiere a los casos en los que se hayan hecho públicos a través de la Red y cumplan alguno de los puntos anteriores, poniendo la organización los medios necesarios para su eliminación.

Otros incluidos son los derechos a la limitación, transparencia de la información y portabilidad.

LA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La nueva norma también introduce *la evaluación de impacto del tratamiento de los datos personales (EIPD)*. Ello consiste en que las organizaciones deben evaluar, como dice su enunciado, el impacto en los tratamientos de datos en aquellos casos que puedan implicar un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas. Dicho estudio debe hacerse antes de iniciar el tratamiento y ha de evaluarse el origen, la naturaleza, la particularidad y la gravedad de dicho riesgo.

RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y DE LEGADO DE ROTECCIÓN DE DATOS

Respecto a la figura del responsable de seguridad, que cita la LOPD, se verá complementada por una nueva. Será *el delegado de protección de datos* –cuya presencia en las empresas será obligatoria cuando el responsable de seguridad manipule habitualmente datos a gran escala, y/o categorías especiales de datos personales– el que asesorará y supervisará la aplicación de las normas. También se encargará de la documentación respecto a la violación de datos personales y de ejercer como enlace con la autoridad de control. En este último punto es donde su figura cobra especial relevancia, ya que existe la obligación de comunicar a la autoridad, en un plazo máximo de 72 horas, cualquier fallo de seguridad que se produzca en la empresa.

REGISTRO DE SEGURIDAD Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Y para prevenir estos fallos, también se establecen una serie de medidas en cuanto al *registro y la seguridad*. De esta forma, aquellas organizaciones que manejen datos sensibles o de riesgo para la privacidad de los interesados, tendrán que disponer de **un registro que recoja información distintas actividades** como los tratamientos de datos efectuados, los datos personales tratados, los destinatarios de estos... Abordando el tema de las medidas de seguridad, la RGPD concreta que se aplicarán “teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos para los derechos y libertades de las personas físicas”. La nueva legislación habla de “medidas técnicas y organizativas apropiadas” para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo. En comparación, la LOPD es más específica, estableciendo niveles en los ficheros -básico, medio, alto- y entrando en detalle de qué medidas de seguridad ha de aplicar el responsable de tratamiento en función de éstos.

REGIMEN SANCIONADOR

Y, por último pero no menos importante, *no hay que olvidar el régimen sancionador*, que se endurece muy notablemente. El máximo de 600.000 euros de multa por cada dato mal tratado que contempla la LOPD se incrementa hasta cantidades que podrían ascender a los 20 millones de euros o el 4% del volumen de negocio del ejercicio anterior en el caso de la RGPD.

Según lo previsto en el artículo 77 del Proyecto enviado al Congreso de los Diputados denominado “Régimen aplicable a determinadas categorías de responsables o encargados del tratamiento”, cuando el infractor sea una autoridad administrativa o la propia Administración Pública la sanción a aplicar no podrá ir más allá de un mero “apercibimiento” que podrá derivar, como mucho, en una “propuesta de iniciación de actuaciones disciplinarias”.

ANEXO VII

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

PRINCIPALES RESOLUCIONES SOBRE MENORES

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

<http://www.tudecideseninternet.es/agpd1/para-saber-mas/principales-resoluciones-sobre-menores.html>

Resoluciones de Interés

- AMPA que envía correo a un menor sin consentimiento.
- Colegio que publica videos en YouTube en el que aparece un menor en el que los padres han firmado que no consienten.
- Publicación en el tablón de anuncios del IES del listados de alumnos con referencia a asignatura de religión y refuerzo.
- Denuncia de padre por publicación de fotos de menor en redes sociales. Consentimiento otorgado por la madre. Archivo
- Colegio que publica en su página fotografías de menores sin consentimiento.
- Colegio que publica fotografía de menores en redes sociales cuando los padres han firmado que no consienten.
- Colegio que publica en la revista del colegio fotografías de menores sin consentimiento.
- Publicación en red social de fotografías de profesores sin consentimiento
- Un menor de edad recibe cartas de cobro y recobro sin tener productos contratados.
- Uso de la imagen de un menor en un cartel publicitario.
- Publicación en red social de vídeos de menores sin consentimiento.
- Apertura de un plan de pensiones a un menor de 14 años.
- Comunicaciones comerciales remitidas por un menor sin el consentimiento de los destinatarios.
- Foto de un menor en el escaparate de una tienda de fotografía sin consentimiento.
- Operadora que da de alta varias líneas de teléfono a nombre de una persona incapacitada por sentencia judicial.
- No informan recogida de datos de menores participantes en un concurso.
- Publicación en web de direcciones IP junto con comentarios y fotografías.
- Contrato de telefonía realizado a un menor de 14 años.
- Contrato de telefonía realizado a un menor de 14 años y posterior inclusión en fichero de solvencia patrimonial.
- Envío de una promoción comercial de tarjetas de crédito a un menor.

ANEXO VIII

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es



REGULACIÓN DEL TRÁFICO EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS

<https://sede.dgt.gob.es/es/tramites-y-multas/autorizaciones-especiales-de-circulacion/autorizaciones-especiales/regulacion-traffic-eventos-deportivos.shtml>

TIPOS DE REGULACIÓN

Se consideran cuatro tipos de regulación de tráfico a seguir durante el desarrollo de un evento en función de la clase de evento deportivo y características de éste.

	PD en recinto estático	ED en recinto dinámico	PD y ciclodeportiva en recinto dinámico
Ejemplo	Rally	BTT	Vueltas ciclistas (Etapa en línea)
Vías del itinerario	Caminos y carreteras	caminos	carreteras
Afección a la carretera	Total	Total (cruce o tramos de enlace)	Total
ATGC	No	No, generalmente	Sí

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS DE REGULACIÓN DE TRÁFICO

- [Instrucción específica para pruebas deportivas estáticas](#) (pdf 1,97 MB)
- [Instrucción específica para pruebas deportivas dinámicas por caminos](#) (pdf 1,84 MB)
- [Instrucción específica para marchas ciclistas por caminos](#) (pdf 1,84 MB)
- [Instrucción específica para pruebas deportivas dinámicas por carretera](#) (pdf 1,09 MB)
- [Instrucción específica para marchas ciclodeportivas por carretera](#) (pdf 1,09 MB)
- [Instrucción específica para marchas cicloturistas por carretera](#) (pdf 1,08 MB)
- [Fichas de señalización](#) (pdf 2,67 MB)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ORGANIZADOR

El organizador de un evento deportivo deberá enviar a cada una de las jefaturas de tráfico en donde se celebre el evento, una declaración responsable en la que manifieste que el personal auxiliar aportado para la realización de tareas de orden y control está suficientemente cualificado para la realización de dichas tareas.

No será necesario que aporte dicha declaración de manera individualizada a cada jefatura, siempre y cuando la entregue con la solicitud de autorización al organismo competente para ello.

 **Es importante destacar que** esta declaración responsable es fundamental para la habilitación del personal auxiliar que la organización determine para la realización de las tareas de orden y

control del evento según lo dispuesto en el artículo 143.4) y anexo II del Reglamento General de Circulación.

Así pues, si el organizador no la entrega, la DGT no habilitará dicho personal e informará desfavorablemente la autorización del evento debido a que no se puede garantizar la seguridad del evento.

La declaración responsable se hará utilizando el formulario establecido para ello. En caso de que se aporte con la documentación de la solicitud de autorización al organismo encargado de ello, se indicará la provincia de inicio del evento:

- [Formulario para declaración responsable para habilitación de personal auxiliar en eventos deportivos](#) (pdf 56,1 KB)

COMUNICACIÓN DE PERSONAL AUXILIAR Y VEHÍCULOS DE ORGANIZACIÓN PARA EVENTOS DEPORTIVOS

El organizador de un evento deportivo deberá enviar la lista del personal auxiliar (excluyendo personal de protección civil y agentes de la autoridad) que la organización empleará para la realización de las tareas de orden y control referidas a impedir o regular el acceso de vehículos o peatones a la zona ocupada por los participantes.

Este personal auxiliar identificado podrá portar distintivos en lugar visible con la inscripción

PERSONAL AUXILIAR HABILITADO

Asimismo, también deberá enviar el listado de todos los vehículos a motor que la organización utilizará para garantizar un correcto desarrollo del evento y seguridad del mismo dentro del espacio reservado exclusivamente para los participantes del evento.

El envío de ambas relaciones deberá ser hecho por correo electrónico directamente a cada una de las jefaturas de tráfico de las provincias por donde discurra el evento con 72 horas de antelación al inicio de evento y en caso de que sea festivo, antes de las 10:00 horas del día anterior al cumplimiento de este plazo, utilizando los formularios establecidos para ello.

Si el organizador no enviase esta relación a las jefaturas provinciales de tráfico, la habilitación del personal auxiliar no será efectiva. Tampoco se permitirá la circulación dentro del espacio de uso exclusivo para los participantes, de vehículos no incluidos en la relación.

- [Formulario para relación de personal auxiliar habilitado para eventos deportivos](#) (pdf 175,13 KB)
- [Formulario para relación de vehículos de apoyo en eventos deportivos](#) (pdf 171,67 KB)

COMUNICACIÓN AL PUNTO DE ACCESO NACIONAL DE INFORMACIÓN DE TRÁFICO (NAP)

El organizador de eventos deportivos clasificados para la regulación de tráfico durante su desarrollo como pruebas deportivas estáticas, pruebas deportivas dinámicas por caminos o marchas ciclistas por caminos deberá comunicar a la DGT en tiempo real cuando se inicia y finaliza un corte de carretera.

Solamente será necesario comunicar el lugar y el momento exacto de las carreteras que se van a cortar y para ello se seguirá el siguiente procedimiento:

- Con una antelación de 5 días al inicio del evento, el organizador enviará por correo electrónico al centro de gestión de tráfico al que se halle adscrita la provincia de inicio del evento, una previsión de tramos de carreteras que van a ser cortadas al tráfico general de vehículos y peatones identificando los lugares y horarios de inicio y final de corte.
- En mismo momento en que se vaya a iniciar el corte carretera y posteriormente a finalizarlo, el responsable de seguridad vial o persona designada para ello, comunicará dicha circunstancia por teléfono al mismo centro de gestión al que se haya enviado su previsión.

En la autorización de celebración del evento se hará constar tanto la cuenta de correo electrónico como el teléfono del centro de gestión al que se hará esta comunicación.

La previsión de cortes será comunicada enviando el formulario establecido para ello.

- [Formulario para comunicación de la previsión de cortes de carretera por eventos deportivos](#) (pdf 121,44 KB)
- [Listado de CGT y provincias de adscripción](#) (pdf 221,46 KB)

•

ANEXO IX

DEPORTES



RESPONSABILIDADES LEGALES DEL GESTOR DEPORTIVO MUNICIPAL. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE INSTALACIONES



24 de abril - Jaén (1ª Edición)
17 de mayo - Baeza (2ª Edición)

(La jornada será la misma repetida en dos sedes distintas, a fin de facilitar la proximidad a los diferentes interesados)



www.dipujaen.es

AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÁLAGA
SECCIÓN SEGUNDA

ROLLO DE APELACIÓN Nº 126/14
Juzgado de lo Penal nº 14 de Málaga
Procedimiento Abreviado nº 584/10

SENTENCIA Nº 400

Ilustrísimos Sres.
Presidente
D. Federico Morales González
Magistrados
Doña Carmen Soriano Parrado.
Doña María Luisa De La Hera Ruiz Bedejo.

En la ciudad de Málaga, a veintidós de septiembre de dos mil catorce

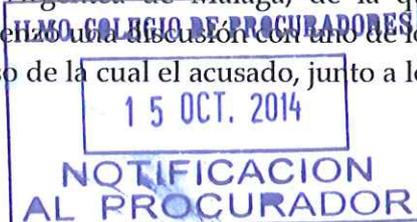
Vistos, en grado de apelación, por la Sección Segunda de esta Audiencia Provincial, los autos de Procedimiento Abreviado nº 584/10 del Juzgado de lo Penal nº catorce de Málaga, seguidos para el enjuiciamiento de un delito de lesiones, **contra**; José María García Burgos, cuyas restantes circunstancias personales constan en las actuaciones, representado por el Procurador Sr. Chaves Vergara, defendido por la letrada Yánez Santos, y como responsables civiles subsidiarios, Ayuntamiento de Málaga, representado por la Procuradora Sra. Berbel Cascales y defendido por el letrado Sergio Verdier Hernández, y Agrupación Deportiva Malaka club de Fútbol, representada por el Procurador Sr. Carrión Marcos y defendida por el Letrado Sr. Ramírez Montes. Ha sido parte el Ministerio Fiscal, en la representación que la Ley le confiere, y Acusación Particular Julio Florido Camarena, representado por el Procurador Sr. Ortega Gil y asistido del letrado Sr. Álvarez Benítez.

Ha sido designada ponente la Magistrada Doña Carmen Soriano Parrado, que expresa el parecer de los Ilmos. Sres. que componen esta Sección.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- El Juzgado de lo Penal nº catorce de Málaga, con fecha 21/10/2013 dictó sentencia en la que constan como Hechos Probados los siguientes:

“Sobre las 18:00 horas del día 27 de enero de 2008, el acusado José Manuel García Burgos, mayor de edad y sin antecedentes penales, se encontraba en compañía de dos amigos menores de edad viendo un partido de fútbol en la instalación deportiva Campo de Malaka, sita en la Calle Argentea de Málaga, de la que es titular el Ayuntamiento de Málaga, cuando comenzó una discusión con uno de los espectadores, Julio Florido Camarena, en el transcurso de la cual el acusado, junto a los dos menores,



comenzó a agredir al perjudicado propinándole golpes, patadas y puñetazos en cabeza y cuerpo, huyendo a continuación del lugar.

A consecuencia de estos hechos, Julio Florido Camarena sufrió lesiones consistentes en fractura hundimiento de meseta tibial externa de rodilla izquierda, fractura conminuta intraarticular desplazada distal derecha, contusión malar derecha y desprendimiento vítreo posterior que requirieron, además de una primera asistencia facultativa, tratamiento médico consistente en cirugía con colocación de fijador externo, osteosíntesis y rehabilitación, tardando en curar 220 días improductivos para su actividad habitual, de los cuales 10 fueron de estancia hospitalaria, quedándole como secuelas osteosíntesis en rodilla izquierda/tibial; gonalgia residual en rodilla izquierda; discreta limitación funcional de la supinación de la muñeca derecha; discreta limitación funcional de la extensión de la muñeca derecha y perjuicio estético ligero por cicatriz quirúrgica lineal en tercio superior de pierna."

A tal relato fáctico correspondió el fallo que a continuación se transcribe:

"QUE DEBO CONDENAR Y CONDENO a JOSÉ MANUEL GARCÍA BURGOS como autor criminalmente responsable de un delito de lesiones, previsto y penado en el artículo 147.1 CP, a la pena de SEIS MESES DE PRISIÓN E INHABILITACIÓN ESPECIAL PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE SUFRAGIO PASIVO DURANTE EL TIEMPO DE LA CONDENA.

QUE DEBO CONDENAR Y CONDENO a JOSÉ MANUEL GARCÍA BURGOS A QUE INDEMNICE A JULIO FLORIDO CAMARENA EN LA SUMA DE ONCE MIL CIENTO CINCUENTA EUROS (11.150 EUROS) por las lesiones sufridas; cantidad que se incrementará en el interés correspondiente, ASI COMO EN LA SUMA QUE SE DETERMINE EN EJECUCIÓN DE SENTENCIA POR LAS SECUELAS, una vez que sean puntuadas por el Sr. Médico Forense, DECLARANDO LA RESPONSABILIDAD CIVIL SUBSIDIARIA DEL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA.

QUE DEBO CONDENAR Y CONDENO A JOSÉ MANUEL GARCÍA BURGOS al pago de las costas ocasionadas, incluidas las de la acusación particular.

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO a AGRUPACION DEPORTIVA MALAKA club DE FUTBOL de las pretensiones dirigidas contra ella."

SEGUNDO.- Dicha sentencia fue recurrida en apelación por la representación procesal del Excmo. Ayuntamiento de Málaga, en el extremo referido a su condena como responsable civil subsidiario, por lo que solicitaba la revocación de la dicha resolución, y que se dictara otra en la que se le absuelva y se deje sin efecto tal pronunciamiento.

TERCERO.- Admitido a trámite dicho recurso se dio traslado a las demás partes del escrito de formalización del mismo por término de diez días, a los fines previstos en el art. 790.5 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, con el resultado que consta en la causa, siendo impugnado por el M. Fiscal y Acusación Particular, la cual además se adhiera al recurso de apelación formulado por el Excmo. Ayuntamiento de Málaga, solicitando, en el supuesto en que este prospere, se condene a la Agrupación Deportiva Malaka club de Fútbol, como responsable civil subsidiario.

Se acepta el relato de hechos probados de la sentencia de instancia.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.-La juzgadora en primera instancia concluye declarando responsable civil subsidiario, del delito de lesiones cometido por el acusado, únicamente al Excmo. Ayuntamiento de Málaga, absolviendo a la Agrupación Deportiva Malaka club de Fútbol.

La Defensa del Excmo. Ayuntamiento de Málaga pretende la revocación de la sentencia recurrida en el concreto particular referido a su condena como responsable civil subsidiario, pues entiende que no concurren los presupuestos para declarar tal responsabilidad derivada de un hecho cometido en un evento deportivo en cuya organización no tuvo participación alguna, ostentado únicamente la titularidad del local donde se llevó a cabo.

La acusación Particular tras impugnar el referido recurso, vía apelación adhesiva y para el supuesto de que sea estimado, solicita la condena como responsable civil Subsidiario de Agrupación Deportiva Malaka club de Fútbol.

Antes de juzgar el contenido material de la pretensión recursiva, habrá que valorar si cabe dentro de los límites de la «adhesión» al recurso interpuesto por la contraparte.

Se ha definido la «*adhesión a la apelación*» como «... un trámite por medio del cual una parte inicialmente apelada procede también a oponerse al contenido de una resolución ya recurrida por el apelante, y que también estima de alguna manera gravosa....».

El vigente art. 790.1, al que se remite el art. 976 LECrim ., modificando el tradicional régimen de la apelación ha introducido la apelación heterogénea, pues en su párrafo segundo se afirma que "*La parte que no hubiera apelado en el plazo señalado podrá adherirse a la apelación en el trámite de alegaciones previsto en el apartado 5, ejercitando las pretensiones y alegando los motivos que a su derecho convengan. En todo caso, este recurso quedará supeditado a que el apelante mantenga el suyo.*" Por consiguiente la parte puede ejercitar un recurso autónomo respecto del primero, con el único condicionamiento a que el inicial apelante mantenga el suyo.

SEGUNDO.- El recurso interpuesto por el Excm. Ayuntamiento de Málaga se limita a los aspectos concernientes a la responsabilidad civil.

La condena la sustenta la Magistrada Instancia en lo dispuesto en el artículo 120.3º CP, en relación con lo regulado en los artículos 51 d), 53 , del Real Decreto 2816/1982, por el que se aprueba el Reglamento General de Policía de espectáculos públicos y actividades recreativas. Frente a ello la parte recurrente alega que si bien el Ayuntamiento es titular de las instalaciones deportivas donde se produjo la agresión a Julio Florido Camarena, por parte del acusado, el ente local es ajeno a la organización de la actividad recreativa, en concreto partido de liga Andaluza categoría regional preferente; el autor de la agresión no es empleado del Ayuntamiento; y en todo caso,- sostiene-, la competencia en esta materia es de la Junta de Andalucía, siendo en este caso de aplicación la Ley Autonómica 13/1999, de 15 de diciembre, de espectáculos públicos y Actividades recreativas de Andalucía, y el Decreto 195/2007, de 26 de junio

sobre espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional extraordinario.

El M. Fiscal se opone al recurso. Entiende, en primer lugar, que no existe una infracción, imputable al club Malaka, de los reglamentos de policía o las disposiciones de la autoridad. Se trata de las responsabilidades derivadas del incumplimiento de disposiciones oficiales o de obligaciones legales.

El daño personal sufrido por Julio Florido Camarena queda descrito en el apartado segundo del relato de Hechos Probados. Conforme a los términos del debate jurídico procede analizar, en primer lugar, si, además de la responsabilidad civil atribuible al autor de la infracción, conforme a lo dispuesto en los artículos 109.1 y 116.1 CP, cabe reputar al Excmo. Ayuntamiento de Málaga responsable civil subsidiaria, atendiendo a lo regulado en el artículo 120.3º CP

El artículo 120.3º CP establece la responsabilidad civil, en defecto de los que lo sean criminalmente, de las personas naturales o jurídicas, en los casos de delitos o faltas cometidos en los establecimientos de los que sean titulares cuando por parte de los que los dirijan o administren, o de sus dependientes o empleados, se hayan infringido los reglamentos de policía o las disposiciones de la autoridad que estén relacionados con el hecho punible cometido, de modo que éste no se hubiera producido sin dicha infracción.

La exégesis del precepto permite constatar la existencia de varios elementos constitutivos de la responsabilidad civil subsidiaria. A saber:

- 1.- Elemento locativo: que la infracción penal tenga lugar en un establecimiento cuya titularidad, por cualquier título que garantice el dominio funcional del espacio físico, corresponda a la persona natural o jurídica cuya responsabilidad civil se postula.
- 2.- Elemento normativo: que quien dirija o administre el establecimiento, o cualquiera de sus dependientes o empleados haya infringido los reglamentos de policía o las disposiciones de la autoridad. Por tanto, las personas cuya conducta, activa u omisiva, puede determinar el surgimiento de la responsabilidad civil son tanto las que realizan funciones dirigentes como las que desempeñan otras tareas subordinadas, como dependientes o empleados (STS de 9 de febrero de 2004). Las normas infringidas, consecuentemente, pueden adoptar la forma de reglas generales para el orden y buen gobierno de determinadas actividades, o el carácter de regla singular emitida por quien tiene competencia para ello, destinada al cumplimiento de funciones específicas (STS de 3 de febrero de 2005).
- 3.- Elemento causal: que los reglamentos de policía o las disposiciones de la autoridad infringidas estén relacionados con el hecho punible cometido, de modo que éste no se hubiera producido sin dicha infracción. Es decir, que el riesgo jurídico creado con la infracción normativa producida se plasme en el concreto resultado producido, de forma que no toda infracción de la normativa vigente que hubieran cometido los directores o administradores del establecimiento, o sus empleados o dependientes es suficiente para la aplicación del artículo 120.3º CP siendo necesario, en todo caso, que exista una relación entre el hecho punible y la infracción penal, y, además, que de haberse observado las previsiones reglamentarias la infracción no hubiera tenido lugar (STS de 13 de diciembre de 2005).

TERCERO.- Resulta indiscutible (y no ha resultado discutido) que el delito cometido por el acusado (un delito de lesiones) tuvo lugar en las instalaciones deportivas Campo Malaka, sitas en C/ Argentea de Málaga, de las que es titular el Ayuntamiento de Málaga, si bien dichas instalaciones las ha venido utilizando el club Malaka para la practica del fútbol desde el año 2006, por acuerdo verbal con el Ayuntamiento, y a partir de junio de 2008 en virtud de un convenio suscrito entre la Federación Pública Deportiva Municipal y el club de Fútbol A.D. Malaka C.F.

Lo que se cuestiona es si por el ente público, como propietario de las instalaciones deportivas, se infringieron los reglamentos de policía o las disposiciones de la autoridad que rigen la actividad que se explota en las instalaciones de referencia.

La Acusación Pública y particular entienden infringido el artículos 53 del Real Decreto 2816/1982 que aprueba el Reglamento General de Policía de espectáculos públicos y actividades recreativas.

Debemos comenzar con la *normativa aplicable*

A- La Ley de la Comunidad Autónoma Andaluza, de espectáculos públicos y actividades recreativas de 13/1999, de 15 de diciembre, tiene por objeto, según especifica su artículo 1 la regulación de los espectáculos y actividades recreativas de pública concurrencia que se desarrollen en la Comunidad Autónoma, con independencia de que sus titulares u organizadores sean entes públicos o privados, personas físicas o jurídicas, tengan o no carácter lucrativo, y se realicen de forma habitual o esporádica. Para deslindar el sentido de los términos empleados en el precepto aludido, el artículo 1 párrafo segundo define como actividades recreativas aquellas capaces de congregarse a un público en que una entidad organizadora ofrece el uso de sus locales y servicios o la participación en actos organizados por ella con fines de esparcimiento o diversión.

El art. 12 considerará entidad organizadora a empresas las personas físicas o jurídicas promotoras que de forma habitual u ocasional organicen espectáculos o actividades recreativas asumiendo, frente a la Administración y frente al público, la celebración de aquellos.

El artículo 14.c)estipula que el organizador asume la responsabilidad derivada de la celebración del espectáculo o actividad, respondiendo de los daños que, como consecuencia del mismo, pudieran producirse por su negligencia o imprevisión.

Para el mejor cumplimiento de este mandato(responder de los daños que como consecuencia de la actividad recreativa pudieran producirse por su negligencia o imprevisión), el artículo 14.a) establece que el organizador adoptara y mantendrá todas aquellas condiciones técnicas de seguridad,

B- El Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, es aplicable a los espectáculos, deportes, juegos, recreos y establecimientos destinados al públicos enumerados en el Anexo y a las demás actividades de análogas características, con independencia de que sean de titularidad pública o privada y de que se propongan o no finalidades lucrativas. En el Anexo encuentran acomodo los campos de fútbol .

El artículo 51 d) del mentado Reglamento indica que las empresas vendrán obligadas a responder por los daños que, en relación con la organización o como consecuencia de la celebración del espectáculo o la realización de la actividad, se produzcan a los que en él participen o lo presencien, o a otras personas, siempre que los mismos les sean imputables por imprevisión, negligencia o incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento, y sin que el aseguramiento obligatorio de los mismos pueda excluir el carácter principal y solidario de su responsabilidad.

CUARTO.- En base a lo anterior no hay duda de que el titular del local en el que se desarrollaba la actividad recreativa accesible al público (las instalaciones deportivas Campo Malaka, sitas en C/ Argentea de Málaga, es el Ayuntamiento de Málaga, por lo que la concurrencia del requisito locativo es incuestionable. Es el ayuntamiento el que en el desenvolvimiento de sus competencias en la materia gestiona "el uso" de los campos de fútbol de titularidad municipal por los club de fútbol. A la fecha en que ocurrieron los hechos no existía convenio o contrato alguno suscrito entre el ayuntamiento de Málaga y el club de fútbol Malaka", por lo que no cabe atribuir a este, conforme al art. 50 del texto reglamentario, la consideración de empresa que organizadora del espectáculo o actividad recreativa, ni por ende que asumiera, frente a la Autoridad y al público, las responsabilidades y obligaciones inherentes a su organización, celebración y desarrollo, previstas en las disposiciones Reglamentarias.

En cuanto al elemento normativo, la sentencia señala una serie de concretas infracciones reglamentarias de las medidas de seguridad legalmente previstas para la realización de eventos semejantes. En concreto el Artículo 53 del Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, según el cual ;"En todos los espectáculos o actividades recreativas en que puedan producirse concentraciones superiores a 100 personas, la Empresa deberá disponer del personal encargado de vigilancia, al que encomendará el buen orden en el desarrollo del espectáculo. Se comunicarán a la Autoridad gubernativa y a la municipal los datos de identificación y las altas y bajas de este personal, que podrá recibir órdenes de las mismas o de sus agentes para el mejor cumplimiento de su función".

Pues bien, lo cierto es, -como hemos indicado-, que - no toda infracción de la normativa vigente que se hubiere cometido es suficiente para la aplicación del art. 120.3o C.P . Es imprescindible la constatación de una relación de causalidad directa entre las infracciones normativas y el delito cometido, es decir, la verificación de que la observancia de las disposiciones legales que no se cumplieron, habría impedido la realización del delito.

La Jurisprudencia, del TS, ya en la STS de 28 de febrero de 1995, y la STS de 23 de marzo de 2004, considera los supuestos de la falta de vigilancia, como operativo de seguridad, interpretada en sentido amplio (buen orden en el desarrollo del espectáculo), encuadrables en la responsabilidad civil subsidiaria pergeñada en el artículo 120.3º CP toda vez que, en esta materia, que es exclusivamente civil, rigen los principios de cautela y prevención (en el caso, culpa in vigilando), fuera de toda exigencia de taxatividad que se exige exclusivamente para la interpretación de los tipos penales, no a las consecuencias civiles de los mismos.

En consecuencia esa relación causa-efecto está presente en la conducta omisiva del ayuntamiento, que a la fecha de los hechos era quien tenía la obligación de articular las medidas personales y materiales que, siendo idóneas para el fin propuesto (principio de adecuación) y generando el menor nivel de incidencia en el público que acude a la misma (principio de proporcionalidad), tendieran a asegurar la integridad física de las personas que acudieran al espectáculo. Al no hacerlo así, actuó con imprevisión y, consecuentemente su condena como responsable civil subsidiaria pergeñada en el artículo 120.3º CP., por los daños que, como consecuencia de tal imprevisión, se produjeron, se sustentan en la infracción de la reglamentación de policía que favoreció la comisión del delito en esas dependencias (artículo 14 -La Ley de la Comunidad Autónoma Andaluza, de espectáculos públicos y actividades recreativas de 13/1999, de 15 de diciembre), (artículo 51 d y 53 del Reglamento 2816/1982).

QUINTO .- De conformidad con lo establecido en los artículos 123 del Código Penal en relación con lo dispuesto en los arts. 239 y 240 de la LECrim ha de pronunciarse este Tribunal sobre las costas causadas.

Vistos los artículos legales citados, normas de pertinente y general aplicación y en función de lo hasta aquí expuesto,

FALLAMOS

1- Desestimar íntegramente el recurso de apelación interpuesto por el Excmo. Ayuntamiento de Málaga y el formulado con carácter adhesivo por el club de Fútbol A.D. Malaka C.F. contra la sentencia identificada en el primero de los antecedentes de la presente confirmándola de igual modo.

2.- No imponer las costas del recurso.

Con arreglo a la LECrim, contra esta sentencia no cabe recurso alguno

Así, por esta nuestra sentencia, testimonio de la cual será remitida en su momento al Juzgado de origen junto con los autos originales para que proceda a su ejecución, juzgando definitivamente en segunda instancia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.-

PUBLICACIÓN.- Leída y publicada ha sido la anterior resolución por el Magistrado Ponente en audiencia pública en el mismo día de su firma. **CERTIFICO.-** La Secretaria